



Tid: Onsdagen den 11 december 2013, kl 10.15-13.25 med avbrott för lunch.

Plats: Universitetsklubben, Universum.

Närvarande

Dieter K. Müller, dekan, professor, kulturgeografi ordf.
Ulrika Haake, prodekan, docent, pedagogik
Alexandra Lindén, utbildningsbevakare närvarande t.o.m. § 34
Carl Larsson, utbildningsbevakare
Ewa Rolfsman, universitetslektor, tillämpad utbildningsvetenskap
Magnus Wikström, vicedekan, professor, Handelshögskolan
Agneta Hörnell, professor, kostvetenskap
Simon Lindgren, professor sociologi

Tjänstgörande suppleant

Marie Lindkvist, universitetslektor, Handelshögskolan

Övriga närvarande

Maria Kapell, tillträdande utbildningsbevakare
Nils Eriksson, utbildningsledare
Per Höglund, kanslichef
Åsa P Isaksson, fakultetssamordnare sek.
Karin Ågren, fakultetssamordnare

Anmäلت förhinder

Niklas Eklund, docent, statsvetenskap

Ärende

Mötesformalia

30. a) Utseende av justeringsperson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

b) Fastställande av föredragningslistan.

Beslut eller annan åtgärd

De närvarande presenterar sig.

Fakultetsnämnden beslutar

- att uppdra åt professor Simon Lindgren att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista.

Anmälningsärenden

31. a) Anmälan av protokoll från sammanträdet den 13 november 2013.

Ad acta.
Protokoll, bilaga § 31.

32. Anmälan av

a) beslut fattade vid dekanens beslutsmöte.

Ad acta.
Bilaga § 32 A:1-2.



Ärende

32. Anmälan av

b) beslut fattade av forskningskommittén.

c) beslut fattade av utbildningskommittén.

d) beslut fattade av programråden.

e) beslut fattade av styrelsen för Handelshögskolan vid Umeå universitet.

f) ärenden behandlade vid Informationsmöte för fakultetsnämnd/prefekter 2013-12-11.

Beslut eller annan åtgärd

Vicedekan Magnus Wikström och dekan Dieter K. Müller kommenterar utfallet för fakulteten i årets ansökningsomgång till forskningsråden. Forskningskommittén kommer att behandla frågan under vt 2014.

För övrigt lägges forskningskommitténs protokoll ad acta. Bilaga § 32 B:1-2.

Ad acta.

Bilaga § 32 C.

- Beteendevetenskapliga prog. med inr. mot IT-miljöer, 2013-09-20
- Kandidatprogram i kognitionsvetenskap, 2013-09-26
- Digital medieproduktion, 2013-10-03
- Psykologprogrammen, 2013-10-14
- Systemvetenskapliga programmet, 2013-10-15
- Kandidatprogram i kognitionsvetenskap, 2013-10-17
- Idrottsvetenskapliga programmet, 2013-10-17
- Beteendevetenskapliga prog. med inr. mot IT-miljöer, 2013-10-25
- Digital medieproduktion, 2013-11-07
- Psykologprogrammen, 2013-11-18

Bilaga § 32 D:1-10.

Ad acta.

Bilaga § 32 E.

Ad acta.

Bilaga § 32 F.



Ärende

33. Anmälan av disputationssprov för doktorsexamen och försvar av licentiatuppsats.

Beslut

34. Verksamhetsplan 2014-2015 för den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-1922-13.
Resursfördelning/budget 2014 för den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-1923-13.

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetssamordnare Karin Ågren meddelar att det vid fakulteten har genomförts 33 disputationer under 2013 samt ett försvar av en licentiatuppsats.

Ad acta.

Bilaga § 33.

Fakultetssamordnare Karin Ågren ger en bakgrund till förslaget till Samhällsvetenskapliga fakultetens verksamhetsplan för 2014-2015.

Kanslichef Per Höglund ger en bakgrund till samt presenterar ett förslag till resursfördelning/budget 2014 för den Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Prodekan Ulrika Haake ger en bakgrund till samt redovisar ett förslag till fördelning av utvecklingsmedel för strategiska satsningar inom grundutbildningen. Ulrika Haake meddelar vidare att anvisningar för medlens nyttjande och uppföljning kommer att distribueras till berörda.

Fakultetsnämnden diskuterar frågor i anslutning till presentationerna. Bl.a. behandlas följande förslag: fördelning (i form av andelar) av anslaget för forskning och forskarutbildning, budget för lokaler, fördelning av medel till utvecklingsprojekt inom grundutbildningen samt beredningsprocessen för de universitetsgemensamma avsättningarna.

Fakultetsnämnden beslutar:

- att fastställa verksamhetsplan 2014-2015 enligt avsnitt 1 (sid 4-16) samt aktivitetsplanen enligt bilaga 4
- att fastställa fördelningen av anslag till forskning/forskarutbildning enligt avsnitt 2 (sid 19 - 26).



Ärende

34. Verksamhetsplan 2014-2015 för den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-1922-13.

Resursfördelning/budget 2014 för den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-1923-13.

35. Arbetsordning för Utbildningskommittén vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten, dnr 502-1294-13.

Beslut eller annan åtgärd

- att fastställa ramar, utbildningsuppdrag, antal platser på program, prislappar och kursutbud till institutioner och enheter i enlighet med avsnitt 3 (sid 27 – 43) och bilaga 1.
- att fastställa fördelning av lokalintäkter i enlighet med avsnitt 3 (sid 44 - 46).
- att fastställa fördelningen av täckningsbidrag till universitetsgemensamma kostnader i enlighet med avsnitt 4.2 (sid 49 - 51).
- att fastställa budget för fakultetsgemensamma stödfunktioner samt fördelning av täckningsbidrag till institutioner för detta ändamål enligt avsnitt 5 (sid 52 – 57).
- att fastställa budget för senare/särskild fördelning enligt avsnitt 7 (sid 58 – 70) inklusive fördelning av utvecklingsmedel för strategiska satsningar inom grundutbildningen, bilaga 5.

För ovan hänvisningar till avsnitt/bilaga se bilaga § 34.

Prodekan Ulrika Haake ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till arbetsordning för Utbildningskommittén. Ulrika Haake föreslår några smärre justeringar av det utsända förslaget.

Fakultetsnämnden beslutar

- att med de vid mötet föreslagna ändringarna fastställa arbetsordningen för Utbildningskommittén i enlighet med vad som framgår av bilaga § 35.

Ärende

36. a) Revidering av utbildningsplan för Politics kandidatprogrammet, 180 hp, dnr 512-1864-13.

- b) Revidering av utbildningsplan för Digital medieproduktion, 180 hp, dnr 512-1865-13.

36. c) Revidering av utbildningsplan och examensbeskrivning för Vårdadministrativa programmet, från 120 till 180 hp, dnr 512-1839-13/
dnr 541-1840-13.

Beslut eller annan åtgärd

Utbildningsledare Nils Eriksson ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till revidering av utbildningsplanen för Politics kandidatprogrammet.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa de föreslagna ändringarna av utbildningsplanen för Politics kandidatprogrammet i enlighet med vad som framgår av bilaga § 36 A.

Utbildningsledare Nils Eriksson ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till revidering av utbildningsplanen för kandidatprogrammet Digital medieproduktionen.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att fastställa de föreslagna ändringarna av utbildningsplanen för kandidatprogrammet Digital medieproduktionen i enlighet med vad som framgår av bilaga § 36 B.

Utbildningsledare Nils Eriksson ger en bakgrund till ärendet samt presenterar ett förslag till revidering av utbildningsplanen respektive examensbeskrivningen för Vårdadministrativa programmet. Förslaget innebär en förlängning av programmet med ett år, från ett högskoleprogram till ett treårigt kandidatprogram.

Nils Eriksson föreslår att den beskrivande texten om programmets uppläggning under termin 5 förtydligas något samt att den föreslagna examensbeskrivningen justeras med beaktande av kommentarer från examenshandläggare.

Ärende

36. c) Revidering av utbildningsplan och examensbeskrivning för Vårdadministrativa programmet, från 120 till 180 hp,
dnr 512-1839-13/
dnr 541-1840-13.

37. Önskemål om tillgång till LDAP via lärplattformen Moodle, dnr 502-1925-13.

38. Revidering av allmän studieplan för studier på forskarnivå i kostvetenskap, dnr 512-1926-13.

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att uppdra åt utbildningsledare Nils Eriksson att utifrån de vid mötet presenterade tilläggen samt efter hörande av berörda examenshandläggare färdigställa förslaget till revidering av utbildningsplanen respektive examensbeskrivningen för Vårdadministrativa programmet samt
- att därefter överlämna ärendet till rektor för beslut.

Bilaga § 36 C.

Prodekan Ulrika Haake ger en bakgrund till ärendet samt redovisar ett förslag till skrivelse rörande vikten av att institutioner ges tillgång till en redan framtagen lösning (katalogtjänsten LDAP) som på ett enkelt och säkert sätt möjliggör för överföring av studerandeuppgifter från andra system till lärplattformen Moodle.

Fakultetsnämnden diskuterar ärendet.

Fakultetsnämnden beslutar

- att ställa sig bakom presenterad skrivelse i ärendet, bilaga § 37 samt
- att överlämna skrivelsen till universitetets Utbildningsstrategiska råd för vidare behandling.

Fakultetssamordnare Karin Ågren presenterar ett förslag till revidering av den allmänna studieplanen för studier på forskarnivå i kostvetenskap. Karin Ågren föreslår vidare att förslagets första sida kompletteras med en ruta med basinformation.



Ärende

38. Revidering av allmän studieplan för studier på forskarnivå i kostvetenskap, dnr 512-1926-13.

Justeras:

Dieter K. Müller

Simon Lindgren

Beslut eller annan åtgärd

Fakultetsnämnden beslutar

- att med det vid mötet föreslagna tillägget fastställa de föreslagna revideringarna av den allmänna studieplanen för studier på forskarnivå i kostvetenskap i enlighet med vad som framgår av bilaga § 38.

Vid protokollet:

Åsa P Isaksson



§ 3b

Arbetsordning för Utbildningskommittén vid den samhällsvetenskapliga fakulteten

Bakgrund

Enligt beslut fattade av universitetsstyrelsen (2011-04-14) och rektor (2011-06-21) ska fakulteterna ha ett beredande organ för utbildningsfrågor. Mot bakgrund av detta tog samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden beslut 2011-10-05 (Dnr 103-1967-11) om nuvarande utbildningskommitté. Någon arbetsordning för Utbildningskommittén togs inte fram i samband med detta eftersom kommittén ersatte det redan existerande utbildningsrådet som haft samma roll. En granskning av befintliga beslut rörande beredningsorgan för utbildningsfrågor inom fakulteten visar att det föreligger ett behov av att fastställa en arbetsordning för Utbildningskommittén.

Utbildningskommitténs uppgifter

Utbildningskommittén är den samhällsvetenskapliga fakultetens beredande organ för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kommitténs uppgifter:

- Inför fakultetens budgetbeslut i december diskutera och eventuellt lämna förslag rörande detsamma
- Behandla antagningsciffror inför höst- och vårtermin samt lämna eventuella förslag till fakultetsnämnden
- Behandla programmens VB/VP, inkl programutvärderingar och uppföljning av examensmål (oktober och april)
- Löpande uppgifter:
 - Bereda utbildningsärenden inför fakultetsnämndens möten; däribland revidering av utbildningsplaner och examensbeskrivningar
 - Följa upp programrådsprotokoll
 - Bedriva kvalitetsutvecklingsarbete
 - Behandla remisser
 - Behandla utbildningsrelaterad information från universitetets olika nivåer och enheter, UKÄ och departement
 - Vid behov tillsätta arbets- och beredningsgrupper

Sammansättning

Ledamöter (10 st):

- Prodekan (ordförande)
- Sex lärare/studierektorer+ fem suppleanter¹
- Tre studenter + en gruppuppleant

Närvaro- och yttranderätt

Övriga med närvaro- och yttranderätt: representanter för enheter med utbildningsuppdrag² (UCGS, Restauranghögskolan, Juridiskt forum och Polisutbildningen), dekan, ansvarig för

¹ Alla institutioner ska antingen ha en ledamot eller en suppleant i utbildningskommittén. Ledamöter/suppleanter som representerar institutionerna ska vara studierektorer.

² Enheterna utser själva sina representanter.



samverkan/innovation, kanslichef, utbildningsledare, fakultetssamordnare, icke tjänstgörande suppleant. För enskilt ärende särskilt inbjuden person.

Rösträtt

Vid eventuellt röstningsförfarande har ledamöter och tjänstgörande suppleant rösträtt.³

Sammanträdesfrekvens

Utbildningskommittén sammanträder normalt minst två veckor före fakultetsnämndens sammanträden (6-8 gånger per år). Dagordning med sammanträdeshandlingar distribueras via fakultetens hemsida en arbetsvecka före sammanträde. Sammanträdena omfattar vanligtvis en halv dag. Mötena föregås med ett gemensamt informationspass tillsammans med de studierektorer som inte utgör en del av Utbildningskommittén och programsamordnare på grund- och avancerad nivå, vanligtvis mellan kl. 09.00 och 10.30. Därefter tar Utbildningskommitténs beslutsmöte vid. Vid behov kan interna planeringsdagar anordnas för att ge möjlighet till mer ingående informationsutbyte och diskussion.

Efter samråd med prodekan sänder fakultetens kansli ut förslag till sammanträdesdagar.

Information från verksamheten

Till kommittén kan personer från olika delar av universitetet bjudas in för presentationer, informationsutbyte och för att ge underlag till uppgifter som särskilt utsedda arbetsgrupper får i uppdrag att utföra.

Förberedelser inför sammanträden

Föredragningslista

Prodekan ansvarar för att ta fram ett förslag till föredragningslista. Det ska framgå på föredragningslistan vad som är besluts- respektive informations-/diskussionsärenden.

Sammanträdeshandlingar i form av kallelse och skriftliga beslutsunderlag ska finnas tillgängliga för kommitténs ledamöter och suppleanter på en särskild projektsida via fakultetens hemsida ca. en arbetsvecka före sammanträdet. Endast undantagsvis ska kompletteringar i form av extra utskick göras.

Ärenden som behandlas av utbildningskommittén ska vara beredda på lämpligt sätt, t.ex. i programråd, utbildningsutskott eller av kansliet.

Övrigt

Ledamot som har förhinder ska inför sammanträdet meddela detta till kansliet.

³ Ledamöterna och tjänstgörande suppleant (vid närvaro och deltagande i beslutet) samt föredraganden och andra tjänstemän som är med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att anmäla skiljaktig mening. Avsikten att inkomma med skiljaktig mening bör anmälas innan mötet avslutats. Skriftlig skiljaktig mening ska vara inlämnad till kansliet senast tre arbetsdagar efter sammanträdet.



Beslut, protokoll och justering

Prodekan sammanfattar diskussionen och avslutar varje ärende med att tydligt formulera förslag till beslut eller, vid diskussionspunkter, så entydigt som möjligt formulera utbildningskommitténs slutsatser och ställningstaganden. Dessa slutsatser/ställningstaganden redovisas i protokollet.

Fakultetssamordnaren för beslutsprotokoll vid sammanträdet. I protokollet refereras inte den förda diskussionen eller de enskilda ledamöternas inlägg.

Protokollet justeras av prodekan, protokollet ska i normalfallet vara klart och justerat inför utskick till fakultetsnämndens nästkommande sammanträde.

Expediering av ärenden

Utbildningskommitténs förslag till beslut expedieras till fakultetssekreteraren efter protokollets justering.

Fakultetens webbplats

Utbildningskommitténs protokoll publiceras på fakultetens webbplats så snart det är justerat. E-postmeddelande om att protokollet lagts ut ska skickas till kommitténs ledamöter, suppleanter enhetsrepresentanter.

Uppföljning av utbildningskommitténs beslut

Vid sammanträde med Utbildningskommitténs anmäls protokollet från föregående kommittésammanträde.

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Kostvetenskap

Syllabus for the PhD program in Food and Nutrition

Omfattning: 240 högskolepoäng/120 högskolepoäng

Examen: Filosofie doktorsexamen/filosofie licentiatexamen

Nivå tillhörighet: Forskarnivå

Fastställande: 2013-12-11

Ikraftträdande: 2014-01-01

Ansvarig instans: Samhällsvetenskapliga fakulteten

1. Mål för utbildningen

1.1 Doktorsexamen

För doktorsexamen skall, enligt examensordningen, doktoranden

Kunskap och förståelse

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet, och
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

Färdighet och förmåga

- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap och ta ansvar för sin egen kunskapsutveckling, och
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar, och
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

1.2 Licentiatexamen

För licentiatexamen skall, enligt examensordningen, doktoranden

Kunskap och förståelse

- visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

2. Behörighet och förkunskapskrav

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att sökanden har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som fakultetsnämnden kan ha föreskrivit, och bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen. (HF 7 kap 35 §).

2.1. Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet har den som har avlagt en examen på avancerad nivå, fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng (hp), varav minst 60 hp på avancerad nivå, eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. Fakultetsnämnden får

för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. (HF 7 kap 39 §)

Den som före den 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till forskarutbildning, d.v.s. grundläggande högskoleutbildning om minst 120 poäng eller motsvarande kunskaper som förvärvats i någon annan ordning inom eller utom landet, skall även därefter anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, dock längst till utgången av juni 2015. (Övergångsbestämmelser 2006:1053, 11 st)

2.2. Särskild behörighet

För att uppfylla kravet på särskild behörighet att antas till utbildning på forskarnivå i kostvetenskap krävs att den sökande har fullgjort kursfordringar om minst 90 högskolepoäng i ämnet kostvetenskap, dietetik eller hem- och konsumentkunskap. Särskild behörighet har också den som i annan ordning inom eller utom landet förvärvat motsvarande kunskaper.

3. Urval och bedömningskriterier

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven skall göras med hänsyn till följande bedömningsgrunder:

- förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
- tidigare studieresultat
- kvaliteten på inskickad forskningsplan/-skiss, i förekommande fall relaterad till berörd institutions forskningsprofiler

Följande bedömningsgrunder tillämpas vid prövning av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen:

- Analytisk förmåga
- Kommunikativ förmåga skriftligt och muntligt
- Kritisk förmåga
- Självständighet
- Prestationer inom givna tidsramar.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande. (HF 7 kap. 41 §)

En student med annan finansiering än anställning som doktorand får antas endast om hans eller hennes meritering bedöms vara minst jämförbar med meriteringen hos sökande som kommer ifråga för doktorandanställning.

Jämställdhet mellan män och kvinnor ska eftersträvas vid urvalet bland de sökande.

4. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå

I normalfallet avslutas utbildning på forskarnivå med doktorsexamen. Licentiatutbildningen riktar sig huvudsakligen till personer som är yrkesverksamma och som vill kompetensutveckla sig med en utbildning på forskarnivå.

4.1. Beslut om antagning till doktorsexamen

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål fattas av prefekten efter förslag från institutionens beredningsorgan för forskarutbildningsfrågor. Finansieringsplanen ska godkännas av dekan innan prefekten fattar beslut i ärendet.

Ansökan om tillgodoräknande av tidigare utbildning görs i samband med antagning och studietiden minskas med motsvarande tillgodoräknade poäng. Vid ansökan om tillgodoräknande av 61 högskolepoäng eller mer bereds ärendet av fakultetens forskningskommitté och beslut fattas av dekanen.

4.2. Beslut om antagning till licentiatexamen

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål fattas av dekanen och får endast ske när den sökande skriftligen begär detta. Samtidigt med beslut om antagning fastställer dekanen den finansiering av utbildningen som planeras.

5.Handledning

I samband med antagning till forskarutbildningen anvisas den studerande handledare. Huvudhandledaren ska vara anställd vid Institutionen för kostvetenskap. Doktoranden ska ha både en huvudhandledare och minst en bihandledare. Samtliga handledare ska vara disputerade och minst en i handledargruppen ska ha docentkompetens.

6. Utbildningens uppläggning och innehåll

6.1. Utbildningens uppläggning

Utbildningen för doktorsexamen kräver normalt fyra års heltidsstudier. Utbildningen för doktorsexamen omfattar totalt 240 hp fördelade på en kursdel om 30 - 90 hp och en avhandlingsdel om 150 - 210 hp.

Forskarutbildningen kan genomgås i etapper, så att den studerande först avlägger filosofie licentiatexamen och därefter fullföljer utbildningen till doktorsexamen i en andra etapp. Utbildningen för filosofie licentiatexamen kräver normalt två års heltidsstudier och omfattar totalt 120 hp fördelade på en kursdel om 30 - 45 hp och en uppsatsdel om 75 - 90 hp.

6.1.1 Individuell studieplan

Varje doktorand ska ha en individuell studieplan som bland annat innefattar en forskningsplan för avhandlingsarbetet samt plan för finansiering och internationalisering. Den individuella studieplanen ska undertecknas av doktorand, handledare och forskarutbildningsansvarig samt fastställas av prefekt. Den individuella studieplanen ska följas upp och revideras årligen i samband med nytt kalenderår, av doktorand och handledare gemensamt. Den granskas därefter av forskarutbildningsansvarig och fastställs av prefekt.

6.2. Innehåll

6.2.1 Kurser

Kurser motsvarande 30 hp är obligatoriska för både utbildningen för doktorsexamen och för licentiatexamen. Oavsett avhandlingsämne ska en kurs i forskningsetik ingå i utbildningen. I och med de ökade kraven på internationalisering ska inslag på engelska finnas i utbildningen motsvarande 7.5

hp (licentiatexamen) respektive 15 hp (doktorsexamen). Dessa kan bestå av kurser, seminarier, artiklar och/eller deltagande i internationella konferenser.

Ämneskurser respektive kurser i forskningsmetodik med tonvikt på kvantitativa och/eller kvalitativa forskningsmetoder ska ingå i en sådan omfattning att avhandlingsarbetet kan genomföras.

I mån av resurser och efterfrågan ges kurser vid institutionen med inriktning mot de forskningsområden som har doktorander. Doktorandens valfria kurser ska godkännas av huvudhandledaren och skrivas in i den individuella studieplanen.

6.2.2 Seminarier

Som ett led i studierna ska de forskarstuderande aktivt delta i de seminarier som institutionen anordnar kring doktorandernas avhandlingsarbete och övrig forskningsverksamhet som pågår vid institutionen. Gästföreläsningar och seminarier ger den studerande en värdefull orientering om forskningsutvecklingen i ämnet.

Doktoranderna ska vid dessa seminarier presentera forskningsidéer och avhandlingsplaner samt opponera på andra doktoranders uppsatser. De forskarstuderande förväntas presentera sitt avhandlingsarbete vid minst tre seminarier;

- i anslutning till antagningen, då avhandlingsämne och metodval diskuteras ingående,
- delrapporter, t.ex. artiklar i avhandlingsarbetet, så kallat rapportseminarium, inklusive ett mittseminarium när doktoranden kommit halvvägs i forskarutbildningen, samt
- slutseminarium, när avhandlingsmanus föreligger i sin helhet.

6.2.3 Doktorsavhandling/licentiatuppsats

Licentiatuppsats/doktorsavhandlingen skall utformas antingen som en sammanläggning av vetenskapliga uppsatser med en introduktion till och kort sammanfattning av dessa (sammanläggningsavhandling) eller som ett enhetligt, sammanhängande vetenskapligt verk (monografiavhandling). En sammanläggningsavhandling ska bestå av en till två artiklar för en licentiatexamen och tre till fem artiklar för en doktorsexamen. Minst en (licentiatexamen) respektive minst två (doktorsexamen) av artiklarna ska vara publicerade eller accepterade i refereegranskade internationella tidskrifter, övriga ingående artiklar kan vid examinationstillfället vara inskickade eller i manuskriptform. Den studerande ska vara förstaförfattare till minst en (licentiatexamen) respektive minst två (doktorsexamen) av de i avhandlingen ingående artiklarna. En monografiavhandling ska uppfylla kraven för publicering i en vetenskaplig skriftserie.

Avhandlingen ska baseras på ett självständigt vetenskapligt arbete inom området kostvetenskap. Kravet på självständighet utesluter inte att avhandlingsarbetet med fördel kan ingå i ett större forskningsprojekt. Avhandling som helt eller delvis författas tillsammans med någon annan, får godkännas som licentiat-/doktorsavhandling om det är möjligt att särskilja författarnas insatser.

Licentiatavhandlingen skall försvaras muntligt vid ett offentligt seminarium. Den bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen skall hänsyn tas till innehållet i uppsatsen och till försvaret av den.

Doktorsavhandlingen skall försvaras muntligt vid en offentlig disputation. Den bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen skall hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av den.

7. Examen

Filosofie doktorsexamen i Kostvetenskap uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning på forskarnivå om 240 hp inom Kostvetenskap och därvid har fått betyget godkänd vid de prov som ingår i utbildningen samt författat och vid en offentlig disputation försvarat en doktorsavhandling, som godkänts av betygsnämnden.

Filosofie licentiatexamen i Kostvetenskap uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning på forskarnivå om 120 hp inom Kostvetenskap och därvid har fått betyget godkänd vid de prov som ingår i utbildningen samt författat och vid ett seminarium försvarat en licentiatuppsats, som godkänts av betygsnämnden.

Examensbevis utfärdas efter ansökan till StudentCentrum/Examina.

8. Övriga anvisningar

Huvudregeln är att forskarstuderande från och med den 1 juli 2007 följer den nya studieordningen för att få en examen för utbildning på forskarnivå.

Studerande som antagits till forskarstudier före 2014-01-01 kan begära övergång till den här allmänna studieplanen.

Den som har påbörjat sina forskarstudier före den 1 juli 2007, liksom den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, har rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med den 30 juni 2015.

Gällande bestämmelser om utbildning på forskarnivå framgår av:

- Högskoleförordningen (HF): 5 kap. (anställning som doktorand), 6 kap. (utbildningen) och 7 kap (tillträde till utbildningen), bilaga 2 (examensordning) samt övergångsbestämmelser
- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet
- Riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten