# Individuell studie- och finansieringsplan med uppföljning för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet

**Del A) Övergripande plan för år**

(Ifylles i omedelbar anslutning till antagningen)

**1. Doktorand**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efternamn | | Personnummer |
| Förnamn | | Kvinna  Man |
| Hemadress | Postnummer, ort | Land |
| Arbetsadress | Postnummer, ort | Land |
| Hemtelefon | Arbetstelefon | Mobiltelefon |
| E-post | | |
| Antagningsdatum | Har tagit del av förordningar och riktlinjer  Ja  Nej | |

**2. Institution och avsedd examen**

|  |
| --- |
| Huvudinstitution vid vilken den forskarstuderande ska registreras |
| Övriga institutioner till vilka den forskarstuderande är knuten (genom finansiering, handledare med mera)    *Avtal mellan institutionerna ska finnas och bifogas.* |
| Ange andelar i procent:  Huvudinstitution 1 (     )%  Övriga institutioner 2 (     )% 2 (     )% 3(     )% |
| Forskarutbildningsämne |

|  |
| --- |
| Avsedd examen  Doktorsexamen  Licentiatexamen |
| Typ av examen  Filosofie  Ekonomie  Juris  Medicine  Odontologie  Teknologie |
| Har doktoranden varit antagen till utbildning på forskarnivå tidigare?  Ja  Nej  Om ja, ange högskola, ev. fakultet och institution samt år för antagning. Kopia på antagningsbevis, uppgift **om** huvudhandledare samt individuell studieplan bifogas ansökan. |
| Ev. anknytning till forskarskola, ange vilken |

**3. Handledning och examination**

**Huvudhandledare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | | Akademisk titel |
| Institution/enhet, adress | | Kvinna  Man |
| Anställning och arbetsgivare | | Docent  Ja, år        Nej |
| Telefon | Mobiltelefon | |
| E-post | | |
| Har genomgått formell handledarutbildning  Ja, dokumentation bifogas  Nej | Har tagit del av förordningar och riktlinjer  Ja  Nej | |

**Biträdande handledare**

| Namn | | Akademisk titel |
| --- | --- | --- |
| Institution/enhet, adress | | Kvinna  Man |
| Anställning och arbetsgivare | | Docent  Ja, år        Nej |
| Telefon | Mobiltelefon | |
| E-post | | |
| Har genomgått formell handledarutbildning  Ja, dokumentation bifogas  Nej | Har tagit del av förordningar och riktlinjer  Ja  Nej | |

Om ytterligare biträdande handledare, bifoga bilaga.

|  |
| --- |
| Referensgrupp |
| Övrig handledning (till exempel mentor, extern expert, handledargrupp) |

**Fördelning av handledartid. Gäller för år 1. Därefter avtalas varje år i blanketten för uppföljning.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huvudhandledare        % | Biträdande handledare        % | Övrig handledning        % |

|  |
| --- |
| Planerad tidpunkt för disputation |

**Forskarutbildningsansvarig**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | | Akademisk titel |
| Institution/enhet, adress | | Kvinna  Man |
| Anställning och arbetsgivare | | Docent  Ja, år        Nej |
| Telefon | Mobiltelefon | |
| E-post | | |
| Har genomgått formell handledarutbildning  Ja, dokumentation bifogas  Nej | Har tagit del av förordningar och riktlinjer  Ja  Nej | |

**4. Etiska tillstånd**

Etiska riktlinjer måste följas under alla delar av utbildning på forskarnivå

|  |
| --- |
| Etisk prövning ska göras  Etisk prövning är gjord och utlåtande från Etikprövningsmyndigheten bifogas  Etisk prövning behövs ej, förklara varför |

**5. Forskningsplan för avhandlingsarbetet**

Ange projektets titel, bakgrund, målsättning och metoder. Ett abstract på en sida skrivs in i blanketten (denna sida) och forskningsplanen bifogas (max 10 sidor)

|  |
| --- |
|  |

**6. Översiktsplan för finansiering och internationalisering**

**Finansiering**

I det finansieringsintyg som fastställs av dekanen för alla blivande doktorander framgår anställnings-/ försörjningsform, finansieringskällor, aktivitetsgrad och institutionstjänstgöring för samtliga år som forskarutbildningen planeras pågå. Sammanlagt ska doktorsexamen motsvara 240 högskolepoäng, dvs. fyra år heltidsstudier. Licentiatexamen ska omfatta 120 högskolepoäng, dvs. två års heltidsstudier. Den samhällsvetenskapliga fakultetens ”Intyg över finansiering av utbildning på forskarnivå” ska biläggas den individuella studieplanen vid antagning. Alla ändringar som därefter görs i finansieringsplanen som rör anställning, finansiering, aktivitetsgrad och institutionstjänstgöring ska antecknas nedan.

|  |
| --- |
| År X |

**Internationalisering**

Plan för doktorandens internationalisering. Nedan redovisas en översiktlig plan för hur doktorandens internationalisering ska planeras för respektive år och med vilken aktivitet.

|  |
| --- |
|  |

**7. Motivering till antagning till utbildning på forskarnivå med licentiat som slutmål**

|  |
| --- |
|  |

**8. Bilagor**

|  |
| --- |
| Doktorandens CV  Styrkt grundläggande behörighet (utländska intyg översätts till svenska eller engelska)  Forskningsplan  Kopior av befintliga etiska tillstånd  Styrkt handledarutbildning  Intyg finansiering av utbildning på forskarnivå  Ev. övrig bilaga  Ev. övrig bilaga  Ev. övrig bilaga |

För studerande med utländsk högskoleexamen gör den tilltänkte handledaren vid den institution där den sökande skall antas en individuell behörighetsbedömning. Bedömningen ska godkännas av prefekten. Intyg som bekräftar godkänd behörighetsprövning samt vidimerade kopior av betyg bifogas.

**9. Underskrifter**

Härmed tillstyrks denna individuella studieplan i sin helhet. Studieplanen bedöms som realistisk och genom egenhändig namnteckning intygas härmed att invändningar mot studieplanens genomförande såsom specificerats ej finns.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (Doktorand) | Datum | Namnförtydligande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (Huvudhandledare) | Datum | Namnförtydligande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (FU-ansvarig) | Datum | Namnförtydligande |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (Prefekt) | Datum | Namnförtydligande |