# Individuell studie- och finansieringsplan med uppföljning för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet

**Del A) Övergripande plan för år**

(Ifylles i omedelbar anslutning till antagningen)

**1. Doktorand**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn      | Personnummer      |
| Förnamn | [ ]  Kvinna[ ]  Man |
| Hemadress | Postnummer, ort | Land |
| Arbetsadress | Postnummer, ort | Land |
| Hemtelefon | Arbetstelefon | Mobiltelefon |
| E-post |
| Antagningsdatum | Har tagit del av förordningar och riktlinjer[ ]  Ja [ ]  Nej |

**2. Institution och avsedd examen**

|  |
| --- |
| Huvudinstitution vid vilken den forskarstuderande ska registreras      |
| Övriga institutioner till vilka den forskarstuderande är knuten (genom finansiering, handledare med mera)     *Avtal mellan institutionerna ska finnas och bifogas.* |
| Ange andelar i procent:Huvudinstitution 1 (     )%Övriga institutioner 2 (     )% 2 (     )% 3(     )% |
| Forskarutbildningsämne      |

|  |
| --- |
| Avsedd examen[ ]  Doktorsexamen [ ]  Licentiatexamen |
| Typ av examen[ ]  Filosofie [ ]  Ekonomie [ ]  Juris [ ]  Medicine [ ]  Odontologie [ ]  Teknologie |
| Har doktoranden varit antagen till utbildning på forskarnivå tidigare?[ ]  Ja [ ]  NejOm ja, ange högskola, ev. fakultet och institution samt år för antagning. Kopia på antagningsbevis, uppgift **om** huvudhandledare samt individuell studieplan bifogas ansökan.      |
| Ev. anknytning till forskarskola, ange vilken      |

**3. Handledning och examination**

**Huvudhandledare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Akademisk titel      |
| Institution/enhet, adress      | [ ]  Kvinna[ ] Man |
| Anställning och arbetsgivare      | Docent[ ]  Ja, år       [ ]  Nej |
| Telefon      | Mobiltelefon      |
| E-post      |
| Har genomgått formell handledarutbildning[ ]  Ja, dokumentation bifogas [ ]  Nej | Har tagit del av förordningar och riktlinjer[ ]  Ja [ ]  Nej |

**Biträdande handledare**

| Namn      | Akademisk titel      |
| --- | --- |
| Institution/enhet, adress      | [ ]  Kvinna[ ] Man |
| Anställning och arbetsgivare      | Docent[ ]  Ja, år       [ ]  Nej |
| Telefon      | Mobiltelefon      |
| E-post      |
| Har genomgått formell handledarutbildning[ ]  Ja, dokumentation bifogas [ ]  Nej | Har tagit del av förordningar och riktlinjer[ ]  Ja [ ]  Nej |

Om ytterligare biträdande handledare, bifoga bilaga.

|  |
| --- |
| Referensgrupp      |
| Övrig handledning (till exempel mentor, extern expert, handledargrupp)      |

**Fördelning av handledartid. Gäller för år 1. Därefter avtalas varje år i blanketten för uppföljning.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huvudhandledare      % | Biträdande handledare      % | Övrig handledning      % |

|  |
| --- |
| Planerad tidpunkt för disputation      |

**Forskarutbildningsansvarig**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Akademisk titel      |
| Institution/enhet, adress      | [ ]  Kvinna[ ] Man |
| Anställning och arbetsgivare      | Docent[ ]  Ja, år       [ ]  Nej |
| Telefon      | Mobiltelefon      |
| E-post      |
| Har genomgått formell handledarutbildning[ ]  Ja, dokumentation bifogas [ ]  Nej | Har tagit del av förordningar och riktlinjer[ ]  Ja [ ]  Nej |

**4. Etiska tillstånd**

Etiska riktlinjer måste följas under alla delar av utbildning på forskarnivå

|  |
| --- |
| [ ]  Etisk prövning ska göras[ ]  Etisk prövning är gjord och utlåtande från Etikprövningsmyndigheten bifogas[ ]  Etisk prövning behövs ej, förklara varför      |

**5. Forskningsplan för avhandlingsarbetet**

Ange projektets titel, bakgrund, målsättning och metoder. Ett abstract på en sida skrivs in i blanketten (denna sida) och forskningsplanen bifogas (max 10 sidor)

|  |
| --- |
|       |

**6. Översiktsplan för finansiering och internationalisering**

**Finansiering**

I det finansieringsintyg som fastställs av dekanen för alla blivande doktorander framgår anställnings-/ försörjningsform, finansieringskällor, aktivitetsgrad och institutionstjänstgöring för samtliga år som forskarutbildningen planeras pågå. Sammanlagt ska doktorsexamen motsvara 240 högskolepoäng, dvs. fyra år heltidsstudier. Licentiatexamen ska omfatta 120 högskolepoäng, dvs. två års heltidsstudier. Den samhällsvetenskapliga fakultetens ”Intyg över finansiering av utbildning på forskarnivå” ska biläggas den individuella studieplanen vid antagning. Alla ändringar som därefter görs i finansieringsplanen som rör anställning, finansiering, aktivitetsgrad och institutionstjänstgöring ska antecknas nedan.

|  |
| --- |
| År X      |

**Internationalisering**

Plan för doktorandens internationalisering. Nedan redovisas en översiktlig plan för hur doktorandens internationalisering ska planeras för respektive år och med vilken aktivitet.

|  |
| --- |
|       |

**7. Motivering till antagning till utbildning på forskarnivå med licentiat som slutmål**

|  |
| --- |
|       |

**8. Bilagor**

|  |
| --- |
| [ ]  Doktorandens CV[ ]  Styrkt grundläggande behörighet (utländska intyg översätts till svenska eller engelska)[ ]  Forskningsplan[ ] Kopior av befintliga etiska tillstånd[ ]  Styrkt handledarutbildning[ ]  Intyg finansiering av utbildning på forskarnivå[ ]  Ev. övrig bilaga      [ ]  Ev. övrig bilaga      [ ]  Ev. övrig bilaga       |

För studerande med utländsk högskoleexamen gör den tilltänkte handledaren vid den institution där den sökande skall antas en individuell behörighetsbedömning. Bedömningen ska godkännas av prefekten. Intyg som bekräftar godkänd behörighetsprövning samt vidimerade kopior av betyg bifogas.

**9. Underskrifter**

Härmed tillstyrks denna individuella studieplan i sin helhet. Studieplanen bedöms som realistisk och genom egenhändig namnteckning intygas härmed att invändningar mot studieplanens genomförande såsom specificerats ej finns.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (Doktorand) | Datum | Namnförtydligande      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (Huvudhandledare) | Datum | Namnförtydligande      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (FU-ansvarig) | Datum | Namnförtydligande      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnteckning (Prefekt) | Datum | Namnförtydligande      |