# Mall för registrering och publicering av examensarbeten i DiVA

Nedanstående gäller vid samhällsvetenskapliga fakulteten tills vidare:

* Examensarbeten (uppsatser) ska registreras i DiVA (<http://umu.diva-portal.org/>).
* För publicering i fulltextformat måste uppsatsförfattarna lämna sitt medgivande. Utan medgivande kommer uppsatsen att finnas i DiVA enbart med uppgift om författare och examensarbetets (uppsatsens) titel.
* Uppgift om ev. extern samverkan ska anges. Extern samverkan definieras som ”*arbeten som sker i samverkan med extern part utanför akademin och där resursperson ska finnas tillgänglig*”. Extern samverkan markeras under ”Samarbete” i DiVA. Man ombeds då även att ange partner (obligatorisk uppgift). Skriv där organisationens namn eller ”anonym”.

Nedan följer vilka uppgifter som ska finnas med i institutionens mall.

**Publicering**

Jag/Vi ger härmed Institution X rätt att publicera mitt/vårt examensarbete (uppsats) i   
 fulltextformat (pdf) i Umeå universitets publiceringsdatabas DiVA.

Examensarbetets (uppsatsens) titel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Externt samarbete**

Ja, examensarbetet (uppsatsen) har skett i samverkan med (ange organisationens namn, samt   
 namn på resursperson under examensarbetet[[1]](#footnote-1)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift författare 1: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift författare 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift av examinator/handledare/motsv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Uppgifterna om organisationen och resursperson ska enbart finnas i institutionens arkiv. Bedömer examinator/handledare/motsv. att namn på organisation och/eller resursperson ej kan anges, får uppgifterna utelämnas. [↑](#footnote-ref-1)