



Umeå universitet, 901 87 Umeå  
Teknisk-naturvetenskaplig fakultet

Dnr:

Blankett  
**Ansökan om  
tillgodoräknade av  
utbildning på  
forskarnivå**

## Blankett för ansökan om tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet

Denna blankett ska lämnas till institutionsadministratören tillsammans med kursbevis (eller motsvarande), samt de övriga handlingar som du vill åberopa i ärendet.

### Ifylles av doktoranden:

_____	
Namn:	Personnummer:
_____	
Tillgodoräkandet grundas på kurs (eller motsvarande):	
_____	
Vid lärosäte:	Land:
_____	
_____	
I förekommande fall svensk/engelsk översättning av ovanstående kurs eller utbildnings benämning:	
Utbildningens omfattning:	hp/ECTS
_____	
Tillgodoräknas som:	
<input type="checkbox"/>	Högskolepoäng inom forskarutbildningsämne, antal: _____ hp
<input type="checkbox"/>	Som kurs!: _____
Underskrift:	Datum:
_____	

<sup>1</sup> Detta alternativ används när den kurs/utbildning (eller del därav) som tillgodoräknas ersätter en kurs (eller del av därav) som är obligatorisk enligt den allmänna studieplanen.



**Ifylles av institutionsadministratören:**

_____	_____
Ansökan mottagen av:	Inkommen till Umeå universitet, datum:
_____	_____
Underskrift:	_____

**Ifylles av handledare:**

<input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrks	<input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrks delvis, specificera nedan.
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås, motivera nedan.	
Motivering/specifikation, vid helt eller delvis avslag:	
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	
Namnförtydligande: _____	
Underskrift: _____	Datum: _____



**Ifylles av beslutsfattare (prefekt men kan vara delegerat till examinator för forskarutbildningen):**

Ansökan bifalles  Ansökan bifalles delvis, specificera nedan.

Ansökan avslås, motivera nedan.

Motivering/specifikation, vid helt eller delvis avslag:

Namnförtydligande:

\_\_\_\_\_

Underskrift:

Datum:

\_\_\_\_\_

**Ifylles av institutionsadministratören:**

Beslutet är slutgiltigt dokumenterat i *Ladok* Datum: \_\_\_\_\_

Beslutet är expedierat till doktoranden Datum: \_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_

**Överklagandehänvisning**

Om du anser att ditt beslut är felaktigt, samt att det helt eller delvis gått dig emot, har du rätt att överklaga beslutet enligt 12 kap. 2 § *högskoleförordningen (1993:100)*. Ditt överklagande ska ha kommit in till Umeå universitet inom tre veckor från den dag då du fick ta del av beslutet. Om överklagandet kommer in senare än så kommer ditt överklagande inte prövas. Överklagan ställs till *Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH* men skickas till Umeå universitet<sup>2</sup>. Din överklagan ska innehålla: datum för beslutet, vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som du begär, motivering till varför denna ändring bör göras, namn, personnummer, postadress, telefonnummer, e-postadress, underskrift och namnförtydligande, samt om du har handlingar som styrker din ståndpunkt.

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Umeå universitet, Registrator, 901 87 Umeå