



Dnr: FS 2.1.6-2546-18

UMEÅ UNIVERSITET

RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV TEKNISK-NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETENS STRATEGISKA FOND FÖR UTBILDNING PÅ FÖR-, GRUND OCH AVANCERAD NIVÅ

Medel kan sökas av prefekter, programansvariga, studierektorer och andra anställda vid fakulteten, samt av studentkåren (NTK) för de ändamål som specificeras nedan. Ansökan ska undertecknas av sökande, programansvarig(a) och prefekt(er) för berörd(a) program och institutioner, eller NTKs ordförande. I samtliga fall ska den som ansöker ge förslag på bemanning av projektet och en tidsplan. Utbildningskommittén (UK) ansvarar för utlysning av medlen och beslut om dess användning.

UK kan själva besluta om att initiera projekt av större omfattning och använda de strategiska medlen för sådana.

Randvillkor

För varje sökombgång kan särskilda riktlinjer för randvillkor anges.

Syftet med de strategiska medlen är att utveckla och stärka kvaliteten på fakultetens utbildningsprogram på för-, grund och avancerad nivå (GU). Projekt som kan hänföras till fakultetens, institutionernas, programmens eller NTKs verksamhetsplaner inom GU-området prioriteras. Normalt sker två utlysningar per år, en under vårterminen och en under höstterminen. Förslag på bemanning av beviljade projekt ska samrådas mellan programansvarig, berörd(a) prefekter och UK. UK kan även villkora frågor rörande projektets bemanning och när de ska vara genomförda.

Sökta projekt beviljas med den tidsåtgång projektet beviljas och aktuell lön för de som ska genomföra projektet plus ersättning för f-gem och u-gem, men inte för i-gem. Detta innebär att institutionerna medfinansierar projekt med sin institutionsoverhead.

A. Användningsområden

Medel kan sökas för:

1. Benchmarking, uppdatering och utveckling av fakultetens befintliga utbildningsprogram. Projektet ska vara av sådan art och omfattning att det inte kan utföras inom ramen för ordinarie programansvar.
2. Utveckling av helt nya kurser inom ett program, eller som kan samläsas mellan flera program.
3. Utveckling av befintliga kurser av större omfattning, dvs utanför ordinarie kursansvar. Detta kan till exempel vara kurser som idag ges som separat kurs med liknande innehåll på fler än ett program där projektets syfte är att ge möjlighet till mer samläsning. Det kan också handla om att väsentligen uppdatera och aktualisera kunskapsstoffet.
4. Pedagogiskt utvecklingsarbete inom utbildning på grund- och avancerad nivå utan direkt anknytning till specifik kurs eller program.
5. Utveckling, "benchmarking" och uppdatering av specifik kurs inom utbildningsprogram som kan vara kunskapsinnehåll, undervisningsformer, examinationsformer och/eller integrering med pågående forskning eller arbetslivsanknytning/näringslivsanknytning, eller utvärdering av kurser/utbildningsinslag. Projektet ska vara av sådan art och omfattning att det inte kan utföras inom ramen för ordinarie kursansvar.
6. Om det finns särskilda randvillkor så beaktas dessa, och dessa projekt kan komma att prioriteras.



Dnr: FS 2.1.6-2546-18

UMEÅ UNIVERSITET

Notera att

Medel kan ej sökas för utrustning. Medel beviljas ej heller för utveckling av kurser som inte ingår i program.

B. Kriterier för beviljande av projekt

UK beslutar om vilka projekt som beviljas medel efter samråd med fakultetsledningen samt diskussion och utvärdering av projekten i förhållande till följande kriterier.

1. Projektets relevans i förhållande till fakultetens, institutionernas, programmens eller NTKs verksamhetsplaner.
2. Resultatet av projektet bör kunna användas av fler lärare, kurser och program än de lärare, kurs(er) eller program ansökan avser.
3. Därutöver bedöms projektets potential till nytänkande och övergripande kvalitetsutveckling av fakultetens utbildningar, samt möjligheten att bemanna och genomföra projektet med den kompetens som behövs.
4. De villkor som redan angetts under stycket A, dvs. projektet ska vara av sådan art och omfattning att det ej ingår som ordinarie arbetsuppgift för kursansvarig(a) eller programansvarig(a).

C. Ansökningsmall

Ansökan skall skrivas i ansökningsmallen som återfinns under

<https://www.aurora.umu.se/enheter/teknat/utlysningar/utbildningskommittens-strategiska-fond/>

D. Rapportering

En slutrapport ska alltid skrivas efter genomfört projekt. Rapportmallen återfinns under <https://www.aurora.umu.se/enheter/teknat/utlysningar/utbildningskommittens-strategiska-fond/> och är den som ska användas. Rapporten ställs till UK. Rapporten ska ansluta till ansökningstexten och innehålla en sammanfattning av projektets viktigaste resultat, sammanställning över hur de tilldelade medlen har använts, samt en utvärdering huruvida projektets målsättning har uppfyllts i enlighet med ansökan.

Vid projekts beviljande kan UK även villkora annat som rör projektets rapportering. Detta kan till exempel vara krav på att medverka vid fakultetens lärardag, eller presentation av resultatet vid något annat möte såsom PA-internat, studierektorsmöte osv.

E. Ansökningstid

Utbildningskommittén tillämpar en fast ansökningstid som anges i utlysningen.

F. Utbetalning

Beviljade medel utbetalas, efter att ifylld rapportmall lämnats till utbildningskommittén, och rekquireras från kansliet för teknik och naturvetenskap. Medlen rekquireras av prefekt eller ekonomiansvarig prefekten har delegerat detta till, eller NTKs ordförande, men projektansvarig ansvarar för att detta görs. Medel för beviljade projekt som ej lämnat ifylld rapportmall senast 6 månader efter planerat projektslut utbetalas ej. Datum för planerat projektslut skall alltid anges i ansökan.