**Ansökan om strategiska medel 2021**

**- sista ansökningsdag 2021-01-12**

**Ansökan insänds elektroniskt till** **medel@diarie.umu.se****, senast 2021-01-12. Ange FS 2.1.6-2302-20 som ämne i mailet. Datum anges nedan som åååå-mm-dd.**

**Beviljade projekt i denna utlysning ska delrapporteras senast 2021-12-15, varvid halva det beviljade beloppet betalas ut. Slutrapportering ska göras senast 2022-10-31. Resterande beviljade medel utbetalas senast 2022-12-15.**

|  |
| --- |
| **PROJEKTTITEL:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Berörda utbildningar:**  | **Ansökningsdatum:** | **Beräknat slutdatum för projektet:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huvudsökande:** |  | **Institution:** |  |
| Annan sökande: |       | Institution: |       |
| Annan sökande: |       | Institution: |       |
| Annan sökande: |       | Institution: |       |

 **Ange vilka av kvalitetssystemets sex perspektiv som adresseras i det föreslagna projektet:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningsanknytning [ ]**  | **Samverkan och arbetslivsanknytning [ ]**  |
| **Internationalisering [ ]**  | **Hållbar utveckling [ ]**  |
| **Jämställdhet [ ]**  | **Studentinflytande och studentcentrerat lärande [ ]**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sökta medel** | **Timmar** | **SEK****Summa sökta medel, normalfallet i spannet 100 tkr – 200 tkr** |
| Löner inkl LKP: (53,8%) |       |       |
| Representation: |  |       |
| Förbrukningsmaterial: |  |       |
| Annat:      |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Senast erhållna strategiska medel från utbildningskommittén. (Gäller huvudsökande)**  |
| Datum: |        |
| Syfte: |       |
| Tilldelning: |       |
| Slutrapporterad: | [ ]  |  Datum:       |

|  |
| --- |
| **[[1]](#footnote-1)Tillstyrkt av berörd/a programansvarig/a****…………………………………………………………..****………………………………………………………….. ………………………………………………….**Namnförtydligande Institution |
|  |
| 1**Underskrift av prefekt:****…………………………………………………………..****………………………………………………………….. ………………………………………………….**Namnförtydligande Institution |

|  |
| --- |
| **SAMMANFATTNING:** (Sammanfatta projektet inkl målsättningen och de relevanta aktiviteterna. Max 900 tecken)      |

|  |
| --- |
| **MÅLSÄTTNING OCH SYFTE MED PROJEKTET:** (Beskriv vision, målsättning och syfte med projektet. Max 900 tecken).      |

|  |
| --- |
| **PROJEKTPLAN:** (Beskriv projektplanen och dess olika aktiviteter. Max 4860 tecken)       |

|  |
| --- |
| **KONKRETA MÅL MED PROJEKTET:** (Beskriv, gärna i punktform, vad det finns för konkreta mål med projektet. Målen ska vara mätbara och passa för en redovisning av projektet. Max 800 tecken)      |

|  |
| --- |
| **BUDGETKOMMENTARER:** (Kommentera och förtydliga budgeten om nödvändigt. Max 800 tecken)       |

|  |
| --- |
| **PRIORITERINGAR MELLAN FLERA ANSÖKNINGAR:** (Prioritera mellan de sökta projekten om du/ni sökt medel för fler än ett projekt. Max 450 tecken)       |

1. Kan signeras digitalt (godkännande via e-post), se Handläggningsordning - Underskrifter och signaturer vid Umeå universitet <https://www.umu.se/regelverk/beslutsstruktur-delegation-och-organisation/>

 [↑](#footnote-ref-1)