



Tid: Torsdagen den 10 maj 2012, kl. 10.30-13.20 med avbrott för lunch.
Plats: Sammanträdesrummet Professorn, plan 8, universitetsförvaltningen.

Närvarande

Dieter K. Müller, dekan, professor, kulturgeografi ordf.
Ulrika Haake, prodekan, universitetslektor, pedagogik
Erik Bergkvist, FD, ordförande Region Västerbotten
Niklas Eklund, universitetslektor, statsvetenskap
Agneta Hörnell, professor, kostvetenskap
Patrik Johansson, utbildningsbevakare
Cecilia Lindblom, doktorand, kostvetenskap
Simon Lindgren, professor, sociologi närvarande §§ 48-51 B
Ewa Rolfsman, universitetslektor, tillämpad utbildningsvetenskap
Taniya Sahlström, utbildningsbevakare
Magnus Wikström, vicedekan, professor, Handelshögskolan

Övriga närvarande

Nils Eriksson, utbildningsledare
Per Höglund, kanslichef
Åsa P Isaksson, fakultetssekreterare sekr.
Karin Ågren, jämställdhetshandläggare/fakultetssamordnare
Lennart Arnesson, lokalplanerare, lokalförsörjningsenheten närvarande §§ 28-29
Richard Olsson, chef, lokalförsörjningsenheten närvarande §§ 28-29

Anmält förhinder

Marie Lindkvist, universitetslektor, statistik (suppleant)

Ärende

Beslut eller annan åtgärd

Mötesformalia

48. a) Utseende av justeringsperson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Fakultetsnämnden beslutar

- att uppdra åt utbildningsbevakare Patrik Johansson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

b) Fastställande av föredragningslistan.

Fakultetsnämnden beslutar

- att med tillägg av § 60 (Remiss: Umeå universitet 2020 – Vision och mål) fastställa det utsända förslaget till föredragningslista.



Ärende

Information/diskussion

49. Flyttning av Beteendevetenskapliga mätningar till Naturvetarhuset.

Beslut eller annan åtgärd

Lokalplanerare Lennart Arnesson informerar om planerna på samlokalisering av de ingående verksamheterna inom Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap till Naturvetarhusets. Lennart Arnesson redovisar vidare de beräknade kostnaderna för ombyggnation och flyttning.

I anslutning till den lämnade informationen diskuterar fakultetsnämnden frågor rörande vem som bär investeringskostnader i samband med omflyttning och ombyggnation samt institutionernas/enheternas lokalbehov

Beslut i ärendet fattas vid fakultetsnämndens sammanträde den 26 september 2012.

Anmälningsärenden

50. Anmälan av protokoll från sammanträdet den 14 mars 2012.

Ad acta.
Protokoll, bilaga § 50.

51. Anmälan av

a) beslut fattade vid dekanens beslutsmöte.

Ad acta.
Bilaga § 51 A:1-4.

b) beslut fattade av forskningskommittén.

Ad acta.
Bilaga § 51 B.

c) beslut fattade av utbildningskommittén.

Ad acta.
Bilaga § 51 C.

d) beslut fattade av programkommittéerna.

- Psykologprogrammet och psykologprogrammet med inriktning mot idrott 120130
- Socionomprogrammet 120130
- Masterprogrammet i ledarskap och organisation 120208
- Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer 120209
- Spa-programmet 120210



Ärende

51. d) beslut fattade av programkommittéerna, forts.

Beslut eller annan åtgärd

- Kandidat- och masterprogram i kognitionsvetenskap 120214
- Kostvetarprogrammet 120214
- Samhällsvetarprogrammet 120215
- Kandidatprogrammet i biblioteks- och informationsvetenskap 120223
- Biblioteks- och informationsvetenskap, magisterprogrammet 120223
- Psykologprogrammet och psykologprogrammet med inriktning mot idrott 120227
- Restauranghögskolans programkommitté 120228
- Socionomprogrammet 120228
- Kandidat- och masterprogram i kognitionsvetenskap 120313
- Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer 120322
- Socionomprogrammet 120323
- Masterprogrammet i samhällsanalys och utredningsarbete 120329

För kommentarer på ovanstående protokoll se bilaga § 51 C (Utbildningskommitténs protokoll § 37).

För övrigt lägges programkommittéernas protokoll ad acta, bilaga § 51 D:1-17.

e) ärenden behandlade vid Informationsmöte för fakultetsnämnd/prefekter 2012-05-10.

Bilaga § 51 E.

52. Anmälan av disputationssprov för doktorsexamen och försvar av licentiatuppsats.

Ad acta.

Bilaga § 52.

Beslut

53. Justering av fakultetens utbildningsvolym 2013, dnr 502-1143-12.

Kanslichef Per Höglund ger en bakgrund till ärendet samt informerar om ärendets beredning. Per Höglund redovisar vidare ett förslag till justering av fakultetens utbildningsvolym motsvarande en neddragning med ca.600 helårsstudieplatser.



Ärende

53. Justering av fakultetens utbildningsvolym 2013, dnr 502-1143-12, forts.

Beslut eller annan åtgärd

Prodekan Ulrika Haake meddelar att en skrivelse har inkommit från Magnus Lindmark och Helén Strömberg, Institutionen för geografi och ekonomisk historia. Denna skrivelse har beaktats vid utformningen av det slutgiltiga förslaget till beslut.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa "Inriktningsbeslut om justering av den Samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningsvolym 2013" i enlighet med vad som framgår av bilaga § 53.

54. Programkommittéernas/programrådets roll och funktion vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-1141-12.

Prodekan Ulrika Haake ger en bakgrund till ärendet samt redovisar ett förslag till riktlinjer för programkommittéernas/programrådets roll och funktion vid fakulteten.

Ulrika Haake presenterar vidare två alternativ vad gäller programrådets sammansättning.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet. Förslag lämnas om att det i riktlinjerna ska anges omfattningen av programrådets mandatperiod.

Fakultetsnämnden beslutar

- att anta alternativ 1 vad gäller programrådets sammansättning, d.v.s. medverkande institutioner äger rätt att ha en representant i programrådet
- att i riktlinjerna ange att programrådets mandatperiod följer fakultetsnämndens tre-åriga mandatperiod samt
- att för övrigt fastställa riktlinjer för Programkommittéernas/programrådets roll och funktion vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten i enlighet med vad som framgår av bilaga § 54.



Ärende

55. Revidering av utbildningsplan/examensbeskrivning för Vårdadministrativa programmet, dnr 512-1018-12.

56. Behörighetskrav för Personalvetarprogrammet – Arbetlivserfarenhet, dnr 502-1035-12.

57. Inställd antagning - Masterprogrammet i samhällsanalys och utredningsarbete - HT 2012, dnr 520-1138-12.

Beslut eller annan åtgärd

Utbildningsledare Nils Eriksson presenterar ett förslag revidering av utbildningsplanen för Vårdadministrativa programmet. Förslaget innebär att även examensbeskrivningen måste ändras.

Fakultetsnämnden beslutar

- att tillstyrka förslaget om revidering av utbildningsplanen och examensbeskrivningen för Vårdadministrativa programmet, bilaga § 55 samt
- att överlämna ärendet till rektor för beslut.

Prodekan Ulrika Haake ger en bakgrund till ärendet samt redovisar en ansökan om att även fortsättningsvis få tillämpa krav på arbetlivserfarenhet för behörighet till Personalvetarprogrammet .

Fakultetsnämnden beslutar

- att tillstyrka ansökan om bibehållet krav på 12 månaders arbetlivserfarenhet som behörighet till Personalvetarprogrammet samt
- att överlämna ärendet till rektor för beslut.

Bilaga § 56.

Utbildningsledare Nils Eriksson föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att för ht 2012 gäller nollintag för Masterprogrammet i samhällsanalys och utredningsarbete.

Bilaga § 57.



Ärende

58. Regel – Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 500-1139-12.

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetssamordnare Karin Ågren ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till riktlinjer för forskarutbildningen vid fakulteten.

Fakultetsnämnden diskuterar förslaget till riktlinjer.

Fakultetsnämnden beslutar

- att med några smärre språkliga justeringar fastställa "Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten" i enlighet med vad som framgår av bilaga § 58 A samt
- att komplettera fakultetens delegationsordning i enlighet bilaga § 58 B.

59. Hedersdoktor 2012 vid Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 120-1140-12.

Vicedekan Magnus Wikström föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att utse

Anders Fänge, journalist och biståndsarbete, f.d. chef för Svenska Afghanistankommittén samt

Naomi Scheman, professor vid University of Minnesota

till fakultetens hedersdoktorer 2012.

60. Remiss: Umeå universitet 2020 – Vision och mål, dnr 100-394-12.

Prodekan Ulrika Haake informerar om arbetet med att ta fram ett visionsdokument för Umeå universitet 2020 samt redovisar vidare förslaget till vision och mål inom ramen för detta arbete.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.



Ärende

60. Remiss: Umeå universitet 2020 – Vision och mål, dnr 100-394-12, forts.

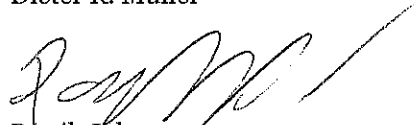
Beslut eller annan åtgärd

Fakultetsnämnden beslutar

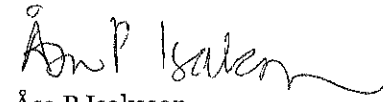
- att uppdra åt dekan Dieter K. Müller att till universitetsledningen avge synpunkter på förslaget "Umeå universitet 2020 – Vision och mål".

Justeras:


Dieter K. Müller


Patrik Johansson

Vid protokollet:


Åsa P Isaksson



Anmälan av disputationsprov för doktorsexamen

52. a) Dnr 542-424-12

Betygsnämnden anmäler betyget godkänd för Inger Linblads doktorsavhandling i socialt arbete och försvaret av densamma.

Avhandlingens titel: *Problembilder av barn. Representationer, föreställningar och strategier i BRIS stödtelefon 1996-1998.*

b) Dnr 542-287-12

Betygsnämnden anmäler betyget godkänd för Henrik Holmbergs doktorsavhandling i statistik och försvaret av densamma.

Avhandlingens titel: *Generalized linear models with clustered data.*

c) Dnr 542-55-12

Betygsnämnden anmäler betyget godkänd för Ola Lindbergs doktorsavhandling i pedagogik och försvaret av densamma.

Avhandlingens titel: *Let me trough, I'm a Doctor! Professional socialization in the transition from education to work.*



Umeå universitet
 Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
 Per Höglund, kanslichef

Bilaga § 53
 Beslut
 Datum: 2012-05-10
 Dnr 502-1143-12

Inriktningsbeslut om justering av den samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningsvolym 2013

Bakgrund

Den samhällsvetenskapliga fakulteten kommer inför budgetåret 2013 att få disponera en avsevärt lägre ram än tilldelningen för 2012. Detta till stor del beroende på bl.a. att UmU f.n. överskrider det takbelopp som tilldelats, konsekvenser av indragning till följd av "nollpresterare", konsekvenser av UmU:s nya kvalitetstilldelningssystem som införts 2013 och att regeringen inte tillskjuter fler utbildningsplatser.

Preliminärt uppgår denna ram till 329,8 mnkr, vilket är minskning med 4,5 mnkr (-1,3 %) i jämförelse med innevarande år. I beräkningen av anslaget ingår den statliga indexregleringen som prel. kommer att uppgå till 0,57 % samt den av regeringen föreslagna kvalitetsförstärkningen inom utbildningsområdena humaniora, samhällsvetenskap och juridik i form av höjd ersättning per helårsstudent på motsvarande 6 500 kronor. För att fakulteten ska kunna tillgodogöra sig kvalitetsförstärkningen så måste antalet platser/helårsstudenter reduceras med motsv. ca 30 mnkr, vilket innebär en minskning av antalet helårsstudenter från nuvarande 6 100 helårsstudenter till ca 5 500 helårsstudenter 2013.

Beslut

Institutionernas/enheternas utbildningsuppdrag minskas preliminärt enligt följande:

- 1) Antalet helårsstudenter inom ramen för fristående kurser (nml/dag-campus) minskas med ca 15 %, vilket motsvarar ca 110 helårsstudenter.
- 2) Antalet helårsstudenter inom ramen för fristående kurser (distans/nät/sommaruniversitet) minskas med ca 35 %, vilket motsvarar ca 370 helårsstudenter.
- 3) Antalet helårsstudenter inom ramen för avancerad nivå sker inga minskningar, dock ej heller några ökningar.
- 4) Antalet platser på fakultetens utbildningsprogram (grundnivå) minskas med i genomsnitt 11 % enligt nedanstående:

- Biblioteks- och informationsvetenskap, 120hp	(från 30 till 25pl)	- 5
- Kostvetarprogrammet, 180hp	(från 24 till 20pl)	- 4
- Internationell kris- och konflikthantering, 180hp	(från 35 till 30pl)	- 5
- Systemvetenskapliga programmet, 180hp	(från 40 till 30pl)	- 10
- Psykologprogrammet, 300hp	(från 70 till 65pl)	- 5
- Socionotprogrammet, 210hp	(från 250 till 220pl)	- 30
- Personalvetarprogrammet, 180hp	(från 60 till 55pl)	- 5
- Sociologiprogrammet, 180hp	(från 40 till 30pl)	- 10
- Samhällsvetarprogrammet, 180hp	(från 30 till 25pl)	- 5
- Vårdadministrativa programmet, 120hp	(från 40 till 35pl)	- 5
- Spa programmet, 120hp (enligt tidigare beslut om nollintag)		- 30

I övrigt ska också handelshögskolan minska 20 platser på sina utbildningsprogram, alternativt minska antalet studenter på fristående kurs med motsvarande antal helårsstudenter. När det gäller Juridik så ska institutinen minska ytterligare 5 hst (2013), 10 hst (2014) osv. på fristående kurs motsvarande en minskning av Juristprogrammet med 10 platser.

Detta är ett inriktningsbeslut inför 2013, den slutliga fördelningen av grundutbildningsramar och antal platser på fakultetens program fastställs av den Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden den 28 november 2012.



Programråd vid samhällsvetenskaplig fakultet

Utbildningsprogram vid Umeå universitet inrättas av rektor. Fakultetsnämnden har i övrigt det formella ansvaret för program för vilka fakulteten är värd. Hur ansvar för utbildningsprogram regleras vid UmU framgår av *Handläggningsordning avseende att inrätta, ställa in, revidera eller avveckla utbildningar* http://www.umu.se/digitalAssets/69/69634_fakirgruppen.beslut.110419.slut.pdf

Programråd är det organ som ansvarar för det löpande arbetet med ett program.¹

Programsamordnare är den som leder arbetet i programkommittén. I uppdraget som programsamordnare ingår också att vara ordförande i programrådet (**programordförande**).

Programrådets uppgifter

Programråden vid fakulteten har följande uppgifter:²

- Samordning och utveckling av kurser inom ramen för programmet
- Kommunikation med ingående institutioner angående kopplingar till utbildning på avancerade nivå och/eller utbildning på forskarnivå
- Genomförande och uppföljning av kursutvärderingar på programmet
- Årlig uppföljning och utvärdering av programmet i dess helhet
- Förslag till revidering av kurser och utveckling av programmet i dess helhet. Mer omfattande förslag på programrevideringar presenteras i Utbildningskommittén för beredning inför beslut i Fakultetsnämnden.³ Förslag på revideringar av kurser kommuniceras med kursansvarig institution som fattar beslut om kursplaneförändringar.⁴
- Bevaka progressionen av utbildningsinnehåll, generiska kompetenser liksom genusinslag
- Tillse att lokala och nationella mål för examen följs inom ramen för programmets olika kurser
- Verka för att programmet arbetslivsanknyts för ökad anställningsbarhet
- Upprättande av verksamhetsberättelse och verksamhetsplan årligen i enlighet med direktiv från fakultetsnämnden
- Verka för att studentinflytandet fungerar
- Verka för att programmet håller en hög kvalitet och att kvalitetsarbetet hålls levande
- Samverka med studieadministration och studievägledning på programmet liksom med berörda institutioner

¹ Det löpande arbetet med program som huvudsakligen är "ettämnesprogram" kan i förekommande fall hanteras inom ramarna för värdinstitutionens utbildningsutskott, varför inget programråd tillsätts. Fakultetsnämnden beslutar om så ska vara fallet.

² Den praktiska tillämpningen av samverkan (inklusive frågan om ansvar) mellan programråd, värdinstitution och övriga på programmet medverkande institutioner kan variera beroende på typ av program.

³ Rektor fastställer revideringar som föranleder förändrad examensbeskrivning.

⁴ Se tidigare hänvisning till UmU's handläggningsordning. Se även fakultetens delegationsordning http://www.samfak.umu.se/digitalAssets/90/90848_fn-beslut-sam-fak-delegationsordning.pdf.

Förslag som får ekonomiska och/eller personella konsekvenser skall förhandlas med berörd institution innan beslut fattas.⁵ I normalfallet sker detta genom ett remissförfarande där berörda institutioner ombeds att inkomma med synpunkter på förslaget.

Om programrådet inte kan fatta beslut i ett ärende genom att man inte är överens lyfts det till Utbildningskommittén för beredning och sedan till Fakultetsnämnden för beslut.

Programsamordnarens uppgifter

Programsamordnaren har följande uppgifter:

- Leda programrådets arbete
- Delta i fakultetsgemensamma aktiviteter och möten som man kallas till
- Hålla sig uppdaterad i övrigt vad gäller utbildningsfrågor av betydelse för programmet

Programsamordnaren ska se prodekan, fakultetens utbildningsledare och kansliet i övrigt som en naturlig resurs i sitt uppdrag.

Programrådets sammansättning och mandatperiod

Programsamordnare/programordförande: Nomineras av prefekten vid programmets värdinstitution och utses av Fakultetsnämnden. Programkommittén utser bland sina ledamöter en vice ordförande.⁶ Om behov föreligger kan en biträdande programsamordnare/programordförande utses bland övriga lärarrepresentanterna.⁷

Lärarrepresentanter: Programrådet består av en lärarrepresentant per programmedverkande institution, totalt minst tre stycken (utöver ordföranden) och utses av respektive prefekt.⁸ Varje lärarrepresentant ska ha en personlig suppleant från den egna institutionen. Lärarrepresentanter kan vara studierektorer eller lärare som är bemannade på programmet i fråga.

Studentrepresentanter: Studenterna har att utse i normalfallet maximalt 3 studentrepresentanter och till dem varsin personlig suppleant. Studenterna bör representera olika terminer/år vid programmet.

Extern ledamot: Ett programråd kan ha maximalt två externa ledamöter i programrådet.⁹

Sekreterare för programrådet utgörs av programvägledaren eller annan studieadministratör utsedd av värdinstitutionen. Sekreteraren har yttrande- och förslagsrätt.

Fakultetsnämnden fastställer programrådets sammansättning på förslag från medverkande institutioner. Sammansättningen gäller tillsvidare men kan omprövas av fakultetsnämnden om behov föreligger. Mandatperioden för programråden följer fakultetsnämndens mandatperiod undantaget studentrepresentanterna som utses för ett läsår.

⁵ Detta gäller exempelvis förändring av antalet kurspoäng i ett givet huvudområde. Förslag som medför ekonomiska förändringar för programmet i dess helhet skall beredas i Utbildningskommittén för beslut i Fakultetsnämnden.

⁶ Vice ordförande ersätter ordinarie ordförande vid dennes frånvaro. Några uppgifter som programsamordnare i övrigt har ej denne.

⁷ Exempelvis om programrådet omfattar två eller flera program.

⁸ Med medverkande institution avses de som har kurs- eller momentansvar eller som på annat väsentligt sätt medverkar i utbildningen, exempelvis genom ansvar för examination. Medverkande institution har rätt att vara representerade i programrådet. Om färre än tre institutioner medverkar i programmet har värdinstitutionen rätt att utse fler än en lärarrepresentant.

⁹ Programrådet beslutar själva om extern ledamot ska vara ordinarie eller adjungerad. Adjungering innebär närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men inte beslutsrätt.

Sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

Programråden sammanträder 2-4 gånger per termin. Kallelse och handlingar skickas ut senast fem (5) arbetsdagar före mötesdatum. Rådet är beslutsfört om minst hälften av ledamöterna är närvarande (inkl. ordförande eller vice ordförande) och om minst hälften av dessa (exkl. ordförande) utgörs av lärarrepresentanter. Sekreteraren skriver protokollet utifrån samhällsvetenskapliga fakultetens mall för programprotokoll och skickar detta till kansliet senast (1) månad efter mötets genomförande.¹⁰ Om programrådet inte är beslutsfört skrivs minnesanteckningar i stället för protokoll. Även dessa skickas till kansliet. Om beslut måste fattas trots att man inte är beslutsfört och frågan bedöms vara av mindre dignitet är ordförandebeslut möjligt, under förutsättning att minst en student är närvarande. Ytterligare en möjlighet är *per capsulambeslut*.¹¹

Resurser/bemanning

Programsamordnaren ska bemannas för sitt uppdrag med de antal timmar som medges av den resurs som avsätts av fakultetsnämnden. Vårdinstitutionen tilldelas resursen och ansvarar för att utsedd programsamordnare bemannas i enlighet med detta. Lärarrepresentanter ska av sin institution ersättas med minst fyra (4) klocktimmar per möte i sin bemanning. Varje program tilldelas också årligen en resurs för programadministration och programvägledning samt en summa som rådet förfogar över för mötesomkostnader samt utvecklingsarbete. Storleken på resursen till administration och vägledning liksom för mötesomkostnader och utvecklingsarbete beslutas årligen av fakultetsnämnden.

¹⁰ Programsammanträdesmallen återfinns här: <http://www.samfak.umu.se/anstalld/blanketter/>
Justerat protokoll skickas i pdf-format till fakultetskansliet.

¹¹ Det kan uppkomma situationer, exempelvis i brådskande fall (12 § myndighetsförordningen), då ett ärende inte kan tas upp vid ordinarie sammanträde utan måste behandlas per capsulam. Det innebär att ett protokoll med förslag till beslut skickas runt och skrivs under av ledamöterna. Beslut per capsulam bör användas enbart för vissa beslut av formaliekaraktär. Beslutet bör endast gälla ett ärende. I praktiken kan ett ärende inte avgöras på detta sätt annat än om alla ledamöterna är eniga om beslutet. Ett protokoll ska alltid upprättas.



Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten

Organisation av forskarutbildningen

- Rektor fattar beslut om att inrätta ämnen på forskarutbildningsnivå vid Umeå universitet.
- Den samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för utbildningen på forskarnivå vid fakulteten.
- Vicedekan har ansvar för handläggning och uppföljning av frågor rörande utbildningen på forskarnivå vid fakulteten och ärenden bereds i fakultetens forskningskommitté.
- Prefekten har det övergripande ansvaret för den utbildning på forskarnivå som bedrivs vid institutionen. Vid varje institution ska finnas en ansvarig för utbildningen på forskarnivå för varje forskarutbildningsämne, en eller flera examinatorer samt beredningsorgan för forskarutbildningsfrågor med uppdrag att bland annat bereda ansökningar om antagning till utbildningen. Beredningsorganet kan där så är mest ändamålsenligt utgöra en del av utbildningsutskott eller forskningsutskott. Doktoranderna vid institutionen ska vara representerade i beredningsorganet. Besluts-, ansvars- och arbetsfördelningen mellan prefekt, ansvarig för utbildningen på forskarnivå och beredningsorgan ska framgå av prefektens delegationsordning samt eventuella ytterligare styrdokument.

Fakultetsnämndens ansvar

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för utbildningen på forskarnivå vid fakulteten samt ska ha allmän tillsyn över denna utbildning med bland annat årlig uppföljning, vanligen senare del av vårtermin. Fakultetens forskningskommitté är beredande organ i frågor som rör utbildning på forskarnivå till fakultetsnämnd, dekan och vicedekan.

Allmän studieplan

Fakultetsnämnden ska besluta om fastställande av allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå.

Prefektens ansvar

Prefekt ansvarar för att lediga platser inom forskarutbildningen utlyses nationellt och om tillämpligt även internationellt och att annonsmanus fastställs i samråd med fakultetskansliet. Annonseringen sker alltid på svenska men får gärna även ske på engelska för att underlätta internationell rekrytering. Utlysning av lediga platser får inte begränsas till en intern utlysning riktade till personer med nära anknytning till den egna institutionen genom anställning, tidigare/pågående studier eller liknande.

Undantag till kravet på utannonsering finns i högskoleförordningen 7 kap. 37 §.



Personer som antagits till forskarutbildning med slutmålet licentiatexamen och som senare önskar fortsätta sina studier med målet doktorsexamen måste ansöka om detta ske i samband med att lediga platser utlyses i det givna ämnet.

Behörighet för utbildning på forskarnivå

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att sökanden har såväl grundläggande som särskild behörighet. Behörighetskraven för ett givet forskarutbildningsämne anges i den allmänna studieplanen för ämnet, som fastställs av fakultetsnämnd.

Urval bland sökande till lediga platser inom utbildningen på forskarnivå ska göras med hänsyn till

1. deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
2. tidigare studieresultat och
3. kvalitet på eventuell inlämnad forskningsskiss, i förekommande fall relaterad till institutionens forskningsprofiler

Följande bedömningsgrunder ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen:

- Kommunikativ förmåga skriftligt och muntligt
- Självständighet
- Kritisk förmåga
- Analytisk förmåga
- Prestationer inom givna tidsramar

En student med annan finansiering än utbildningsbidrag eller anställning som doktorand får antas endast om hans eller hennes meritering bedöms vara minst jämförbar med meriteringen hos sökande som kommer ifråga för utbildningsbidrag eller doktorandanställning.

Jämställdhet bland män och kvinnor ska eftersträvas vid urvalet bland de sökande.

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå

Beslut om antagning till licentiatexamen

Enligt Umeå universitets delegationsordning är det dekanen som fattar beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål och beslut får enligt antagningsordningen endast ske när den sökande skriftligen begär detta.

Beslut om antagning till doktorsexamen

Prefekten fattar beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål efter förslag från institutionens beredningsorgan för forskarutbildningsfrågor. Innan prefekten fattar beslut i ärendet ska dekan godkänna den finansiering av utbildningen som planeras.

Ansökan om tillgodoräknande av tidigare utbildning görs i samband med antagning och studietiden minskas med motsvarande tillgodoräknade poäng. Vid ansökan om tillgodoräknande av 60 högskolepoäng eller mer bereds ärendet av fakultetens forskningskommitté och beslut fattas av dekanen. Tillgodoräknade kurser anges i den individuella studieplanen och registreras i LADOK



Fastställande av finansiering och finansieringsintyg

I Umeå universitets antagningsordning för utbildning på forskarnivå anges följande: Utbildning på forskarnivå ska i första hand finansieras med doktorandanställning och i andra hand med utbildningsbidrag, i undantagsfall kan skattefritt stipendium användas. Följande finansieringsalternativ är möjliga:

Anställning som doktorand under hela studietiden (dvs motsvarande fyra års heltidsstudier för doktorsexamen, respektive två års heltidsstudier för licentiatexamen). OBS! Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 %.

Utbildningsbidrag i maximalt två år och fem månader och därefter anställning som doktorand när det kvarstår en utbildningstid som motsvarar två år på heltid till doktorsexamen. OBS! Vid deltidstudier får utbildningsbidrag lämnas med lägst 50 % av helt bidrag. Från och med kalender året 2015 upphör utbildningsbidrag som finansieringsform vid Umeå universitet vilket innebär att doktorander efter 2013 endast kan förordnas på utbildningsbidrag under ett år.

Annan finansiering som är säkrad för hela studietiden (dvs motsvarande fyra års heltidsstudier för doktorsexamen, respektive två års heltidsstudier för licentiatexamen). En seriös prövning av finansieringen måste göras inför antagningen och underlaget ska dokumenteras och biläggas intyget över finansiering av utbildningen. Se nedan om restriktioner för stipendier med mera som finansiering av utbildning på forskarnivå.

Beslut om att **skattefritt stipendium** får användas för finansiering av utbildning på forskarnivå ska fattas av dekan; beslutet kan ej delegeras. Stipendium får dock användas som finansieringsform för utbildning på forskarnivå under maximalt två år och därefter ska doktoranden erbjudas doktorandanställning. På sikt ska stipendiefinansiering upphöra vid Umeå universitet. I särskilda fall, som t.ex. vid stipendiefinansiering från annat land, kan rektor fatta beslut om undantag från nämnda två-årsgräns.

I antagningsordning anges vidare: Den person som har annan ej tidsbegränsad anställning än doktorandanställning eller utbildningsbidrag som finansieringsform (t ex universitetsadjunker, yrkesverksamma läkare eller sjuksköterskor) ska kunna antas till utbildning på forskarnivå och inom anställningen bedriva utbildning på forskarnivå som kan slutföras inom åtta år. I de fall som en person antas till studier på forskarnivå och samtidigt är anställd av en annan arbetsgivare än Umeå universitet ska det upprättas ett avtal som klargör rätten för den anställde att bedriva forskarutbildning och hur finansiering regleras och säkerställs.

Dekan fastställer finansieringsplaner för hela den planerade utbildningen innan beslut om antagning till forskarutbildning fattas av prefekt. Dekan fastställer finansieringsplaner för hela den planerade utbildningen som avslutas med licentiatexamen samtidigt som beslutet om antagning fattas. Mall för intyg över finansiering återfinns i bilaga 1. Förändringar av doktorandens finansiering efter antagningsbeslutet ska föras in i doktorandens individuella studieplan.

I samband med fastställande av finansieringsplan fattar dekan beslut om eventuella avsteg från doktorandernas s.k. lönetrappa efter förslag från prefekten. Vid stipendiefinansiering ska stipendiebelopp och finansiär framgå av finansieringsplanen. Fakultetsnämnden har beslutat om de principer för lönetillägg som i förekommande fall kan tillämpas. (Bilaga 7)

Handledning

Prefekten ska utse minst två handledare, varav en som huvudhandledare i samband med att en doktorand påbörjar sin forskarutbildning. Prefekten ansvarar för att handledarna har handledningstid inlagd i sina respektive bemanningsplaner samt att minst en av handledarna för varje doktorand har genomgått den av Umeå universitet anordnade utbildningen för handledare eller har bedömts ha motsvarande kompetens eller styrkta motsvarande pedagogiska meriter från annat lärosäte. Det är önskvärt att handledare av båda könen handleder både män och kvinnor. Anlitas extern handledare ska



avtal upprättas med handledarens heminstitution/motsvarande.

Av högskoleförordningen framgår att en doktorand har rätt till handledning under den tid som kan anses behövas för utbildningen om 240 högskolepoäng, det vill säga fyra år för en heltidsdoktorand och en deltidsdoktorand i motsvarande omfattning, dock längs åtta år. Handledningen ska ges kontinuerligt, vara behovsanpassad och inplanerad i den individuella studieplanen.

I Regler för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet framgår bland annat:

- De övriga kraven för handledarskap; bland annat att båda handledarna är disputerade och att minst en av handledarna ska vara docentkompetent samt att minst en ska vara verksam i miljön där doktoranden är inskriven i forskarutbildningen
- Regler för handledningens omfattning; minst 100 klocktimmar per läsår och heltidsdoktorand som fördelas mellan huvudhandledare och biträdande handledare. Doktorander med lägre anställningsgrad har rätt till motsvarande omfattning under maximalt 8 år, exempelvis har halvtidisdoktorand rätt till minst 50 klocktimmar per läsår.
- I handledningstiden inkluderas den tid som handledare och doktorand arbetar med doktorandens utbildning, t.ex. diskussion om arbetet och manus, experiment och utvecklingssamtal. I handledningstiden ingår även arbete med textgranskning, upprättande och uppföljning av individuell studieplan samt planering av seminarier och disputation/licentiatseminarium.
- Ansvarsfördelningen vad gäller forskarhandledning mellan fakultetsnämnden – institutionen (prefekten) – handledare – doktoranden

Byte av handledare

Prefekten ansvarar för en skyndsamt genomförd och transparent beredning och beslut rörande en doktorands begäran om att få byta handledare. Handledarbyte ska antecknas i den individuella studieplanen och registreras i LADOK.

Gemensamma doktorander

Frågor rörande ersättning för handledning med mera för doktorander med tvärvetenskapliga doktorandprojekt som spänner över olika institutioner och/eller fakulteter bör regleras i avtal.

Forskarutbildningens genomförande

Forskarkurser

Vid fakulteten finns vissa gemensamma forskarkurser som alla doktorander vid fakulteten erbjuds. Också på universitetsnivå erbjuds forskarkurser som är öppna för samtliga fakulteter. Av bilaga 5 framgår regler för behörighet och urval till de fakultetsgemensamma kurserna.

Kurser, handledning och seminarieverksamhet organiseras och genomförs på institutionsnivå.

Examinator

Betyg på kurser inom forskarutbildningen bestäms av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). Prefekten utser en eller flera examinators för de forskarutbildningskurser som ges vid den egna institutionen. En examinators inom forskarutbildningen ska i normalfallet ha lägst docentkompetens.



Upprättande av individuell studieplan

I samband med antagning till forskarutbildning ska doktorandens individuella studieplan fastställas. Umeå universitet har en gemensam mall för individuell och finansieringsplan med uppföljning för utbildning på forskarnivå (bilaga 4-5) som ska användas. Den individuella studieplanen ska undertecknas av doktoranden, huvudhandledaren, biträdande handledare och forskarutbildningsansvarig samt fastställas av prefekt. I prefektens uppdrag att fastställa de individuella studieplanerna ingår även rätten, att när så är motiverat, upprätta en enskild individuell studieplan eller göra ändringar i densamma.

Uppföljning och revidering av den individuella studieplanen (del B) ska därefter användas löpande under hela studietiden för att dokumentera vad doktorand och handledare planerat och genomfört. Den ska följas upp minst en gång per år, i samband med nytt kalenderår, av doktorand och handledare gemensamt och granskas därefter av forskarutbildningsansvarige och fastställs av prefekt.

I de fall doktorand och handledare inte är överens om utformning av den individuella studieplanen fastställs den av prefekt efter beredning i aktuellt beredningsorgan. Är prefekt handledare fastställs den individuella studieplanen av vicedekan efter beredning i lämpligt organ.

Utöver den årliga, mer genomgripande, uppföljningen av den individuella studieplanen åligger det handledaren att efter samråd med doktoranden vid behov initiera ändringar i den individuella studieplanen. Vid en väsentlig avvikelse från planen som inte kan förklaras, bör en plan för stöd upprättas och följas upp under påföljande termin.

Prefekten rapporterar årligen i januari till fakulteten om samtliga individuella studieplaner är uppföljda, redovisar avtal med externa handledare samt redovisar om alla doktorander har minst en utbildad forskarhandledare eller ej.

Indragning av handledning och övriga resurser

Fråga om indragning av rätt till handledning och övriga resurser initieras av prefekt som ansöker hos dekanen att få dra in resurser. Närmare beskrivning av universitetets handläggningsordning framgår av Dnr: 500-3000-10. Kortfattat kan processen beskrivas i följande steg.

- 1) Skriftlig utredning med bilagor, efter beslut av dekanen att utreda frågan
- 2) Möjlighet för doktorand och handledare att yttra sig
- 3) Information
- 4) Rektorsbeslut
- 5) Möjlighet för doktorand att överklaga rektors beslut om indragning av handledning och andra resurser till Överklagandenämnden för högskolan
- 6) Doktorandens möjlighet att ansöka om att återfå rätten till handledning och andra resurser
- 7) Möjlighet för doktorand att överklaga rektors beslut om att inte återfå rätten till handledning och andra resurser till Överklagandenämnden för högskolan

Innan prefekt initierar frågan om indragning av resurser ska doktorandens avvikelse från den individuella studieplanen vara omfattande och sträcka sig minst över en termin samt inte visa på progression trots insatser enligt åtgärdsplan från institutionen.

Med åtgärdsplan avses en sammanställning av de åtgärder som universitetet vidtar för att hjälpa doktoranden att fullgöra sina åtaganden, det kan röra sig om att lägga in handledningstillfällen oftare, hjälpa doktoranden med att dela upp projektplanen i mindre arbetsblock för att underlätta uppföljning och ge samtalsstöd med flera åtgärder. Åtgärdsplanen skrivs in i den individuella studieplanen så snart den upprättats, vanligen i samband vid ordinarie eller halvårsuppföljning.

Tid och plats för disputation

Doktoranden ska preliminärboka tid för disputation hos fakultetskansliet i god tid (4-8 månader) innan önskad disputationsdag, under terminstid. Doktoranden ansöker om tillstånd att disputera senast 8 veckor före disputation genom att sända in "Blankett för anhållan att dekan fastställer tid och plats för disputation" till disputera@diarie.umu.se. När ansökan om disputation skickas ska doktoranden ha samtliga kurspoäng avklarade.



Umeå universitet, 901 87 Umeå
Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Telefon: 090-786 50 00. Telefax: 090-786 66 75
www.umu.se

Bilaga § 58 A
Beslut
2012-05-10

Bilaga § 63
Sid 6 ()

Dnr 500-1139-12

Tid och plats för licentiatseminarium

Prefekt fastställer tid och plats för licentiatseminariet, under terminstid, och lämnar uppgift om var licentiatuppsatsen anslås. När ansökan om tid för licentiatseminarium skickas ska doktoranden ha samtliga kurspoäng avklarade.

Förslag till betygsnämnd, ordförande och fakultetsopponent vid disputation och licentiatseminarium

Prefekten lämnar förslag till betygsnämnd, ordförande och fakultetsopponent senast 8 veckor före aktuellt datum för disputation. Förslag skickas till kansliet som bereder ärendet inför dekanens beslutsmöte.

Se bilaga 6 för närmare anvisningar om sammansättning av betygsnämnd vid disputation samt regler för licentiatseminarier med mera.



Umeå universitet, 901 87 Umeå
Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Telefon: 090-786 50 00. Telefax: 090-786 66 75
www.umu.se

Bilaga § 58 A
Beslut
2012-05-10

Dnr 500-1139-12

Bilaga § 63

Sid 7 ()

Bilaga 5

Behörighet och urval till de fakultetsgemensamma forskarutbildningskurserna:

Antagen och påbörjad forskarutbildning vid ansökningstidens utgång ger behörighet till kurserna (Forskarregistret i LADOK konsulteras)

I första hand antas forskarstuderande från den samhällsvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet,

I andra hand antas forskarstuderande från övriga fakulteter vid Umeå universitet,

i den ordning som ansökan inkommit.

I tredje hand antas forskarstuderande från andra lärosäten, i den ordning som ansökan inkommit.



Riktlinjer för fakultetsopponent, betygsnämnd och ordförande vid disputation och licentiatseminarium

För såväl licentiatseminarier som disputationer gäller följande:

Dekan fattar beslut om betygsnämnd, ordförande och fakultetsopponent efter förslag från prefekt eller forskarutbildningsansvarig. Båda könen ska vara representerade bland betygsnämndens ledamöter, om inte synnerliga skäl föreligger. Fakultetsopponenten ska vara verksam vid ett annat lärosäte än Umeå universitet.

Licentiatuppsats

Dekan ska efter förslag från prefekt eller forskarutbildningsansvarig utse;

En fakultetsopponent som ska vara disputerad.

En betygsnämnd med tre ledamöter. En utses bland lärare från aktuellt forskarutbildningsämne vid institutionen och två utses bland lärare från andra institutioner vid Umeå universitet eller från ett annat lärosäte. Betygsnämnd är beslutsför när samtliga ledamöter är närvarande

En ordförande från institutionen som i normalfallet inte ska vara handledaren.

Ledamöterna i betygsnämnden ska vara disputerade. Handledare får inte ingå i betygsnämnden, men har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Opponenten har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Doktorsavhandling

Dekan ska efter förslag från prefekt eller forskarutbildningsansvarig utse

En fakultetsopponent som ska vara docentkompetent.

Betygsnämnden består i normalfallet av tre ledamöter, ska en utses bland lärare från aktuellt forskarutbildningsämne vid institutionen, och minst en utses bland lärare utanför ämnet och minst en ska utses bland lärare från ett annat lärosäte än Umeå universitet. Vid behov kan ersättare i betygsnämnden utses. Betygsnämnd är beslutsför när samtliga ledamöter är närvarande

När betygsnämnden består av fem ledamöter kan högst två personer utses bland lärare från aktuellt forskarutbildningsämne vid institutionen och minst en ska utses bland lärare från ett annat lärosäte än Umeå universitet.

En ordförande från institutionen som i normalfallet inte ska vara handledaren.

Ledamöterna i betygsnämnden ska inneha docentkompetens.

Handledare har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Betygsnämnden ska utse ordförande inom sig.

Opponenten har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.



Umeå universitet, 901 87 Umeå
Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Telefon: 090-786 50 00. Telefax: 090-786 66 75
www.umu.se

Bilaga § 58 A
Beslut
2012-05-10

Dnr 500-1139-12

Bilaga § 63
Sid 9 ()

Nedan följer en mall gällande förslag till fakultetsopponent, betygsnämnd och ordförande.

Betygsnämndens beslut

Betygsnämndens ska besluta om betyget (godkänd eller underkänd) för licentiatuppsatsen respektive doktorsavhandlingen. Vid betygssättning ska hänsyn tas till innehållet i uppsatsen/avhandlingen och försvaret av densamma.

Komplettering av Delegationsordning för Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet

Bakgrund

Kompletteringar av fakultetens delegationsordning med anledning av Rektors beslut om Regler för utbildning på forskarnivå respektive fakultetsnämndens beslut om Riktlinjer för utbildning på forskarnivå.

Beslut

A. Fakultetsnämndens delegation

A.1. Frågor som fakultetsnämnden fattar beslut om

3. Utbildning	Får ej delegeras
----------------------	-------------------------

A.2. Fakultetsnämndens delegation till vicedekan

	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i fakultetens delegationsordning</i>	<i>Får ej delegeras</i>
	Ansvara för att utreda och vidta eventuella åtgärder i de fall doktorand och handledare inte är överens om att de uppfyller sina åtaganden enligt den individuella studieplanen.	

A.4 Fakultetsnämndens delegation till prefekt

	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i fakultetens delegationsordning</i>	<i>Får ej delegeras</i>
	Ansvara för att byte av handledare utreds och genomförs efter begäran av doktorand.	X

B. Dekanens delegation

B.2 Dekanens delegation till prefekt

3. Utbildning	Får ej delegeras	
	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i rektors delegationsordning</i>	
	Prefekt kan när det är motiverat göra ändringar, upprätta och fastställa en enskild individuell studieplan.	X