



## Handläggningsordning för tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet

*Denna handläggningsordning är fastställd av kommittén för utbildning på forskarnivå den 22 mars 2016 och gäller för samtliga tillgodoräknanden av utbildning på forskarnivå förutom de som beslutas i samband med antagning till utbildning på forskarnivå.*

### **Bakgrund**

Enligt *högskoleförordningen* (1993:100) 6-8 §§ ska en högskola efter ansökan från student pröva om tidigare utbildning eller utbildning vid annan högskola kan godtas för tillgodoräknade. För utbildning på grund- och avancerad nivå har rektor fastställt en handläggningsordning<sup>1</sup> för hantering av tillgodoräknande. För utbildning på forskarnivå saknas idag en motsvarande universitetsgemensam ordning. Oavsett utbildningsnivå gäller dock samma bestämmelser i fråga om tillgodoräknande, därutöver gäller även samma förvaltningsrättsliga regler om till exempel inkommen handling, beslutsfattande, expediering av beslut med mera.

Denna handläggningsordning syftar till att säkerställa att samtliga institutioners hantering av tillgodoräknande på forskarnivå lever upp till samtliga tillämpliga regler och bestämmelser som framgår av *högskoleförordningen* (1993:100) och *förvaltningslagen* (1986:223) som gäller i fråga om tillgodoräknande.

Till denna handläggningsordning ansluter en särskild blankett. Denna blankett ska användas för samtliga ansökningar av tillgodoräknanden av utbildning på forskarnivå, förutom det undantag som framgår nedan. Samtliga kurser eller motsvarande som läses och examineras vid annat lärosäte än vid Umeå universitet ska hanteras som ett tillgodoräknande.

Med ”*doktorand*” i detta dokument avses den som är antagen och bedriver studier på forskarnivå.

### **Undantag**

För tillgodoräknanden som ansöks och beslutas i samband antagning till utbildning på forskarnivå gäller en särskild ordning som framgår av kapitel 5 i *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Umeå universitet*<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> *Handläggningsordning för tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå* (FS 1.1–501-15), fastställd av rektor 2015-06-23.

<sup>2</sup> Dnr: FS 1.1-588-15, fastställd av universitetsstyrelsen 2015-06-04.



## **Hanteringsordning**

### ***Ansökan***

Det är doktoranden som ansvarar för upprätta och lämna in ansökan om tillgodoräknade. För ansökan ska avsedd blankett användas. Blanketten finns både på svenska och engelska. På blanketten ska doktoranden fylla i vilken kurs (eller motsvarande) som tillgodoräknanndet ska grundas på, i förekommande fall svensk eller engelsk översättning av kursens benämning, kursens omfattning i antalet högskolepoäng (eller ECTS) vid vilket lärosäte och land som kursen är examinerad, samt om kursen ska tillgodoräknas som en särskild kurs vid Umeå universitet eller som högskolepoäng inom ämne på forskarutbildningsnivå.

I det fall att kursen som tillgodoräknanndet grundas på ersätter en annars obligatorisk kurs i den allmänna studieplanen, ska alternativet tillgodoräknande gentemot kurs användas. I alla andra fall ska av högskolepoäng inom ämne på forskarutbildningsnivå användas.

Till ansökan ska doktoranden bifoga kopia på kursbevis eller motsvarande, samt de övriga handlingar som doktoranden vill åberopa i ärendet. Doktoranden undertecknar ansökan med sin namnteckning och aktuellt datum. Ansökan ska inlämnas till institutionsadministratör.

### ***Mottagandet av ansökan***

När ansökan inkommit till Umeå universitet ska det noteras på blanketten vilket datum samt vem som mottagit ansökan.

Institutionsadministratören ansvarar sen för att remittera ansökan till berörd handledare för yttrande.

### ***Handledarens yttrande***

Handledaren ska sen på blanketten ifylla om huruvida tillgodoräknanndet bör tillstyrkas, alternativt helt eller delvis avslås. Vid förslag till avslag ska handledaren motivera detta. Vid förslag till delvis avslag ska handledaren specificera vilka delar av ansökt tillgodoräknande som föreslås tillstyrkas respektive avslås, samt att motivera avslaget. Handledaren undertecknar sen blanketten med sin namnteckning och aktuellt datum.

### ***Beslutsfattande***

Enligt fakultetens regelverk *"Roller och ansvarsfördelning i forskarutbildningen vid teknisk naturvetenskaplig fakultet"* (under utveckling) beslutar prefekt i frågor om tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå. Beslutsfattandet kan dock vara delegerat vid institutionen till examinator för forskarutbildning. Om vederbörande är handledare för aktuell doktorand, beslutar prefekt eller biträdande prefekt i ärendet.

Beslutsfattaren dokumenterar sitt beslut på samma vis som gäller för handledarens yttrande, samt undertecknar blanketten med sin namnteckning och aktuellt datum.

### ***Inrapportering i Ladok***

Institutionsadministratören ansvarar för att dokumentera beslutet i studiedokumentationsregistret, *Ladok* om ansökan helt eller delvis tillstyrks. Beslutsfattaren, examinator, ska även godkänna och underteckna avsedd arkivlista för *Ladok*. Institutionsadministratören noterar på blanketten vilket datum tillgodoräknanndet är slutgiltigt dokumenterat i *Ladok*.



### ***Expediering av beslut***

När beslutet är fattat och slutgiltigt dokumenterat i *Ladok* ansvarar institutionsadministratören för att samtliga handlingar i ärendet arkiveras enligt särskild ordning, samt att beslutet expedieras till doktoranden. Expedieringen sker i form av en kopia av den undertecknade blanketten där beslutet framgår tillsammans med aktuellt *Ladok*-utdrag. Institutionsadministratören ska på blanketten dokumentera vilket datum som beslutet expedierades.

Enligt *högskoleförordningen (1993:100)* 12 kap. 2 § är beslut om tillgodoräknade ett sådant beslut som går att överklaga till *Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH*. Doktoranden har därför rätt, om beslutet helt eller delvis har gått den emot, samt anser att beslutet är felaktigt, att överklaga beslutet. Därav ska det av beslutet som expedieras till doktoranden framgå en överklagandehänvisning.

**Bilaga:** *Blankett för ansökan om tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet.*