



## UMEÅ UNIVERSITET

# Handläggningsordning vid ansökan om befordran från biträdande lektor (anställd före den 1 april 2018) till universitetslektor

Enligt Umeå universitets anställningsordning för lärare har en biträdande lektor rätt att provas för befordran till lektor (p 4.2)

### 4.2 Befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor

En biträdande universitetslektor har rätt att, efter begäran, provas för befordran till universitetslektor. Innan anställning av en biträdande universitetslektor sker, ska kriterier för befordran vara fastställda. En befordran förutsätter att den sökande uppfyller kriterierna.

Ansökan om prövning för befordran ska vara inlämnad inom fyra år från det att anställningen tillträtts, om inte särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl avses ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet eller klinisk tjänstgöring, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller andra liknande omständigheter.

Om en biträdande universitetslektor efter prövning, inte befordras, hanteras anställningen i enlighet med gällande regler vid omställning.

För biträdande universitetslektor anställd i enlighet med äldre bestämmelser, se övergångsbestämmelser i högskoleförordningen (1993:100).

För tillfället finns två olika typer av anställningsformen biträdande lektorer vid fakulteten; en som är tidsbegränsad och en som gäller tillsvidare. Skillnaden beror på att anställningsformen försvann ur högskoleförordningen under en tidsperiod och att beslut togs på lokal nivå om ändring av anställningsförhållandena efter autonomireformen.

1. a) För tidsbegränsade biträdande lektorat: Senast 6 månader före anställningstidens upphörande (enligt anställningsavtal) ska ansökan om befordran till Universitetslektor vara fakultetssamordnaren tillhanda.
2. b) För biträdande lektorer som är anställd tillsvidare gäller den ordning som är fastställd i anställningsordningen för lärare vid Umeå universitet. *Ansökan om prövning för befordran ska vara inlämnad inom fyra år från det att anställningen tillträtts, om inte särskilda skäl föreligger.* (kap 4:2 Anställningsordningen vid Umeå universitet).
3. Den sökande ansvarar själv för att i god tid innan ansökan lämnas in kontakta prefekten för den berörda institutionen som i sin tur ska lämna förslag på två sakkunniga, varav minst en internationell.



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Ansökan ska innehålla:**

- Fullständigt CV
  - Fullständig publikationslista
  - Uppgift om genomgången högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt förvärvade motsvarande kunskaper
  - En beskrivning över såväl förvärvad vetenskaplig skicklighet som pedagogisk skicklighet, detta i enlighet med de bedömningsgrunder som finns redovisade i den anställningsprofil som låg till grund för utlysningen av det biträdande lektoratet. (se "Bedömningsgrunder för befordran till lektor" i respektive anställningsprofil.) Anställningsprofilen kan tillhandahållas från fakultetssamordnaren.
4. Ansökningshandlingarna ska inlämnas i elektroniskt format (PDF eller Word). Den sökande anmäler till fakultetssamordnaren att hen vill ansöka om befordran och ansökan skickas därefter in av den sökande via Varbi e-rekryteringssystem (en personlig länk fås från fakultetssamordnaren).
5. Prefekt vid berörd institution ansvarar för att skriftligt till dekanen lämna in förslag på två sakkunniga, varav en ska vara internationell. Detta sker i samband med att ansökan skickas in. De två sakkunniga ska av prefekten vara vidtalade och ha accepterat uppdraget samt att inom en månad från det att ansökningshandlingarna har kommit dem tillhanda ha avgett sitt utlåtande.
- Samtidigt ska prefekten skriftligt redovisa en finansieringsplan för en treårsperiod om den sökande skulle befordras till lektor, vilken ställs till dekanen.
6. Dekan utser skyndsamt (efter handlingar har inkommit) två sakkunniga.
7. Fakultetssamordnaren ser till att handlingarna kommer de sakkunniga tillhanda snarast.
8. Utlåtanden inkommer inom en månad.
9. Ärendet behandlas av anställningskommittén.
10. Dekanen fattar i normalfallet beslut om eventuell befordran senast tre månader efter att ansökningshandlingar har inkommit till fakultetskansliet.

Tidsbegränsade biträdande lektorer "skall efter ansökan befordras till en anställning tills vidare som lektor vid den högskolan, om han eller hon har behörighet för sådan anställning och dessutom bedöms lämplig vid en prövning enligt de bedömningsgrunder som högskolan har ställt upp för en befordran till lektor." (4 kap 13 a § högskoleförordningen). Om den sökande inte uppfyller kraven för befordran upphör anställningen i enlighet med anställningsavtalet.

För biträdande lektor som är anställd tillsvidare enligt nu gällande ordning gäller att om sökande uppfyller kraven för befordran ska befordran till universitetslektor ske. Om en biträdande universitetslektor vid prövning ej bedöms uppfylla kraven, hanteras anställningen i enlighet med gällande regler vid omställning. (Se kap 4:2 Anställningsordningen.)