



RIKTLINJER FÖR ANVÄNDNING AV TEKNISK-NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETENS STRATEGISKA MEDEL FÖR UTBILDNING PÅ FÖRUTBILDNINGSNIVÅ, GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Strategiska medel kan sökas av prefekter, programansvariga, studierektorer och andra anställda vid fakulteten, samt av studentkåren (NTK) för de ändamål som specificeras nedan. Ansökan ska undertecknas av sökande, programansvarig(a) och prefekt(er) för berörd(a) program och institutioner, eller av NTKs ordförande. I samtliga fall ska ansökan innehålla en projektplan där målsättning och syfte med projektet anges. Den sökande ska också ge förslag på bemanning av projektet och en tidsplan. Utbildningskommittén (UK) ansvarar för utlysning av medlen och beslutar om dess tilldelning och om dess användning. UK kan själva besluta om att initiera projekt av större omfattning och använda delar av de strategiska medlen för sådana, som ett alternativ till öppen utlysning av sökbara medel.

Syftet med de strategiska medlen är att utveckla och stärka kvaliteten på fakultetens utbildningsprogram på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå. Projekt som kan hänföras Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning och dess sex genomsyrande perspektiv (FS 1.1-1324-18), eller till fakultetens, institutionernas, programmets eller NTKs verksamhetsplaner inom GU-området prioriteras. Förslag på bemanning av beviljade projekt ska samrådats mellan programansvarig och berörd(a) prefekter. UK kan även villkora frågor rörande projektets bemanning och tidplan för genomförande.

Sökta projekt beviljas med den tidsåtgång (i timmar) projektet förväntas omfatta, och aktuell lön för de som ska genomföra projektet inklusive ersättning för f-gem och u-gem, men inte för i-gem. Detta innebär att institutionerna medfinansierar projekt med sin institutionsoverhead.

Särskilda villkor

För varje sökomgång kan särskilda villkor anges i utlysningstexten.

A. Användningsområden

Medel kan sökas för:

1. Benchmarking, uppdatering och utveckling av fakultetens befintliga utbildningsprogram. Projektet ska vara av sådan art och omfattning att det inte kan utföras inom ramen för ordinarie programansvar.
2. Utveckling av helt nya kurser inom ett program, eller som kan samläsas mellan flera program.
3. Utveckling av befintliga kurser av större omfattning, dvs. utanför ordinarie kursansvar. Detta kan till exempel vara kurser som i nuläget ges som separat kurs med liknande innehåll på fler än ett program där projektets syfte är att möjliggöra mer samläsning. Det kan också handla om att väsentligen uppdatera och aktualisera kunskapsinnehållet, utveckling av undervisningsformer, examinationsformer och/eller integrering med pågående forskning eller arbetslivsanknytning/näringslivsanknytning, eller utvärdering av kurser/utbildningsinslag samt benchmarking.
4. Allmänt pedagogiskt eller didaktiskt utvecklingsarbete inom utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå utan direkt anknytning till specifik kurs eller program. Det kan exempelvis handla om utveckling och anpassning av pedagogik för digitala undervisnings- och examinationsformer.



Notera

Medel kan ej sökas för utrustning. Medel beviljas ej heller för utveckling av kurser som inte ingår i program. Om en specifik utlysning har särskilda villkor beaktas dessa vid bedömning/ utvärdering av ansökningarna/projektförslagen.

B. Kriterier för beviljande av projekt

UK beslutar om vilka projekt som beviljas medel efter samråd med prodekan, samt diskussion och utvärdering av projekten i förhållande till följande kriterier.

1. Projektets relevans i förhållande till Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning, fakultetens, institutionernas, programmens eller NTKs verksamhetsplaner.
2. Resultatet av projektet bör kunna användas av eller vara till gagn för fler lärare, kurser och program än de lärare, kurs(er) eller program ansökan avser.
3. Därutöver bedöms projektets potential vad gäller nytänkande och övergripande kvalitetsutveckling av fakultetens utbildningar, samt möjligheten att bemanna och genomföra projektet med den kompetens/personella resurser som behövs.
4. De villkor som redan angetts under stycket A, dvs. att projektet ska vara av sådan art och omfattning att det inte kan anses ingå som ordinarie arbetsuppgift för kursansvarig(a) eller programansvarig(a).

C. Ansökningsmall

Ansökan skall skrivas i ansökningsmallen som återfinns under www.aurora.umu.se/organisation-och-styrning/organisation/fakultetssidor/teknisk-naturvetenskaplig-fakultet/utlysningar/utbildningskommittens-strategiska-fond/

D. Rapportering

En slutredovisning ska alltid skrivas efter genomfört projekt. Redovisningsmallen återfinns under www.aurora.umu.se/organisation-och-styrning/organisation/fakultetssidor/teknisk-naturvetenskaplig-fakultet/utlysningar/utbildningskommittens-strategiska-fond/

Redovisningen skickas per e-post till utbildningsledare och ska ansluta till ansökningstexten. innehålla en sammanfattning av projektets viktigaste resultat, en sammanställning över hur de tilldelade medlen har använts, samt en utvärdering huruvida projektets målsättning har uppfyllts i enlighet med ansökan.

Vid projekts beviljande kan UK även villkora annat som rör projektets rapportering. Detta kan exempelvis vara krav på medverkan vid fakultetens lärardag, eller presentation av resultatet vid något annat möte såsom UK sammanträde, PA-möte, studierektorsmöte osv.

E. Ansökningstid

Utbildningskommittén tillämpar en fast ansökningstid som anges i utlysningstexten.

F. Utbetalning

Beviljade medel utbetalas av kansliet för teknik och naturvetenskap efter det att ifylld redovisningsmall godkänts av utbildningsledare. Avstämning med institutionens ekonomiadministratör skall göras så att pengarna betalas ut till rätt projektkonto. Redovisning av beviljade projekt ska ske senast 3 månader efter projektslut. Datum för planerat projektslut skall alltid anges i ansökan.