



# Anvisning vid ansökan om anställning som universitetsadjunkt

Anvisningen vid ansökan om anställning som universitetsadjunkt vid den Samhällsvetenskapliga fakulteten innehåller behörighetskrav för anställning samt instruktion utformning av ansökan.

## Anställning som universitetsadjunkt

Vid anställning ska avseende fästas endast vid saklig grund, såsom förtjänst och skicklighet (12 kap. 5 § regeringsformen). Skickligheten ska sättas främst, om det inte finns särskilda skäl för något annat (4 § lag om offentlig anställning). I Anställningsordning för lärare vid Umeå universitet (dnr FS 1.1-57-18) regleras behörighetskriterier och bedömningsgrunder vid rekrytering samt vid befordran. Dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt beslutas av rektor.

Behörig att anställas som universitetsadjunkt är den som har examen på lägst magisternivå eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.

En anställning som universitetsadjunkt ska i huvudsak innehålla undervisning och tillämpas när verksamheten har behov av aktuell professionskompetens.

En allmän bedömningsgrund för samtliga lärarkategorier vid Umeå universitet är såväl god samarbetsförmåga, som den kompetens och lämplighet som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.

Utöver professionskompetens kan även andra bedömningsgrunder beaktas, som exempelvis skicklighet att leda och administrera, vilka framgår av anställningsprofil och annons.

## Utformning av ansökan

Vid Umeå universitet söks utlysta anställningar via ett elektroniskt ansökningssystem (Varbi) som nås via annonsen på Umeå universitets sida för "Jobba hos oss". Sökande följer anvisningarna i det elektroniska rekryteringssystemet, i vilket de efterfrågade dokumenten laddas upp.

Samtliga handlingar ska vara inkomna vid ansökningstidens utgång. Det elektroniska ansökningssystemet stängs vid midnatt vid datumet för sista ansökningdag.

En ansökan till anställning som universitetsadjunkt ska innehålla

- Personligt brev inklusive kontaktuppgifter
- Meritförteckning/CV inklusive redogörelse av professionsnära kompetens
- Eventuell redogörelse för pedagogisk verksamhet
- Vidimerade kopior av relevanta examensbevis
- Referenser inklusive kontaktuppgifter

Beroende på anställningen kan kravet på innehåll i ansökan variera, vilket framgår av annons och i rekryteringssystemet där det anges vilka dokument som ges in av sökande.