



UMEÅ UNIVERSITET

SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA FAKULTETENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2023-11-01</i>
Dnr:	
Beslutad av:	<i>Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden</i>
Giltighetstid:	<i>2023-11-01 – Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation, delegation och beslutsstruktur</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Kansliet för samhällsvetenskap</i>
Ersätter dokument:	<i>Samhällsvetenskapliga fakultetens besluts- och delegationsordning dnr FS 1.1-1041-22 fastställd 2022-05-31</i>



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Samhällsvetenskapliga fakultetens besluts- och delegationsordning.....	
2. Ekonomi och avtal	2
2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	2
2.3 Rektors delegation till dekan.....	2
Fakultetsnämndens delegation till prefekt, föreståndare vid arbetsenhet och styrgrupp vid centrum	2
Dekanens delegation till prefekt och föreståndare vid arbetsenhet.....	3
Dekanens delegation till centrumföreståndare	4
Dekanens delegation till kanslichef	4
3. Utbildning	5
3.2. Rektors delegation till fakultetsnämnd	5
Fakultetsnämndens delegation till prefekt och föreståndare.....	6
Fakultetsnämndens delegation till dekan med ansvar för utbildning	6
3.3 Rektors delegation till dekan.....	6
Dekanens delegation till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet	7
Dekanens delegation till kanslichef	8
4. Organisation och förvaltning m.m.....	9
4.3 Rektors delegation till dekan.....	9
Fakultetsnämndens delegation till kanslichef.....	9
Dekanens delegation till kanslichef	9
Dekanens delegation till prefekt och föreståndare vid arbetsenhet.....	10
Dekanens delegation till centrumföreståndare	10
5. Personal.....	11
5.2 Rektors delegation till dekan.....	11
Dekanens delegation till prefekt och föreståndare vid arbetsenhet.....	15
Dekanens delegation till kanslichef	20
5.5 Rektors delegation till fakultetsnämnd.....	22
6.6 Handelshögskolan	23
6.6.1 Rektors delegation till fakultetsnämnd.....	23
6.6.2 Rektors delegation till dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet	23
7. Förkortningar.....	24

Noteringar

1. Punkterna i denna delegationsordning har samma numrering som motsvarande punkt i rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet (dnr FS 1.1-1207-23).
2. Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen undantagits med ett X i kolumnen *får ej vidaredelegeras*.
3. Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/rollinnehavare.



2. Ekonomi och avtal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa de av universitetsstyrelsen fastställda ekonomistyrreglerna.

2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

2.2.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.2.1.1	Inom anvisade ramar besluta om medelstillsdelning till institutioner/ motsvarande. I förekommande fall ska medelstillsdelning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd för institutioner som ingår i två fakulteter.	X
2.2.1.2	Fastställa verksamhetsplan för fakulteten.	X
2.2.1.2b	Fastställa verksamhetsberättelse för fakulteten.	X
2.2.1.3	Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader.	X
2.2.1.4	Fastställa bokslut för fakulteten.	X
2.2.1.5	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten.	X

2.3 Rektors delegation till dekan

2.3.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.3.1.1	Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser.	X
2.3.1.2	Underteckna avtal om samverkan på <i>fakultetsövergripande nivå</i> oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte.	
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.3	Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå.	X

Fakultetsnämndens delegation till prefekt, föreståndare vid arbetsenhet och styrgrupp vid centrum

2.2.1	Allmänt	Får ej vidaredelegeras
2.2.1.6	Fastställa verksamhetsplan för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	X
2.2.1.7	Fastställa verksamhetsberättelse för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	X
2.2.1.8	Fastställa budget för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	X
2.2.1.9	Fastställa bokslut för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten.	X



Dekanens delegation till prefekt och föreståndare vid arbetsenhet

2.3.2	Externfinansierad verksamhet	Får ej vidaredelegeras
	Avtal	
	<i>Bidragsavtal</i>	
2.3.2.1	Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2.	X
	<i>Uppdrags- och samarbetsavtal samt övriga avtal</i>	
2.3.2.2	Underteckna uppdrags-, samarbetsavtal och övriga avtal där universitets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4.	X
2.3.2.3	Besluta att utfärda faktura från Umeå universitet till företag som universitetet har avtal med, där fakturan avser utfört arbete för företagets räkning och där personen vid Umeå universitet som utfört arbetet har ägarintresse eller annat ekonomiskt intresse i företaget. Att utfärda andra fakturor än sådana som avses i första stycket är inte ett beslut enligt delegationsordningen, i stället gäller då ordinarie rutiner.	X
	Ansökningar om externa forskningsbidrag	
2.3.2.4	Underteckna ansökningshandlingar och tillhörande dokument om externa bidrag för forskningsprojekt, med undantag för när den externa finansiären kräver att undertecknande sker av universitetets legala företrädare, se rektors besluts- och delegationsordning p. 2.1.2.5 (se också p. 1.2.6 om legala företrädare).	
2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.2	Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> .	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
2.3.3.4	Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande.	X
	Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring	
2.3.3.5	Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal.	
2.3.3.6	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls.	X
2.3.3.7	Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten.	X



2.3.3.8	Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU).	X
2.3.3.9	Fatta beslut om att avbryta upphandlingen.	X
2.3.3.10	Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr.	X
2.3.3.11	Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet.	X
2.3.4	Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA)	Får ej vidaredelegeras
2.3.4.1	Underteckna sekretessavtal (NDA). Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1	X
2.3.4.2	Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU).	X
2.3.4.3	Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA). Observera begränsning i denna delegation under p.2.1.5.3.	X

Dekanens delegation till centrumföreståndare

2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	Får ej vidaredelegeras
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.2	Teckna utbetalnings beslut och bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.</i>	X

Dekanens delegation till kanslichef

2.3.3	Beslut om ekonomiska transaktioner	Får ej vidaredelegeras
	Utbetalnings-/bokföringsorder	
2.3.3.1	Teckna utbetalnings beslut och bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel.</i>	X



3. Utbildning

3.2. Rektors delegation till fakultetsnämnd

3.2.2	Utbildning på forskarnivå	Får ej vidaredelegeras
3.2.2.1	Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	X
3.2.3	Inrättande av utbildning	
3.2.3.2	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter.	X
3.2.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av program.	
3.2.3.3	Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	X
3.2.4	Platsantal och platsfördelning	
3.2.4.1	Fastställa antal platser på program.	X
3.2.4.1b	Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.2.4.4	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare.	
3.2.4.4b	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.	
3.2.4.4c	Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b).	
3.2.4.4d	Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas.	



Fakultetsnämndens delegation till prefekt och föreståndare

3.2.3	Inrättande av utbildning	Får ej vidaredelegeras
3.2.3.1	Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	
3.2.3.2b	Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan	
3.2.3.4	Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.2.4	Platsantal och platsfördelning	
3.2.4.2	Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet.	
3.2.4.5	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.	
3.2.5	Prov, examination och betyg	
3.2.5.1	Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	

Fakultetsnämndens delegation till dekan med ansvar för utbildning

3.2.4	Platsantal och platsfördelning	Får ej vidaredelegeras
3.2.4.3	Besluta om antalet studenter som antas på program.	X Förslagsställare: Prefekt vid värdinstitution

3.3 Rektors delegation till dekan

3.3.2	Stipendier	Får ej vidaredelegeras
3.3.2.1	Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral-meritering. Se <i>Regler för stipendier vid Umeå universitet</i> för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader.	X
3.3.3	Utbytesavtal	
3.3.3.1	Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet (så kallade fakultetsavtal).	X



3.3.4	Läsår och terminsindelning	Får ej vidaredelegeras
3.3.4.1	Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen).	X
3.3.6	Utbildning på forskarnivå	
3.3.6.1	Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen.	X
3.3.6.2	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	X
3.3.6.6	Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium.	
3.3.6.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation.	X
3.3.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå.	X
3.3.6.14	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan.	X
3.3.6.16	Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas.	X
3.3.6.19	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå.	X
3.3.6.20	Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå.	X

Dekanens delegation till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet

3.3.1	Antagning, anstånd och studieuppehåll	Får ej vidaredelegeras
3.3.1.2	Besluta om studieuppehåll.	
3.3.1.3	Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll.	
3.3.1.4	Avge yttrande över ansökan om parallellläsning	
3.3.3	Utbytesavtal	
3.3.3.1.1	Teckna utbytesavtal för institution eller arbetsenhet.	X
3.3.5	Prov, examination och betyg	
3.3.5.1	Utse examinator vid utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.5.2	Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution



3.3.6	Utbildning på forskarnivå	Får ej vidaredelegeras
3.3.6.3	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.3b	Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleföreningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl.	X
3.3.6.4b	Fastställa tid och plats för licentiatseminarium.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.5	Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.8	Utse huvudhandledare och biträdande handledare.	X
3.3.6.9	Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran.	X
3.3.6.11	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.12	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet eller andra särskilda skäl.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.13	Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.15	Fastställa och följa upp individuell studieplan.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.17	Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.6.18	Besluta om tillgodoräknande under studierna på forskarnivå.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.7	Stöd till studenter med funktionsnedsättning	
3.3.7.1	Utse kontaktperson vid institution för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	X
3.3.7.2	Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef vid institution
3.3.7.3	Besluta om anpassning i studiesituationen (ej anpassade examinationer) vid utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (förutbildning) där finansiering sker genom institutionens medel.	

Dekanens delegation till kanslichef

3.3.6	Utbildning på forskarnivå	
3.3.6.4	Fastställa tid och plats för disputation.	Gäller också disputationer vid Handelshögskolan



4. Organisation och förvaltning m.m.

4.3 Rektors delegation till dekan

4.3.2	Organisation	Får ej vidaredelegeras
4.3.2.1	Inrätta, ombilda och avveckla centrum inom fakulteten. Fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet inrättas av rektor.	X
4.3.2.2	Fastställa svenska och engelska benämningar på centrum inom fakulteten. Rektor fastställer svenska och engelska benämningar för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	X
4.3.2.3	Fastställa instruktion för centrum inom fakulteten. Rektor fastställer instruktion för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet.	X
4.3.2.4	Besluta att en institution inom fakulteten ska indelas i underliggande avdelningar enligt förslag från prefekt.	X
4.3.2.5	Fastställa svenska och engelska benämningar på avdelningar inom institutioner vid fakulteten. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet.	X
4.3.2.6	Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör fakultetens administrativa och ekonomiska frågor samt fakultetens organisation och andra motsvarande frågor.	
4.3.4	Hälso- och sjukvårdsverksamhet	
4.3.4.1	Besluta om institution ska bedriva verksamhet som definieras som hälso- och sjukvård samt fastställa ledningssystem för denna verksamhet.	X

Fakultetsnämndens delegation till kanslichef

4.2.1	Lokaler	Får ej vidaredelegeras
4.2.1.1	Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution, arbetsenhet eller centrum inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller.	X

Dekanens delegation till kanslichef

4.3.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	Får ej vidaredelegeras
4.3.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institution (motsvarande) inom fakulteten.	X Avser fakultetsgemensamma personalsammanskomster



Dekanens delegation till prefekt och föreståndare vid arbetsenhet

4.3.1	Anmälningar/tillstånd vid forskning	Får ej vidaredelegeras
4.3.1.1	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till Etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning som avser människor. Häri ingår också att å forskningshuvudmannens vägnar vidta förebyggande åtgärder för att förhindra att forskning utförs i strid mot etikprövningslagen (2003:460) eller villkor som meddelats med stöd av lagen.	X
4.3.1.2	Utse ansvarig att å universitetets vägnar utöva provsamlingsansvar för provsamling i biobank. För de provsamlingar där huvudansvarig forskare framgår av etikprövningstillstånd ska däri angiven huvudansvarig forskare anses utsedd, om inte annat beslutas.	X
4.3.1.3	För forskningshuvudmannens (Umeå universitets) räkning underteckna ansökan till behörig tillståndsgivare för forskningsprojekt i de fall tillstånd krävs. Häri ingår också att ansvara för att eventuella villkor i sådant tillstånd efterlevs. Vad gäller etikprövningstillstånd se p. 4.3.1.1	X
4.3.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.3.3.1	Besluta om tillstånd för studentsammanskomster och personalsammanskomster med eller utan alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institution (motsvarande) inom fakulteten.	X Avser personalsammanskomster på institution och arbetsenhet
4.3.4	Hälso- och sjukvårdsverksamhet	
4.3.4.2	Utse verksamhetschef för verksamhet på institution som definieras som hälso- och sjukvård samt anmäla verksamhet eller ändring av verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg.	X
4.3.4.3	Fastställa patientsäkerhetsberättelse för verksamhet på institution som definieras som hälso- och sjukvård.	X

Dekanens delegation till centrumföreståndare

4.3.3	Infrastruktur, lokaler och parkering	
4.3.3.1	Besluta om tillstånd för personalsammanskomster med alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten eller institutioner (motsvarande) inom fakulteten.	X Avser personalsammanskomster på centrum



5. Personal

Samtliga ärenden avseende lärarbefattningar som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen för lärare.

5.2 Rektors delegation till dekan

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.1a	Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor.	HF, AO		
5.2.1.1b	Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor.	HF, AO		
5.2.1.1d	Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt.	HF, AO	Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7. Om beslutet avser vikarierande universitetsadjunkt krävs ingen dispens.	
5.2.1.1e	Besluta om utlysning och anställning som anställning som adjungerad universitetslektor.	HF, AO		
5.2.1.1f	Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt.	HF, AO		
5.2.1.1g	Besluta om utlysning och anställning som gästlektor.	HF, AO		
5.2.1.1h	Besluta om utlysning och anställning som forskare.	HF, AO		
5.2.1.4	Besluta utlysning av och anställning som kanslichef.	RF, LOA, AF, LAS	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF	Gäller anställningar som universitetslektor, biträdande lektor, gästlektor, universitetsadjunkt, adjungerad lärare (lektor eller adjunkt), forskare	



5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF	Gäller anställningar som universitetslektor, biträdande lektor, gästlektor, universitetsadjunkt, adjungerad lärare (lektor eller adjunkt), forskare	
5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.9	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension.	Rektorsbeslut (<i>Anställning efter avgång med ålderspension</i>)		X
5.2.1.9b	Besluta om ändrad organisatorisk placering till annan institution eller arbetsenhet inom fakulteten.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef	X
	Uppdrag			
5.2.1.10	Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor.		Se Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag angående uppdragsvillkor	X
5.2.1.10b	Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med kanslichef Angående uppdragsvillkor ska samråd ske med universitetsdirektör	X



5.2.1.11	Utse prefekt vid institution och fastställa uppdragsvillkor.		Efter samråd med rektor Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner Se <i>Regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag</i> samt <i>Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i>	X
5.2.1.12	Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med prefekt Se <i>Regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag</i> samt <i>Regel för villkor för akademiska ledningsuppdrag</i>	X
5.2.1.14	Utse föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		Efter samråd med vårdinstitutionens prefekt	X
5.2.1.15	Utse föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (<i>Regel - Arbetsordning för Umeå universitet</i>)	Efter samråd med rektor Angående utseende-process och uppdragsvillkor ska föreståndare likställas med prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.11	X
5.2.1.17	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		I samråd med föreståndare Angående utseende-process och uppdragsvillkor ska biträdande och ställföreträdande föreståndare likställas med biträdande och ställföreträdande prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.12	X



5.2.1.19	Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans.		I samråd med värdinstitutionens prefekt	X
5.2.1.20	Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita.	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för ställning som anknuten professor emeritus/emerita</i>)	Efter samråd med rektor	X
5.2.1.21	Besluta om antagning av docent.			X
5.2.1.22	Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	Rektorsbeslut (<i>Handläggningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet</i>)		X
5.2.1.23	Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunnigförfarande tillämpas.	Rektorsbeslut (<i>Regel – Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.4	Besluta om ny lön vid lönerevision för kanslichef.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Efter samråd med universitetsdirektören	X
5.2.2.7	Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.			X
5.2.2.10	Besluta om löne-/uppdrags-tillägg	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.19	X
5.2.2.11	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Lokalt arbetstidsavtal		X
5.2.3	Ledigheter	Bestämmelser	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.3.3	Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X



5.2.4	Bisysslor			
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4).	HF, LOA, Rektorsbeslut (Regler för redovisning av bisysslor för lärare samt anställda som omfattas av Chefsavtalet)		X
5.2.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)			
5.2.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring.	Rektorsbeslut (Handläggningsordning – omställning), MBL, LAS, Avtal om omställning	Gäller övergripande för fakulteten	X
5.2.6	Anställnings upphörande			
5.2.6.5	Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd.	LAS	Gäller ej för anställning som professor, se rektor p 5.1.5.4	X
5.2.6.6	Besluta om avslut av anställning på grund av att giltigt uppehållstillstånd/arbetsstillstånd saknas.	Utlänningsförordningen, 6 kap 13 a§		X

Dekanens delegation till prefekt och föreståndare vid arbetsenhet

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.1c	Besluta om utlysning och anställning som postdoktor.	HF, AO		X
5.2.1.3a	Besluta om utlysning och anställning som doktorand.	HF		X
5.2.1.3b	Besluta om utlysning och anställning som amanuens.	HF		X
5.2.1.3c	Besluta om utlysning och anställning som klinisk assistent	HF		X
5.2.1.6	Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef (p. 5.2.1.4) och övriga anställningar vid fakultetskansli (p. 5.2.1.5)	X



5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknads- politisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplats- träff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens sam- verkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	X
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF	Gäller anställningar som TA-personal, postdoktor, amanuens	X
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF	Gäller anställningar som TA-personal, postdoktor, amanuens	X
5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.9c	Besluta om ändrad organisa- torisk placering inom samma institution eller arbetsenhet.		Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad profes- sor. Se rektor p. 5.1.1.7b Vid omställningsären- den gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personal- chef	X
5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
	Uppdrag			
5.2.1.13	Utse studierektor vid institution eller arbetsenhet och fastställa uppdragsvillkor.		Om beslutet är delegerat till institutionsnivån eller avdelningsnivån ska samråd ske med dekan angående uppdragsvillkor	Får ej delegeras längre än till avdelningschef
5.2.1.16	Utse avdelningschef för avdel- ningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.	Universitetsstyrelsebeslut (Regel - Arbetsordning för Umeå universitet)	Vid eventuell vidare- delegering ska samråd ske med dekan	X



5.2.1.18	Utse ställföreträdande och biträdande avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.		Vid eventuell vidaredelegering ska samrådske med dekan	X
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor			
5.2.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal -T		X
5.2.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, AO		X
5.2.2.3	Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal.	Lokalt kollektivavtal		X
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	X
5.2.2.8	Besluta om intermittenta anställningar med timlön	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.	Får ej delegeras längre än till avdelningschef
5.2.2.9	Besluta om arvoden	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X



5.2.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före prövotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Undantaget de anställningar rektor beslutar om	X
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		X
5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd.	LAS		X
5.2.7	Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, säkerhetskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till Regel vid fördelning av Arbetsmiljöuppgifter	



5.2.8	Miljöledning och miljöskydd	Bestämmelse	Kommentar	Får ej delegeras
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			



Dekanens delegation till kanslichef

5.2.1	Anställning	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.1.6	Besluta om utlysning och anställning vid fakultetskansli.	RF, LOA, AF, LAS	Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4.	X
5.2.1.7	Besluta om arbetsmarknads-politisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).	LOA, AF, LAS, förordning 2000:630	Information och dialog ska ske på arbetsplats-träff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG)	X
5.2.1.7b	Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.	LAS, AF	Gäller anställningar som TA-personal	X
5.2.1.8	Besluta att avbryta en rekrytering.	AF	Gäller anställningar som TA-personal	X
5.2.2	Lön och övriga anställningsvillkor	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.2.5	Besluta om ny lön vid löne-revision för teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.2.6	Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för teknisk och administrativ personal.	RALS, RALS-T Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	I enlighet med lokala arbetstidsavtal	
5.2.2.8	Besluta om intermittenta anställningar med timlön	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T	Se också Regel för intermittenta anställningar med timlön samt Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder.	(Får ej vidaredelegeras längre än till avdelningschef eller föreståndare vid arbetsenhet)
5.2.2.9	Besluta om arvoden	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.3	Ledigheter			
5.2.3.1	Besluta om rätt till ledighet i enlighet med lag och avtal.	Villkorsavtal, Villkors-avtal-T, Tjänstledighets-förordningen m.fl.		X



5.2.3.2	Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare.	Villkorsavtal, Villkorsavtal-T, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
5.2.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)			
5.2.6.1	Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provotidens utgång.	LAS, LOA, HF	Gäller anställningar som TA-personal	X
5.2.6.2	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör.	LAS, HF		X
5.2.6.3	Besluta om anställds egen begäran om uppsägning.	LOA, Villkorsavtal, Villkorsavtal-T		X
5.2.6.4	Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § i Lag (1982:80) om anställningsskydd.	LAS		X
5.2.7	Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd			
5.2.7.1	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, läkemedelslagstiftningen, lagstiftningen om hälsofarliga varor, säkerhetskyddslagstiftningen, lagstiftning gällande strategiskt känsliga produkter, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område.	Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till Regel vid fördelning av arbetsmiljöuppgifter	



5.2.8	Miljöledning och miljöskydd	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.2.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, jordbruk, livsmedel, klimat, energi och hållbar utveckling.			

5.5 Rektors delegation till fakultetsnämnd

5.5.1	Hedersutmärkelse	Bestämmelse	Kommentar	Får ej vidaredelegeras
5.5.1.1	Utse hedersdoktor.	Rektorsbeslut (<i>Regler för utnämning av hedersdoktorer vid Umeå universitet</i>)		X
5.5.2	Rekryteringsprocess			
5.5.2.1	Besluta vilka läraranställningar som ska beredas av fakultetens anställningskommitté.	Rektorsbeslut (<i>Regel - Rekryteringsprocess vid anställning av lärare</i>)		X



6.6 Handelshögskolan – utdrag ur Rektors besluts- och delegationsordning

Rektors delegation till fakultetsnämnd och dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet avseende Handelshögskolan.

För nedanstående ärenden inom Handelshögskolan fattas beslut i enlighet med rektors delegation till den Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden och dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

6.6.1 Rektors delegation till fakultetsnämnd

3	Utbildning	
3.2.2	Utbildning på forskarnivå	Får ej vidaredelegeras
3.2.2.1	Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, inklusive beslut om krav på särskild behörighet.	X
5	Personal	
5.5.1.1	Utse hedersdoktor.	X

6.6.2 Rektors delegation till dekan vid Samhällsvetenskaplig fakultet

3	Utbildning	
3.2.6	Utbildning på forskarnivå	Får ej vidaredelegeras
3.3.6.7	Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation.	X
3.3.6.10	Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå.	X
5	Personal	
5.2.1.17	Besluta om antagning av docent.	X
5.2.1.18	Besluta i ärenden om antagning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2).	X
5.4.3	Besluta om befordran av universitetsadjunkt till universitetslektor.	
5.2.4.1	Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4).	X



7. Förkortningar

AF	Anställningsförordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetsstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Umeå universitets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
MTA	Material Transfer Agreement
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SemL	Semesterlag (1977:480)