Nils Eriksson, utbildningsledare
nils.eriksson@umu.se
090-786 63 10

UMEÅ UNIVERSITET

Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för utbildningsprogram och forskarutbildningsämne – handläggningsordning för den samhällsvetenskapliga fakulteten

En av aktiviteterna i Umu's kvalitetssystem är *Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för utbildningsprogram och forskarutbildningsämne* (Aktivitet 6). I verksamhetsberättelsen sammanställs och analyseras den information och data som genererats i aktivitet 1-5 samt aktivitet 7. Här ingår också uppföljning av tidigare års verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.

Med utgångspunkt i verksamhetsberättelsen redogörs i verksamhetsplanen för planerat utvecklingsarbete avseende utbildningsprogram respektive forskarutbildningsämnen. Fakultetskansliet ansvarar för att VB/VP tillgängliggörs på webben.
Nedan tydliggörs det hur vi arbetar med dessa aktiviteter vid samhällsvetenskapliga fakulteten.

VB/VP för utbildningsprogram på grundnivå

- Programråden ska årligen upprätta en integrerad VB och VP.
- Programrådens VB/VP är i normalfallet fristående från värdinstitutionens VB/VP.

Grundprincipen är att den följer läsårsindelningen. Program som avslutas med vårtermin lämnar in VB/VP senast 31 december. Program som avslutas med hösttermin lämnar in VB/VP senast 30 april.

- VB/VP ska ha följande innehåll:

  - *Kort beskrivning av programmet*: dess idé, programspecifika förutsättningar, innehåll och upplägg, ingående huvudområden, medverkande institutioner, programrådssammansättning och annat som bedöms vara av relevans för en~~a~~ beskrivning av programmet.

  - *En analys* av hur nedanstående perspektiv integrerats i programmet under föregående läsår:
    - Forskningsanknytning
    - Internationalisering
    - Jämställdhet
    - Samverkan och arbetslivsanknytning
    - Hållbar utveckling
    - Studentinflytande och studentcentrerat lärande

    Analysen baseras på:
    - Studentundersökningar (aktivitet 1)
    - Studentkårsskrivelsen (aktivitet 2)
    - Kursutvärderingar (aktivitet 3)
    - Programutvärdering (aktivitet 4)
    - Säkring av nationella examensmål (aktivitet 5)
    - Tidigare års VB/VP (aktivitet 6)
    - Utvärdering genom kollegial granskning (aktivitet 7)

- Andra utvärderingar av relevans (exempelvis utförda av UKÄ)
- Ev. övriga direktiv från fakulteten

Redogör också kort för viktiga händelser under det gångna läsåret.

- *Nyckeltal*: antal nybörjarstudenter som registrerats på programmet, könsfördelning samt förstahandssökande per plats (se mall, Bilaga 1). Därtill anges antalet studenter som fullföljt programmet i enlighet med utbildningsplanen, per den 30 september för program som avslutas med vårtermin, 30 mars för program som avslutas med hösttermin.[1] Siffrorna anges för de två senaste åren. Nyckeltalen redovisas och kommenteras utifrån programmets förutsättningar och struktur. Syftet med nyckeltalen är att få en så bra bild som möjligt av flödet genom programmet. Har man inte möjlighet att följa en kull, så får man använda sig av upprepade tvärsnitt vilket över tid ger en bild av genomströmningen.

- Vilka *kvalitetshöjande åtgärder* man kommer att fokusera kommande år, mot bakgrund av vad som kommit fram i VB.

VB/VP för utbildningsprogram på avancerad nivå

En integrerad VB/VP ska årligen upprättas för program på avancerad nivå. Denna är i normalfallet fristående från värdinstitutionens VB/VP. Finns programråd, så ligger ansvaret där.

Grundprincipen är att VB/VP följer läsårsindelningen. Program som avslutas med vårtermin lämnar in VB/VP senast 31 december. Program som avslutas med hösttermin lämnar in VB/VP senast 30 april.

- VB/VP ska ha följande innehåll:

  - *Kort beskrivning av programmet*: syfte, programspecifika förutsättningar, innehåll och upplägg, ingående huvudområden, medverkande institutioner, eventuell programrådssammansättning och annat som bedöms vara av relevans för en beskrivning av programmet.

  - *En analys* av hur följande integreras i utbildningen:
    - Forskningsanknytning
    - Internationalisering
    - Jämställdhet
    - Samverkan och arbetslivsanknytning
    - Hållbar utveckling
    - Studentinflytande och studentcentrerat lärande

    I analysen kan ni ta hjälp av:
    - Kursutvärderingar (aktivitet 3)
    - Programutvärdering (aktivitet 4)
    - Säkring av nationella examensmål (aktivitet 5)
    - Tidigare års VB/VP (aktivitet 6)

[1] För VB/VP 2022 innebär det exempelvis att för ett kandidatprogram med start hösttermin, redovisas genomströmningen för de studenter som antogs ht 2018 och ht 2019, eftersom utbildningen för dem sträcker sig t.o.m. vt 2021 respektive vt 2022.

- Studentkårsskrivelsen (aktivitet 2)
- Utvärdering genom kollegial granskning (aktivitet 7)
- Andra utvärderingar av relevans (exempelvis utförda av UKÄ)
- Ev. övriga direktiv från fakulteten

Redogör också kort för viktiga händelser under det gångna läsåret

- *Nyckeltal*: antal studenter som registrerats på programmet vid start, könsfördelning samt förstahandssökande per plats (se mall, Bilaga 1). Därtill anges antalet studenter som fullföljt programmet i enlighet med utbildningsplanen, per den 30 september för program som avslutas med vårtermin, 30 mars för program som avslutas med hösttermin.[2]. Nyckeltalen redovisas och kommenteras utifrån programmets förutsättningar och struktur. Syftet med nyckeltalen är att få en så bra bild som möjligt av flödet genom programmet. Har man inte möjlighet att följa en kull, så får man använda sig av upprepade tvärsnitt vilket över tid ger en bild av genomströmningen.

- Vilka *kvalitetshöjande åtgärder* man kommer att fokusera kommande år, mot bakgrund av vad som kommit fram i VB.

VB/VP för forskarutbildningsämne

VB/VP för forskarutbildningsämne ska upprättas årligen i samband med institutionernas/enheternas VB och VP. Forskarutbildningsämnets VB/VP ingår i institutionens VB/VP, men som en egen bilaga.

VB/VP ska där så är relevant omfatta det som nämns i kvalitetssystemet för utbildning vid UmU:

- Forskningsanknytning
- Internationalisering
- Jämställdhet
- Samverkan och arbetslivsanknytning
- Hållbar utveckling
- Studentinflytande och studentcentrerat lärande
- Studentundersökningar (se aktivitet 1)
- Studentkårsskrivelsen (se aktivitet 2)
- Kursutvärdering (se aktivitet 3)
- Säkring av nationella examensmål (se aktivitet 5)
- Tidigare års verksamhetsberättelse och verksamhetsplan (se aktivitet 6)
- Utbildningsutvärdering genom kollegial extern granskning (se aktivitet 7)
- Andra relevanta utbildningsutvärderingar, till exempelvis utförda av UKÄ
- Uppföljning av individuella studieplaner (inte själva ISP:erna, utan en kontroll av att så är gjort enligt en mall som fakulteten tillhandahåller)

[2] För VB/VP 2022 innebär det exempelvis att för ett magisterprogram med start hösttermin, redovisas genomströmningen för de studenter som antogs ht 2021.

VB/VP ska även omfatta:

- Nyckeltal
- Eventuella samarbeten utanför institutionen, tex nationella forskarskolor, samläsning av kurser, sådant som vidgar forskarstudenternas miljö men inte nämns i exempelvis internationalisering etc
- Vilka kvalitetshöjande åtgärder som kommer att vidtas mot bakgrund av det som kommit fram i VB.
- Viktiga händelser under året

Nils Eriksson, utbildningsledare
nils.eriksson@umu.se
090-786 63 10

UMEÅ UNIVERSITET

Bilaga 1: mall för nyckeltal

Nyckeltal antagning

Program: Program XX		Innevarande år	Föregående år
Antal nybörjarplatser (enl budget)			
Antal förstahandssökande[3]			
Antal förstahandssökande per plats			
Antal antagna[4]			
Antal registrerade nybörjar-studenter (efter 3 veckor):	Totalt: Män: Kvinnor:		

Nyckeltal genomströmning

Program: Program XX		Innevarande år (antagna ht/vt xx)	Föregående år (antagna ht/vt yy)
Antal registrerade nybörjar-studenter (efter 3 veckor)[5]	Totalt: Män: Kvinnor:		
Antal som fullföljt programmet (30 sep resp. 30 mars) [6]	Totalt: Män: Kvinnor:		
Genomströmning[7] (%)	Totalt: Män: Kvinnor:		

[3] Enligt UHR's antagningsstatistik - http://statistik.uhr.se/
[4] Antal antagna enligt UHR's antagningsstatistik (Urval 2) - http://statistik.uhr.se/
[5] Här anges antalet nybörjarstudenter i den "kull" som skulle kunna ta ut examen i fall de fullföljt utbildningsprogrammet i enlighet med den utbildningsplan de antogs till, d.v.s. att för ett treårigt program antalet studenter som registrerades för tre år sedan.
[6] Här anges antal studenter som examinerats (tagit ut examen) alt. fullföljt utbildningsprogrammet i enlighet med den utbildningsplan de antogs till (även om de inte tagit ut examen). Siffran kommenteras eftersom programmens förutsättningar, liksom kursstruktur skiljer sig åt.
[7] Siffran kommenteras i VB'n eftersom programmens förutsättningar, liksom kursstruktur skiljer sig åt.