



Handläggningsordning för kollegial extern granskning av forskarutbildningsämne vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet

1 Beskrivning

Denna handläggningsordning beskriver rutinerna vid kollegial extern granskning av forskarutbildningsämnen vid den teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Syftet med handläggningsordningen och rutinerna är att bidra till kvalitetssäkringen av fakultetens utbud av forskarutbildning.

2 Bakgrund

Umeå universitets *Kvalitetssystem för utbildning* (FS 1.1-1324-18) beslutades av rektor 2019-02-26 som ett sammanhållet kvalitetssystem som är integrerat i lärosätets verksamhetscykel. Kvalitetssystemet bygger på nio aktiviteter som stödjer, utvecklar och synliggör det systematiska kvalitetsarbetet. Aktiviteterna omfattar sammantaget universitetets samtliga organisatoriska nivåer och genomförs i olika tidscykler.

Denna handläggningsordning reglerar hur den teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet genomför och handlägger delaktivitet B, "Kollegial extern granskning av utbildning på forskarnivå" inom "Aktivitet 7: Utbildningsutvärdering genom kollegial extern granskning" i Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning.

Enligt kvalitetssystemet för utbildning ska varje forskarutbildningsämne vid fakulteten analyseras vart sjätte år. Fakultetsnämnden initierar denna analys som baseras på de senaste fyra verksamhetsberättelserna (VB), studentkårskrivelsen, den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet (ASP), tre slumpmässigt utvalda individuella studieplaner (ISP) samt intervjuer med företrädare för utbildningen och doktorander som går utbildningen. Analysen ska göras av tre sakkunniga inom vetenskapsområdet, dock utanför fakulteten. En av de sakkunniga ska vara extern doktorand. Den sakkunnige sammanfattar sin bedömning samt sina rekommendationer i en rapport i enlighet med fakultetens *Anvisningar till sakkunniga vid granskning av forskarutbildningsämne vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet* (FS 1.6.2-2155-19). I granskningen ska både identifierade styrkor och utvecklingsområden lyftas fram. Granskningsrapporten utgör därmed också ett underlag för forskarutbildningsämnets kommande verksamhetsplan (VP). Tidplanen för granskningen anpassas efter UKÅ:s utbildningsutvärderingar.

3 Tidplan för kollegial extern granskning av forskarutbildningsämnen

Fakultetsnämnden beslutar om tidplan för granskning av fakultetens forskarutbildningsämnen och ansvarar för att initiera granskning av varje forskarutbildningsämne vart sjätte år.

Handläggare i ärendet är utsedd person med ansvar för utbildning på forskarnivå vid Kansliet för teknik och naturvetenskap.



4 Processbeskrivning

1. Fakultetsnämnden fastställer den övergripande tidplanen för granskning av samtliga forskarutbildningsämnen vid fakulteten.
2. Kommittén för utbildning på forskarnivå tar fram tidplan för granskning av det enskilda forskarutbildningsämnet.
3. Studierektor för forskarutbildningsämnet föreslår sakkunniga granskare till Kommittén för utbildning på forskarnivå. Extern sakkunnig doktorand utses av studentkårens doktorandsektion. Sakkunniga ska inte vara verksamma vid fakulteten.
4. Fakultetsnämnden utser övriga sakkunniga samt beslutar om tidplan för granskningen.
5. Sakkunniga ges i uppdrag att granska utbildningen i enlighet med *Anvisningar till sakkunniga vid granskning av forskarutbildningsämne vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet* FS 1.6.2-2155-19.
6. När rapporten är klar distribueras den till företrädare för utbildningen och doktorander som går utbildningen.
7. Sakkunniga, företrädare för utbildningen och doktorander som går utbildningen träffas och diskuterar granskningsrapporten.
8. Studierektor för forskarutbildningsämnet, i samråd med doktorander, föreslår och prioriterar bland eventuella åtgärder utifrån granskarens rapport.
9. Förslag till utvecklingsplan presenteras för kommittén för utbildning på forskarnivå.
10. Fakultetsnämnden beslutar om eventuella åtgärder med anledning av granskningsrapporten.

5 Granskning

1. Underlag för granskningen utgörs av de senaste fyra verksamhetsberättelserna (VB), studentkårskrivelsen, den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet (ASP), tre slumpmässigt utvalda individuella studieplaner (ISP) samt intervjuer med företrädare för utbildningen och doktorander som går den aktuella utbildningen. Sakkunniga ska även besöka aktuell institution. De tre individuella studieplanerna slumpas fram av handläggare vid kansliet för teknik och naturkunskap.
2. Sakkunniga beslutar sinsemellan om de vill inkomma med en gemensam eller individuella rapport(er). Rapport(erna) ska sammanställas i enlighet med *Anvisningar till sakkunniga vid granskning av forskarutbildningsämne vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet* FS 1.6.2-2155-19.