



Tid: Tisdagen den 8 oktober 2013, kl. 10.10-11.30.

Lokal: Triple Helix, Samverkanshuset.

Närvarande

Dieter K. Müller, dekan, professor, kulturgeografi ordf.
Ulrika Haake, prodekan, docent, pedagogik
Niklas Eklund, docent, statsvetenskap
Alexandra Lindén, utbildningsbevakare
Carl Larsson, utbildningsbevakare
Ewa Rolfzman, universitetslektor, tillämpad utbildningsvetenskap
Magnus Wikström, vicedekan, professor, Handelshögskolan

Tjänstgörande suppleant

Marie Lindkvist, universitetslektor, Handelshögskolan

Övriga närvarande

Per Höglund, kanslichef
Åsa P Isaksson, fakultetssamordnare sekr.
Annika Nordlund, samverkansansvarig, docent, psykologi
Karin Ågren, jämställdhetshandläggare/fakultetssamordnare

Anmält förhinder

Erik Bergkvist, FD, ordf. Region Västerbotten
Agneta Hörnell, professor, kostvetenskap
Simon Lindgren, professor sociologi

Ärende

Beslut eller annan åtgärd

Mötesformalia

12. a) Utseende av justeringsperson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Fakultetsnämnden beslutar

- att uppdra åt universitetslektor Marie Lindkvist att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

b) Fastställande av föredragningslistan.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista.

Anmälningssärenden

13. a) Anmälan av protokoll från sammanträdet den 11 september 2013.

Ad acta.
Protokoll, bilaga § 13.

14. Anmälan av

a) beslut fattade vid dekanens beslutsmöte.

Ad acta. Bilaga § 14 A:1-2.

b) beslut fattade av forskningskommittén.

Ad acta. Bilaga § 14 B.



Ärende

14. Anmälan av
- c) beslut fattade av utbildningskommittén.
 - d) beslut fattade av programråden.
 - e) ärenden behandlade vid Informationsmöte för fakultetsnämnd/prefekter 2013-10-08.
15. Anmälan av disputationssprov för doktorsexamen och försvar av licentiatuppsats.

Beslut

16. Revidering av Samhällsvetenskapliga fakultetens delegationsordning, dnr 103-1963-11.
17. Revidering av
- a) Utbildningsplan och examensbeskrivningar för magister-/masterprogrammet i turism (Tourism),
 - Utbildningsplan dnr 512-1557-13,
 - Magisterexamen dnr 541-1560-13
 - Masterexamen dnr 541-1559-13

Beslut eller annan åtgärd

Ad acta. Bilaga § 14 C.

- Dietistprogrammet, 2013-05-13
- Kostvetarprogrammet, 2013-05-21

Bilaga § 14 D:1-2.

Ad acta.

Bilaga § 14 E.

Ad acta.

Bilaga § 15.

Fakultetssamordnare Åsa P Isaksson re-
dovisar ett förslag till revidering av den
Samhällsvetenskapliga fakultetens dele-
gationsordning. Förslaget till revideringar
bygger på nyligen fastställda förändringar
av rektors delegationsordning inom fram-
förallt personalområdet.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa de föreslagna revi-
deringarna av fakultetens delega-
tionsordning i enlighet med vad
som framgår av bilaga § 16 samt
- att uppdra åt prefekter/enhets-
föreståndare att före utgången av
november månad 2013 revidera
sina delegationsordningar med
utgångspunkt från de nu fastställ-
da förändringarna.

Utbildningsledare Nils Eriksson ger en
bakgrund till ärendet samt presenterar ett
förslag till revidering av utbildningsplan-
en och examensbeskrivningarna för
Masterprogrammet i turism.

Fakultetsnämnden diskuterar förslaget.



Ärende

17. a) Utbildningsplan och examensbeskrivningar för magister-/masterprogrammet i turism (Tourism), – Utbildningsplan dnr 512-1557-13,
– Magisterexamen dnr 541-1560-13
– Masterexamen dnr 541-1559-13, forts.

- b) Utbildningsplan och examensbeskrivningar för magister-/masterprogrammet i människa – datorinteraktion (Human Computer Interaction),
– Utbildningsplan dnr 502-1558-13,
– Magisterexamen dnr 541-1562-13
– Masterexamen dnr 541-1561-13

18. a) Inrättande av genusvetenskap som ämne på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-2978-12.

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetsnämnden beslutar

- att tillstyrka förslaget på revidering av utbildningsplanen
- att tillstyrka förslagen på reviderad examensbeskrivning för magisterexamen och masterexamen samt
- att överlämna ärendet till rektor för beslut.

Bakgrund och förslag, bilaga § 17 A.

Utbildningsledare Nils Eriksson ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till revidering av utbildningsplanen och examensbeskrivningarna för Masterprogrammet i människa – datorinteraktion. Förslaget innebär bl.a. ett byte av programmets benämning till människa-datorinteraktion och *sociala medier*.

Fakultetsnämnden diskuterar förslaget.

Fakultetsnämnden beslutar

- att tillstyrka förslaget på revidering av utbildningsplanen,
- att tillstyrka förslagen på reviderad examensbeskrivning för magisterexamen och masterexamen samt
- att överlämna ärendet till rektor för beslut.

Bakgrund och förslag, bilaga § 17 B.

Vicedekan Magnus Wikström ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag om inrättande av genusvetenskap som forskarutbildningsämne vid fakulteten. Fakultetssamordnare Karin Ågren redovisar ett förslag till allmän studieplan för ämnet.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.



Ärende

18. a) Inrättande av genusvetenskap som ämne på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-2978-12, forts.

b) Revidering av allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i rättsvetenskap, dnr.

Information/diskussion

19. Umeå universitet 2020 – Vision och mål. Umeå universitet möter framtiden med gränslös kunskap. Dnr 100-394-12.

20. Studentrekryteringen vid höstterminsstarten 2013.

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetsnämnden beslutar

- att föreslå rektor att inrätta forskarutbildningsämnet genusvetenskap vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten samt
- att under förutsättning av att forskarutbildningsämnet inrättas fastställa förslaget till allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i genusvetenskap att gälla från samma datum. Allmän studieplan, bilaga § 18.

Fakultetssamordnare Karin Ågren ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till revidering av den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet rättsvetenskap.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa förslaget till revidering av den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå i rättsvetenskap i enlighet med vad som framgår av bilaga § 18 B.

Dekan Dieter K. Müller ger en bakgrund till ärendet samt redovisar det underlag som inlämnats till rektor rörande fakultetens strategier och uppföljningskriterier för delmålen inom ramen för "Umeå universitet 2020 – Vision och mål", bilaga § 19. I presentationen fokuseras framförallt på strategierna för forskning och forskarutbildning, då övriga delmålsområden behandlades vid föregående möte.

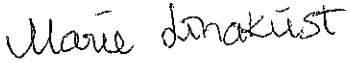
Fakultetsnämnden diskuterar frågor i anslutning till det presenterade materialet.

Kanslichef Per Höglund redovisar antalet registrerade studerande på program, bilaga § 20. Generellt ser det mycket bra ut med väl fyllda nybörjarplatser.



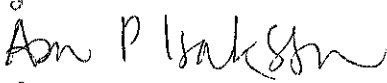
Justeras:


Dieter K. Müller



Marie Lindkvist

Vid protokollet:


Åsa P Isaksson



Delegationsordning för Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet

Fastställd av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden 2013-10-08
Dnr 103-1963-11

Denna delegationsordning ersätter tidigare delegationsordning fastställd av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden 2013-03-20

Typ av dokument:	Regel
Beslutad av:	Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Giltighetstid:	2013-10-08 och tills vidare
Område:	Organisation
Ansvarig enhet:	Kansliet för samhällsvetenskap
Revidering:	2012-05-10, 2012-12-19, 2013-03-20, 2013-10-08

Innehållsförteckning

A. Fakultetsnämndens delegation	3
A.1. Frågor som fakultetsnämnden fattar beslut om.....	3
A.2. Fakultetsnämndens delegation till dekan.....	5
A.3. Fakultetsnämndens delegation till prodekan.....	5
A.4. Fakultetsnämndens delegation till vicedekan	6
A.5 Fakultetsnämndens delegation till prefekt.....	6
B. Dekanens delegation	7
B.1 Frågor som dekanen fattar beslut om.....	7
B.2 Dekanens delegation till prefekt.....	11
B.3 Dekanens delegation till kanslichef.....	15
C. Förkortningar.....	17

Notering 1: Numrerad delegation avser numrering i rektors delegation. Onumrerad delegation ligger utanför rektors delegation.

Notering 2: Vid vidaredelegation från fakultetsnivå jämföras centrumbildningar, enheter och högskolor med institutioner samt föreståndare med prefekter.

A. Fakultetsnämndens delegation

A.1. Frågor som fakultetsnämnden fattar beslut om

2. Ekonomi och avtal		Får ej delegeras
2.2.1	Allmänt	
2.2.1.1	Inom anvisade ramar besluta om medelstillelning till institutioner (motsvarande). I förekommande fall ska medelstillelning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd.	X
2.2.1.2	Fastställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för fakulteten gemensamt	X
2.2.1.3	Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader samt ramar till institutioner och enheter	X
2.2.1.4	Fastställa bokslut för fakulteten	X
2.2.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	X

3. Utbildning		Får ej delegeras
3.2.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	
3.2.1.1	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen	X
3.2.2	Utbildning på forskarnivå	
3.2.2.1	Besluta om fastställande av allmän studieplan för utbildning på forskarnivå	X
3.2.2.2	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena	
3.2.3	Inrättande av utbildning	
3.2.3.2	a) Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram (förutom ändringar av redaktionell karaktär som får delegeras) Se även 3.1.4.1 i rektors delegationsordning och 3.2.3.2 b) i nämndens delegation till prodekan	X
3.2.3.3	Fastställa programutbud	X
3.2.3.4	Fastställa kursutbud	
3.2.4	Platsantal och platsfördelning	
3.2.4.1	Fastställa antal platser på program	Förslagsställare: Prefekt vid vård- institution

4. Organisation och förvaltning m.m.		Får ej delegeras
4.2.1	Lokaler	
4.2.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution eller enhet inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller	

5.	Personal	Får ej delegeras
	<i>Personalfrågor ej reglerade i rektors delegationsordning</i>	
	Utse hedersdoktor	

A.2. Fakultetsnämndens delegation till dekan

5.	Personal	Får ej delegeras*
	<i>Personalfrågor ej reglerade i rektors delegationsordning</i>	
	Besluta om befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor	
	Besluta i ärende om antagning av docent	
	Besluta i ärenden om antagning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2)	
	Fastställa ramar för uppdragstillägg vid institution	
	Beslut om uppdragstillägg och övriga villkor för prefekt (motsvarande), biträdande prefekt, ställföreträdande prefekt	
	Beslut om arvoden för sakkunniga	
	Besluta om semester för prefekt (motsvarande) och kanslichef	
	Fastställa anställningsprofil för universitetslektor, biträdande universitetslektor och universitetsadjunkt	
	Utse sakkunniga för tillsättning av anställningar som professor, adjungerad professor, universitetslektor, adjungerad lektor, biträdande lektor	
	Utse sakkunniga vid befordran av universitetslektor till professor respektive vid befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor	
	Utse sakkunniga vid antagning av docent	

*Får ej delegeras längre än till prodekan eller vicedekan

A.3. Fakultetsnämndens delegation till prodekan

3. Utbildning		Får ej delegeras
3.2.3	<i>Inrättande av utbildning</i>	
3.2.3.2	b) Revidera utbildningsplan för utbildningsprogram (ändringar av redaktionell karaktär). Se även 3.1.4.1 i rektors delegationsordning och 3.2.3.2 a) i listan över de ärenden nämnden fattar beslut om	X
3.2.4	<i>Platsantal och platsfördelning</i>	
3.2.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program	Förslagsställare: Prefekt vid värd- inst./Program- ordf.
3.2.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare	

A.4. Fakultetsnämndens delegation till vicedekan

3. Utbildning		Får ej delegeras
	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i rektors delegationsordning</i>	
	Ansvara för att utreda och vidta eventuella åtgärder i de fall doktorand och handledare inte är överens om att de uppfyller sina åtaganden enligt den individuella studieplanen.	

A.5 Fakultetsnämndens delegation till prefekt

2. Ekonomi och avtal		Får ej delegeras
Ekonomifrågor ej reglerade i rektors delegationsordning		
	Fastställa budget för institution/enhet	X
	Fastställa verksamhetsplan för institution/enhet	X
	Fastställa verksamhetsberättelse för institution/enhet	X
	Fastställa bokslut för institution/enhet	X

3. Utbildning		Får ej delegeras
3.2.3	<i>Inrättande av utbildning</i>	
3.2.3.1	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa kursplan	X
3.2.4	<i>Platsantal och platsfördelning</i>	
3.2.4.2	Fastställa antal platser på kurs	
3.2.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas	
3.2.5	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov	X

B. Dekanens delegation

B.1 Frågor som dekanen fattar beslut om

2. Ekonomi och avtal		Får ej delegeras
2.3.1	Allmänt	
2.3.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser	X
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.3	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå/motsvarande	X

3. Utbildning		Får ej delegeras
3.3.2	Stipendier	
3.3.2.1	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grund, avancerad, forskarnivå samt vid postdoktoral meritering	X
3.3.3	Examina och tillgodoräknande	
3.3.3.1	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå	X
3.3.3.3	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen till forskarutbildning	X
3.3.4	Utbytesavtal	
3.3.4.1	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet och där ingående institutioner	X
3.3.5	Läsår och terminsindelning	
3.3.5.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen)	X
3.3.7	Utbildning på forskarnivå	
3.3.7.1	Besluta om undantag om utlysning av lediga utbildningsplatser	X
3.3.7.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål	X
3.3.7.4	Fastställa tid och plats för disputation	
3.3.7.5	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger	
3.3.7.6	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent vid licentiatuppsats	
3.3.7.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation	X
3.3.7.10	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på central eller fakultetsnivå	X

3.3.7.14	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan	X
----------	---	---

5. Personal				Får ej delegeras
		<i>Bestämmelse</i>	<i>Kommentar</i>	
5.2.1	Anställning			
5.2.1.1	Besluta om utlysning av befattningar i enlighet med anställningsordning	HF, AO		
5.2.1.2	Besluta om att anställa ¹ lärare	RF, LOA, HF, AO	Undantaget de anställningar som rektor beslutar om Adjunkter och forskare anställs efter samråd med personalchef	
5.2.1.5	Besluta om anställning ¹ av kanslichef	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.1.8	Besluta om arbetsmarknads-politisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	
5.2.1.9	Besluta att avbryta en rekrytering	AF		Där dekan beslutar om anställning
5.2.1.10	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	Rektorsbeslut		X
	Uppdrag			
5.2.1.11	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor			X
5.2.1.12	Utse prefekt vid institution		Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner	X
5.2.1.13	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt		I samråd med prefekt	X
5.2.1.15	Utse föreståndare vid centrumbildning		Efter samråd med rektor	X

¹ Inbegripet fastställande av lön och övriga anställningsvillkor.

5.2.1.16	Utse handläggare för lika villkor vid fakultet	Rektorsbeslut		
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor	RALS, RALS-T Villkorsavtal och Villkorsavtal -T		
5.2.2.4	Besluta om ny lön vid lönerrevision för kanslichef	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.2.7	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander och teknisk/administrativ personal			X
5.2.2.9	Besluta om lönetillägg (får endast vidaredelegeras vid beslut om lönetillägg kortare tid än 2 månader)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.3	Besluta om skälighetsledigheter över 6 månader	Villkorsavtalet, Villkoravtalet-T, Tjänstledighetsförordningen, m.fl.		X
5.2.4	Bisysslor			
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagarare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4)	HF, LOA, Rektorsbeslut		X
5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring	Rektorsbeslut, MBL, LAS, TA	Gäller övergripande för fakulteten	X

5.2.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång för anställning som universitetslektor och övriga lärare. Se även 5.2.6.1 dekanens delegation till prefekt.	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.2.6.3	Besluta om begäran om anställds uppsägning gällande anställning som universitetslektor och övriga lärare. Se även 5.2.6.3 dekanens delegation till prefekt.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	
5.2.7	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	rektorsbeslut	Leda fakultetens arbetsmiljöarbete. Genomföra en tydlig delegation till prefekter/motsv. samt följa upp att delegationen fungerar. Årligen sammanställa och analysera institutionernas handlingsplaner samt vidta de åtgärder som behövs ur ett fakultetsperspektiv. Årligen till rektor och CSG/AMK rapportera sammanställningen samt en handlingsplan för fakultetsgemensamma arbetsmiljöåtgärder.	

B.2 Dekanens delegation till prefekt

2. Ekonomi och avtal		Får ej delegeras
2.3.2	Externfinansierad verksamhet	
	Bidragsfinansierad verksamhet exklusive EU-finansierad verksamhet	
2.3.2.1	Teckna avtal inom fakulteten om bidrag från externa finansiärer utan begränsning av beloppets storlek (får ej delegeras vidare längre än till prefekt/föreståndare)	X
	Uppdragsfinansierad verksamhet exklusive EU-finansierade uppdrag	
2.3.2.2	Teckna avtal inom fakulteten om uppdragsverksamhet understigande 1,2 mnkr, likaså teckna bindande anbud understigande detta belopp (får ej delegeras vidare längre än till prefekt/föreståndare)	X
	EU-finansierade uppdrag och bidrag	
2.3.2.3	Teckna dokument och överenskommelser från den tidpunkt då bindande avtal träffats mellan Umeå universitet och EU-kommissionen samt från den tidpunkt konsortialavtal mellan parterna har ingåtts (jmf p.2.1.2.3 resp. p.2.4.2.7) (får ej delegeras längre än till prefekt/föreståndare)	X
2.3.2.4	Teckna ekonomisk redovisning i förening med universitetsdirektör eller den till vilken universitetsdirektör delegerat denna rätt (får ej delegeras längre än till prefekt/motsvarande) (se även 2.4.2.8)	X
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.2	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner/enheter inom fakulteten (får ej delegeras längre än till biträdande prefekt/motsvarande)	
2.3.3.4	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå (får ej delegeras längre än till prefekt/föreståndare)	X
	Upphandling/inköp	
2.3.3.5	Efter samråd med upphandlingschefen direktupphandla varor och tjänster, under förutsättning att avtal saknas för varan eller tjänsten samt att värdet av universitetets totala inköp i aktuell varu- eller tjänstekategori under året inklusive eventuella förlängningsklausuler kan förväntas understiga 280 000 kr	X
2.3.3.6	Efter samråd med upphandlingschefen genomföra upphandling av varor eller tjänster under tröskelvärdet 1 240 000 kr	X
2.3.3.7	Avropa inom ramen för budget från centralt eller lokalt ramavtal	X
3. Utbildning		Får ej delegeras
3.3.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	
3.3.1.1	Besluta om särskild behörighet för kurser	X
3.3.1.2	Besluta om studieuppehåll	
3.3.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll	
3.3.1.4	Medge tillstånd till parallellläsning	
3.3.3	Examina och tillgodoräknande	
3.3.3.2	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå	

3.3.4	<i>Utbytesavtal</i>	
	Teckna utbytesavtal för institutionen/enheten	X
3.3.6	<i>Prov, examination och betyg</i>	
3.3.6.1	Utse examinator vid utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå	X
3.3.7	<i>Utbildning på forskarnivå</i>	
3.3.7.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål efter det att finansieringsplan godkänts av dekan	X
3.3.7.8	Utseende av huvudhandledare och biträdande handledare (får ej delegeras vidare längre än till prefekt)	X
3.3.7.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran (får ej delegeras längre än till prefekt)	X
3.3.7.11	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå	X
3.3.7.12	Besluta vid särskilda skäl enligt HF, om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet	X
3.3.7.13	Besluta om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av vård av sjukt barn	X
3.3.7.15	Fastställa och följa upp individuell studieplan	X
3.3.7.16	Upprätta avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas	X
3.3.7.17	Upprätta avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå	X
	<i>Utbildningsfrågor ej reglerade i rektors delegationsordning</i>	
	Fastställa tid (inom terminstid) och plats för försvar av licentiatuppsats	X
	Prefekt kan när det är motiverat göra ändringar, upprätta och fastställa en enskild individuell studieplan.	X

4. Organisation och förvaltning m.m.		Får ej delegeras
4.3.1	<i>Anmälningar/tillstånd vid forskning</i>	
4.3.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitet) räkning underteckna ansökan till den regionala etikprövningsnämnden i Umeå om etikprövning av forskning som avser människor	X
4.3.1.2	För personuppgiftsansvariges räkning underteckna sådan anmälan för förhandskontroll enligt 41 § personuppgiftslagen samt 10 § personuppgiftsförordningen till Datainspektionen samt ändring av sådan	X

5. Personal				Får ej delegeras
		Bestämmelse	Kommentar	
5.2.1	Anställning			
5.2.1.3	Besluta om anställning som doktorand	HF		X
5.2.1.7	Besluta om anställning ² av övrig teknisk och administrativ personal	RF, LOA, AF, LAS, rektorsbeslut	Efter samråd med personalsekreterare	X
	Uppdrag			
5.2.1.14	Utse studierektor vid institution			X
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO	Efter samråd med personalsekreterare	X
5.2.2.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal	Lokalt kollektivavtal.		X
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid lönerrevision för övrig teknisk och administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med personalsekreterare	X
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk/ administrativ personal	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	X
5.2.2.8	Besluta om arvoden (vid beslut om arvoden upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp/år)	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtalet Villkoravtalet-T, Tjänstledighetsförordningen, m.fl.	Undantaget de anställningar som rektor beslutar om	X Gäller ledighet p.g.a. sjukdom, utlandstjänstgöring, föräldraledighet, ledighet för vissa kommunala uppdrag, ledighet för facklig anställning, annan ledighet.
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter under 6 månader (dock max. 6 mån/år)	Villkorsavtalet Villkoravtalet-T, Tjänstledighetsförordningen, m.fl.	Undantaget professor, adjungerad professor och gästprofessor	X

² Inbegripet fastställande av lön och övriga anställningsvillkor.

5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.2.5.2	Besluta om ändrade arbetsuppgifter med oförändrat anställningsavtal	MBL, LAS		X
5.2.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång för anställning som teknisk och administrativ personal. Se även 5.2.6.1 rektors delegation till dekan.	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor respektive dekan beslutar om	X
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF		X
5.2.6.3	Besluta om begäran om anställds uppsägning gällande anställning som teknisk och administrativ personal. Se även 5.2.6.1 rektors delegation till dekan.		Undantaget de anställningar rektor respektive dekan beslutar om	X
5.2.7	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.		Leda institutionens arbetsmiljöarbete samt ansvara för att handlingsplan tas fram.	
5.2.8	Miljöledning och miljöskydd			
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet.	rektorsbeslut	Prefekt har visst direkt ansvar enligt rektorsbeslut 2005-02-01 Avseende miljöskydd har ansvar för yttre och inre miljö enligt miljöbalken 1998:808 delegerats direkt från rektor till prefekt/motsvarande enligt beslut Dnr: UmU 103-2365-00	

B.3 Dekanens delegation till kanslichef

2. Ekonomi och avtal		Får ej delegeras
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.1	Teckna utbetalnings-/bokföringsorder inom fakulteten gemensamt (får ej delegeras vidare längre än till respektive kanslichef)	X

5. Personal				Får ej delegeras
		<i>Bestämmelse</i>	<i>Kommentar</i>	
5.6.1	Anställning			
5.6.1.1	Besluta om anställningar vid kansliet	RF, LOA, LAS, rektorsbeslut	Anm. 5.2.1.6 i rektors delegation till dekan	X
5.6.1.2	Besluta om ny lön i samband med lönerrevision för de anställningar kanslichefen har att besluta om			X
5.6.1.3	Besluta om att avbryta en rekrytering vid kansliet	AF, LAS	Efter samråd dekan	X
5.6.1.4	Besluta om arbetsmarknads-politisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG)	LOA, AF, LAS, förordning 200:630, främjandelagen m.fl.	Information och dialog ska ske i fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	X
5.6.1.5	Beslut om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	rektorsbeslut	Gäller för de anställningar som kanslichefen beslutar om	X
5.6.2	Ledigheter			
5.6.2.1	Besluta om-rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighets-förordning m.fl.	Gäller för de anställningar som kanslichefen beslutar om	X
5.6.2.2	Besluta om skälighetsledighet kortare än 6 månader	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, tjänstledighets-förordning m.fl.	Gäller för de anställningar som kanslichefen beslutar om	X
5.6.3	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.6.3.1	Besluta om risk för över-talighet med anledning av verksamhetsförändring vid kansliet			X
5.6.3.2	Besluta om ändrade arbets-uppgifter inom kansliet med oförändrat anställningsavtal	MBL, LAS	Gäller för de anställningar som kanslichefen beslutar om	X

5.6.4	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.6.4.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång	LAS, LOA, HF	Gäller för de anställningar som kanslichefen beslutar om	X
5.6.4.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	LAS, HF		X
5.6.4.3	Besluta om begäran om anställds uppsägning		Gäller för de anställningar som kanslichefen beslutar om	X
5.6.5	Arbetsmiljö, brand och strålskydd			
5.6.5.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagsstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, andra föreskrifter, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område	rektorsbeslut	Leda kansliets arbetsmiljöarbete. Årligen till dekanen rapportera sammanställning samt en handlingsplan för arbetsmiljöåtgärder	
5.6.6	Miljöledning och miljöskydd			
5.6.6.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet	rektorsbeslut	Prefekt har visst direkt ansvar enligt rektorsbeslut 2005-02-01 Avseende miljöskydd har ansvar för yttre och inre miljö enligt miljöbalken 1998:808 delegerats direkt från rektor till prefekt/motsvarande enligt beslut Dnr: UmU 103-2365-00	

C. Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som tillsvidare reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
ATL	Arbetsstidslag (1982:673)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
PA	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Tillfälligt ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Genusvetenskap

Syllabus for the PhD program in Gender Studies

Omfattning: 240 högskolepoäng/120 högskolepoäng **Examen:** Filosofie doktorsexamen/ filosofie licentiatexamen **Nivå tillhörighet:** Forskarnivå

Fastställande: 2013-10-08

Ikraftträdande: 2013-10-22

Ansvarig instans: Samhällsvetenskapliga fakulteten

1. Mål för utbildningen

Utbildning på forskarnivå skall väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå eller motsvarande kunskaper. Utbildning på forskarnivå skall, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå och på avancerad nivå, utveckla de kunskaper och färdigheter som behövs för att självständigt kunna bedriva forskning. (Högskolelagen 1 kap 9a §)

1.1 Doktorsexamen

För doktorsexamen skall doktoranden, enligt HF:s examensordning och de lokala målen:

Kunskap och förståelse

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av genusvetenskap samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet,
- uppvisa god orientering om forskningsutvecklingen inom genusvetenskap samt närstående discipliner och kunskapsområden i Sverige och internationellt,
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och i synnerhet metoder som används inom genusvetenskap.

Färdighet och förmåga

- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk, reflexiv granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap, och
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande,
- samt ha kunskaper om forskningsarbete i Sverige och internationellt som ger förutsättningar till en självständig utformning av en relevant yrkeskarriär.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar, och
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används,
- kunna tillämpa ett prövande och vetenskapligt förhållningssätt och,
- uppvisa god förmåga att kunna argumentera för, och konkret visa, de genusvetenskapliga perspektivens betydelse för vetenskap och samhälle.

1.2 Licentiatexamen

För licentiatexamen skall doktoranden, enligt HF:s examensordning och de lokala målen:

Kunskap och förståelse

- visa kunskap och förståelse inom genusvetenskap, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet, och
- uppvisa god orientering om forskningsutvecklingen inom det egna ämnet samt inom närstående discipliner och kunskapsområden i Sverige och internationellt.

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att kritiskt, självständigt, reflexivt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling,
- kunna tillämpa ett prövande och vetenskapligt förhållningssätt och,
- uppvisa god förmåga att kunna argumentera för, och konkret visa, det genusvetenskapliga forskningsfältets betydelse för vetenskap och samhälle

2. Behörighet och förkunskapskrav

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att sökanden har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som fakultetsnämnden kan ha föreskrivit, och bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen. (HF 7 kap 35 §).

2.1. Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet har den som har avlagt en examen på avancerad nivå, fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. (HF 7 kap 39 §)

Den som före den 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till forskarutbildning, d.v.s. grundläggande högskoleutbildning om minst 120 poäng eller motsvarande kunskaper som förvärvats i någon annan ordning inom eller utom landet, skall även därefter anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, dock längst till utgången av juni 2015. (HF Övergångsbestämmelser 2006:1053, 11 st)

2.2. Särskild behörighet

För att uppfylla kravet på särskild behörighet att antas till utbildning på forskarnivå i genusvetenskap krävs att den sökande har minst 90 högskolepoäng inom ämnet genusvetenskap eller magisterexamen i genusvetenskap på minst 60 hp. Kraven på särskild behörighet enligt ovan anses uppfyllda även av den som i annan ordning inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

3. Urval

Urval

Urval bland sökande till lediga platser inom utbildningen på forskarnivå ska göras med hänsyn till

1. deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
2. tidigare studieresultat och
3. kvalitén på eventuell inlämnad forskningsskiss, i förekommande fall relaterad till institutionens forskningsprofiler

Följande bedömningsgrunder ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen:

- Kommunikativ förmåga skriftligt och muntligt
- Självständighet
- Kritisk förmåga
- Analytisk förmåga
- Prestationer inom givna tidsramar

En student med annan finansiering än utbildningsbidrag eller anställning som doktorand får antas endast om hans eller hennes meritering bedöms vara minst jämförbar med meriteringen hos sökande som kommer ifråga för utbildningsbidrag eller doktorandanställning.

Jämställdhet bland män och kvinnor ska eftersträvas vid urvalet bland de sökande.

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå

Beslut om antagning till licentiatexamen

Enligt Umeå universitets delegationsordning är det dekanen som fattar beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål och detta får enligt antagningsordningen endast ske när den sökande skriftligen begär detta.

Beslut om antagning till doktorsexamen

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål fattas av föreståndaren för Umeå centrum för genusstudier efter förslag från beredningsgrupp vid enheten. Innan föreståndaren fattar beslut i ärendet ska dekan godkänna den finansiering av utbildningen som planeras.

Ansökan om tillgodoräknande av tidigare utbildning görs i samband med antagning och studietiden minskas med motsvarande tillgodoräknade poäng. Vid ansökan om tillgodoräknande av 60 högskolepoäng eller mer bereds ärendet av fakultetens forskningskommitté och beslut fattas av dekanen. Tillgodoräknade kurser anges i den individuella studieplanen och registreras i LADOK.

4. Utbildningens uppläggning och innehåll

4.1. Utbildningens uppläggning

Utbildning på forskarnivå i genusvetenskap avslutas med licentiatexamen eller doktorsexamen. Utbildningen skall omfatta 120 högskolepoäng för licentiatexamen och 240 högskolepoäng för doktorsexamen. En doktorand som antagits till forskarutbildning som skall avslutas med doktorsexamen kan, om han/hon så önskar, avlägga licentiatexamen som ett etappmål.

Utbildning på forskarnivå i genusvetenskap som avslutas med doktorsexamen omfattar fyra års nettostudietid och består av en kursdel om 90 högskolepoäng och en doktorsavhandling om 150 högskolepoäng.

Utbildning på forskarnivå i genusvetenskap som avslutas med licentiatexamen omfattar två års nettostudietid och består av en kursdel om 45 högskolepoäng och en licentiatuppsats om 75 högskolepoäng.

Snarast efter antagning utser föreståndaren för UCGS en huvudhandledare och en biträdande handledare varav minst en ska vara docentkompetent efter föredragning av studierektor för forskarutbildningen.

För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan där finansiering, handledning, kurser, avhandlingsarbete m.m. specificeras. Studieplanen följs upp och revideras minst en gång per år. Planen fastställs av föreståndaren för UCGS efter föredragning av studierektor för forskarutbildningen.

4.2. Innehåll

4.2.1 Kurser

Doktorsexamen

Utbildning på forskarnivå i genusvetenskap består av en kursdel omfattande 90 högskolepoäng, vilka fördelas så att 30 högskolepoäng utgörs av obligatoriska kurser och 60 högskolepoäng utgörs av valfria kurser.

Obligatoriska kurser för doktorsexamen:

- Genusvetenskaplig teori och metod, 15 hp
- Vetenskaplig metod med inriktning mot såväl kvalitativa som kvantitativa metoder, 15 hp

Inslag på engelska om minst 15 högskolepoäng ingår i utbildningen.

Om kurser med likvärdig inriktning ges vid universitetet eller vid annat lärosäte kan dessa, efter godkännande av handledare/examinator, ersätta de obligatoriska kurserna.

Valfria kurser för doktorsexamen väljs av den studerande i samråd med handledare. Inom ramen för det valfria kursutbudet kan seminarieverksamhet om maximalt 7,5 högskolepoäng ingå.

Avhandlingsarbetet skall vid fyra tillfällen presenteras vid institutionens seminarium:

- Tre månader efter start skall en forskningsplan presenteras vid UCGS seminarium
- Inom ett år från starten av forskarutbildningen skall en utökad forskningsplan med redogörelse för hittillsvarande och fortsatt arbete läggas fram och granskas av särskild läsare
- Två år från start skall ett mittseminarium hållas där avhandlingstexten granskas av särskild läsare
- I samband med avhandlingens slutförande skall ett slutseminarium hållas där avhandlingens samtliga delar presenteras. Vid slutseminariet utse en särskild läsare med uppgift att granska arbetet

Licentiatexamen

Utbildning på forskarnivå i genusvetenskap med licentiatexamen som etapp-/slutmål består av en kursdel omfattande 45 högskolepoäng, vilka fördelas så att 22,5 högskolepoäng utgörs av obligatoriska kurser och 22,5 högskolepoäng utgörs av valfria kurser.

Obligatoriska kurser för licentiatexamen:

- Genusvetenskaplig teori och metod, 7,5 hp
- Vetenskaplig metod med inriktning mot såväl kvalitativa som kvantitativa metoder, 15 hp

Inslag på engelska om minst 7,5 högskolepoäng bör ingå i utbildningen

Om kurser med likvärdig inriktning ges vid universitetet eller vid annat lärosäte kan dessa, efter godkännande av handledare/examinator, ersätta de obligatoriska kurserna.

Valfria kurser för licentiatexamen väljs av den studerande i samråd med handledare.

Licentiatuppsatsen skall vid tre tillfällen presenteras vid institutionens seminarium:

- Tre månader efter start skall en forskningsplan presenteras vid UCGS seminarium

- Inom ett år från starten av forskarutbildningen skall en utökad forskningsplan med redogörelse för hittillsvarande och fortsatt arbete läggas fram och granskas av särskild läsare
- I samband med avhandlingens slutförande skall ett slutseminarium hållas där avhandlingens samtliga delar presenteras. Vid slutseminariet utse en särskild läsare med uppgift att granska arbetet

4.2.2 Doktorsavhandling/ Licentiatuppsats

Licentiatuppsatsen/doktorsavhandlingen skall utformas antingen som ett enhetligt, sammanhängande vetenskapligt verk (monografiavhandling) eller som en sammanläggning av vetenskapliga uppsatser med en introduktion till och kort sammanfattning av dessa (sammanläggningsavhandling). I normalfallet bör minst två av uppsatserna i en doktorsavhandling och en av uppsatserna i en licentiatuppsats vara antagna för publicering i referee-granskade vetenskapliga publikationer.

Doktorsavhandlingen skall försvaras muntligt vid en offentlig disputation. Den bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen skall hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av den.

Licentiatuppsatsen skall försvaras muntligt vid ett offentligt seminarium. Den bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen skall hänsyn tas till innehållet i uppsatsen och till försvaret av den.

5. Examen

Doktorsexamen i genusvetenskap uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning på forskarnivå om 240 högskolepoäng i genusvetenskap och därvid har fått betyget godkänd vid de prov som ingår i utbildningen samt författat och vid en offentlig disputation försvarat en doktorsavhandling, som godkänts av betygsnämnd.

Vid samförfattarskap måste huvudansvar för, i avhandlingen, ingående delar specificeras. Licentiatexamen i genusvetenskap uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning på forskarnivå om 120 högskolepoäng i genusvetenskap och därvid har fått betyget godkänd vid de prov som ingår i utbildningen samt författat och vid ett seminarium försvarat en licentiatuppsats, som godkänts av betygsnämnd.

Examensbevis utfärdas efter ansökan till StudentCentrum/Examina.

6. Övriga anvisningar

Gällande bestämmelser om utbildning på forskarnivå framgår av:

- Högskoleförordningen (HF): 5 kap. (anställning som doktorand), 6 kap. (utbildningen) och 7 kap (tillträde till utbildningen), bilaga 2 (examensordning) samt övergångsbestämmelser
- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet
- Lokal examensordning vid Umeå universitet
- Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten