



## **Riktlinjer för uppföljning av Individuella studieplaner mm dnr 500-1071-12**

### Bakgrund

I delegationsordning för Umeå universitet och i Regler för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet finns ett antal uppdrag som rör olika former av uppföljning och kontroll av forskarutbildningen. Nedanstående förslag till riktlinjer syftar till att samordna uppföljning och kontroll till ett gemensamt tillfälle för hela fakulteten. De olika uppdragen är;

Ur delegationsordningen;

1. Enligt universitetets delegationsordning ansvarar dekan för att besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuella studieplaner och finansieringsplan.
2. Dekan har uppdraget att fastställa och följa upp den individuella studieplanen. Uppdraget delegeras till prefekterna att fullgöra.
3. Rektor har också delegerat till dekan att upprätta avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.

Ur regelverket;

4. Regelverket preciserar dekanens uppdrag att tillse att en skriftlig fakultetsvis sammanställning av samtliga individuella studieplaner finns tillgänglig senast den 20 januari varje år.
5. Fakultetsnämnderna har uppdraget att både ansvara för att kraven på handledning uppfylls och att handledare ska ha genomgått handledarutbildning vid Umeå universitet.
6. Vid byte av handledare ska en universitetsgemensam blankett undertecknas av inblandade parter.

I fakultetens delegationsordning framgår att dekan fastställer plan för finansiering och eventuell löneinplacering innan beslut om antagning till forskarutbildning sker. Beslut fattas i dekanens beslutsmöte.

### Förslag och överväganden

För att minska antalet tillfällen för institutionerna att lämna uppgifter föreslås att uppdragen som rör uppföljning av utbildning på forskarnivå koncentreras och att de ges i formen av ett verksamhetsuppdrag. Detta verksamhetsuppdrag ska redovisas samtidigt med övriga verksamhetsuppdrag årligen under januari månad. Prefekterna får i uppdrag att ansvara för

uppföljning av individuella studieplaner inom institutionens forskarutbildningsämnen är genomförda i samband med årsskiftet.

Fakultetens mening är att uppföljning bör ske så nära verksamheten som möjligt och att den följer linjen samt att uppföljning redovisas i fakultetsnämnd i enlighet med fakultetens arbetsordning.

Ingen ändring föreslås för rutinerna för fastställande av finansieringsplanerna.

**Plan för uppföljning inom utbildning på forskarnivå:**

Prefekten ska under första hälften av januari varje år lämna följande uppgifter som en del av verksamhetsuppdraget;

1. Antalet uppföljda individuella studieplaner för institutionens doktorander
2. Uppgift om var på institutionen som de individuella studieplanerna förvaras och i vilken form
3. Förteckning på de externa handledare som anlitats av institutionen
4. Uppgift om någon av institutionens doktorander saknar utbildad forskarhandledare. Med utbildad handledare avses att handledaren har intyg på genomgången kurs; *Forskarhandledning i praktiken*, har intyg på *Motsvarande kunskaper* eller *intyg på utbildning från annat lärosäte*.
5. Uppgift om genomförda byten av handledare under året.