



## Arbetsordning för Utbildningskommittén vid den samhällsvetenskapliga fakulteten

### Bakgrund

Enligt beslut från universitetsstyrelsen (2011-04-14) och rektor (2011-06-21) ska det vid fakulteterna finnas ett beredande organ för utbildningsfrågor. Mot bakgrund av detta tog samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden beslut 2011-10-05 (Dnr 103-1967-11) om införande av utbildningskommitté. Någon arbetsordning för Utbildningskommittén togs inte fram i samband med detta eftersom kommittén ersatte det redan existerande Utbildningsrådet som haft samma funktion. En granskning av befintliga beslut rörande beredningsorgan för utbildningsfrågor inom fakulteten visade att det fanns ett behov av en arbetsordning varför en sådan fastställdes av Fakultetsnämnden 2013-12-11 (Dnr 502-1294-13). Revidering av arbetsordningen beslutades av fakultetsnämnden 2014-09-10 (Dnr: FS 1.1.2-1280-14) och 2017 (Dnr: FS 1.1-1518-17).

### Utbildningskommitténs uppgifter

Utbildningskommittén är den samhällsvetenskapliga fakultetens beredande organ för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kommitténs uppgifter:

- Årligen inför fakultetens budgetbeslut i december diskutera och eventuellt lämna förslag rörande detsamma
- Årligen behandla programmens VB/VP, inkl. programutvärderingar och uppföljning av examensmål
- Utbildningskommitténs uppgifter är att:
  - Bereda utbildningsärenden inför fakultetsnämndens möten; däribland revidering av utbildningsplaner och examensbeskrivningar
  - Följa upp programrådsprotokoll
  - Bedriva kvalitetsutvecklingsarbete
  - Behandla remisser
  - Behandla utbildningsrelaterad information från universitetets olika nivåer och enheter, UKÄ och departement
  - Vid behov tillsätta arbets- och beredningsgrupper
- I övrigt diskutera frågor inom utbildningsområdet

### Sammansättning

Ledamöter (10 st):

- Vicedekan eller den dekan utser som ansvarig för grundutbildning (ordförande)
- Sex lärare+ fem gruppsuppleanter<sup>1</sup>
- Tre studenter + en gruppsuppleant

---

<sup>1</sup> Samtliga institutioner ska antingen ha en ledamot eller en suppleant i utbildningskommittén. Institutionernas representanter ska ha ett uppdrag som studierektor.



## **Närvaro- och yttranderätt**

Övriga med närvaro- och yttranderätt: representanter för enheter med utbildningsuppdrag<sup>2</sup> (UCGS, Enheten för ekonomisk historia, de avdelningar inom Handelshögskolan som inte har egen ledamot eller suppleant, samt Polisutbildningen), dekan, kanslichef, utbildningsledare, fakultetssamordnare, icke tjänstgörande suppleant. För enskilt ärende särskilt inbjuden person.

## **Rösträtt**

Vid eventuellt röstningsförfarande har ledamöter och tjänstgörande suppleant rösträtt.<sup>3</sup>

## **Sammanträdesfrekvens**

Utbildningskommittén sammanträder normalt två veckor före fakultetsnämndens sammanträden (6-8 gånger per år). Dagordning med sammanträdeshandlingar distribueras en arbetsvecka före sammanträdet. Sammanträdena föregås i normalfallet av ett informationspass som också riktas till studierektorer som inte utgör en del av Utbildningskommittén samt programsamordnare på grund- och avancerad nivå. Sammantaget brukar informationsmöte och sammanträde omfatta en förmiddag. Vid behov kan interna planeringsdagar anordnas för att ge möjlighet till mer ingående informationsutbyte och diskussion.

Efter samråd med vicedekan eller den dekan utser som ansvarig för grundutbildning skickar fakultetskansliet ut förslag till sammanträdesdagar.

## **Information från verksamheten**

Till kommittén kan personer från olika delar av universitetet bjudas in för presentationer, informationsutbyte och för att ge underlag till uppgifter som särskilt utsedda arbetsgrupper får i uppdrag att hantera.

## **Förberedelser inför sammanträden**

### *Föredragningslista*

Vicedekan (eller den dekan utser som ansvarig för grundutbildning) ansvarar för att i samråd med fakultetskansliet ta fram ett förslag till föredragningslista. Det ska framgå av föredragningslistan vad som är besluts- respektive informations-/diskussionsärenden.

Kallelse och skriftliga beslutsunderlag ska finnas tillgängliga för kommitténs ledamöter och suppleanter fakultetens hemsida en arbetsvecka före sammanträdet. Endast undantagsvis ska kompletteringar i form av extra utskick göras.

### *Övrigt*

Ledamot som har förhinder ska inför sammanträdet meddela detta till kansliet.

---

<sup>2</sup> Enheterna utser själva sina representanter.

<sup>3</sup> Ledamöterna och tjänstgörande suppleant (vid närvaro och deltagande i beslutet) samt föredraganden och andra tjänstemän som är med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att anmäla skiljaktig mening. Avsikten att inkomma med skiljaktig mening bör anmälas innan mötet avslutats. Skriftlig skiljaktig mening ska vara inlämnad till kansliet senast tre arbetsdagar efter sammanträdet.



## **Ärendehantering**

### *Anmälan av ärende*

Anmälan av ärende ska vara beredda på lämpligt sätt t.ex. i programråd, utbildningsutskott eller av kansliet samt anmält till kansliet senast en vecka för sammanträdet.

### *Expediering av ärenden*

Utbildningskommitténs förslag till beslut expedieras till fakultetssekreteraren efter protokollets justering.

## **Beslut, protokoll och justering**

Vicedekan (eller den dekan utser som ansvarig för grundutbildning) sammanfattar diskussionen och avslutar varje ärende med förslag till beslut eller, vid diskussionspunkter, förslag till slutsatser och ställningstaganden. Dessa slutsatser/ställningstaganden redovisas i protokollet.

Fakultetssamordnaren för beslutsprotokoll vid sammanträdet. I protokollet refereras inte den förda diskussionen eller de enskilda ledamöternas inlägg.

Protokollet justeras av vicedekan (eller den dekan utser som ansvarig för grundutbildning), protokollet ska i normalfallet vara klart och justerat inför utskick till fakultetsnämndens nästkommande sammanträde.

## **Fakultetens webbplats**

Utbildningskommitténs protokoll publiceras på fakultetens webbplats så snart det är justerat. E-postmeddelande om att protokollet lagts ut ska skickas till kommitténs ledamöter och suppleanter samt till enheter som saknar representation.

## **Uppföljning av utbildningskommitténs beslut**

Vid sammanträde med Utbildningskommitténs anmäls protokollet från föregående kommittésammanträde.