UMEÅ UNIVERSITET

Tidplan för kollegial extern granskning av programgrupperna högskoleingenjörsprogram och civilingenjörsprogram 2022.

December 2021:

Förslag på externa sakkunniga granskare föreslås av programansvariga och företrädare för fakulteten. Minst två sakkunniga per utbildningsprogram ska föreslås.

Januari 2022:

Fakulteten skickar ut ett formellt förfrågansunderlag till de sakkunniga som är aktuella för granskningsuppdraget.

Förfrågansunderlaget består av handläggningsordning, anvisningar till sakkunniga, denna tidplan samt uppgifter om ersättning till sakkunniga.

PA-dialoger genomförs med programansvariga för återkoppling av granskningsunderlagen, specifikt verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen (VB/VP). Eventuell översyn av VB/VP genomförs.

Februari 2022:

Dekan utser sakkunniga, tecknar avtal med dessa, samt beslutar om tidplanen för granskningen. Två sakkunniga per utbildningsprogram ska utses.

Programansvariga väljer ut tre representativa examensarbeten för respektive utbildningsprogram. Examensarbetena ska vara färdigställda under 2021.

Februari - Mars 2022:

Sakkunniga tillsänds underlagen inför granskningen; (utbildningsplan, examensmålsmatris för utbildningsprogrammet, examensbeskrivning, de senaste två årens VB/VP, inklusive programutvärderingar, tre representativa examensarbeten samt i förkommande fall annan dokumentation av betydelse.)

En digital kick-off för arbetet genomförs där sakkunniga, utbildningsledare samt studenter deltar.

Sakkunniga påbörjar granskningsarbetet.

Maj - Juni 2022:

Intervjuer med programansvariga och studenter vid programmet genomförs.

Sakkunniga genomför granskningsarbetet utifrån de skriftliga underlagen och intervjuerna.

Augusti - September 2022:

Sakkunniga slutför sina granskningsrapporter (en rapport per utbildningsprogram) och skickar dessa till utbildningsledare. Rapporterna distribueras vidare till programansvariga och studenter.

Oktober - November 2022:

Sakkunniga, fakultetens företrädare för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, programansvariga och studenter träffas och diskuterar granskningsrapporten.

Därefter genomförs de avslutande aktiviteterna enligt avsnitt 4, punkt 11-14, i handläggningsordningen för kollegial extern granskning av utbildningsprogram (Dnr FS 1.1-2420-21):

- Programansvarig för utbildningsprogrammet, i samråd med programrådet, föreslår och prioriterar i programmets efterföljande VB/VP bland eventuella åtgärder utifrån sakkunnigas rapporter.
- En sammanställning av granskningsrapporterna samt förslag till fakultetsgemensamma åtgärder bereds av Utbildningskommittén.
- Fakultetsnämnden beslutar om åtgärder och aktiviteter med anledning av granskningsrapporten.
- Programmens verksamhetsplaner följs upp i påföljande verksamhetsberättelser/-planer, samt återkopplas till fakultetsnämnden.