

Tjänstledigheter

Ledighet ska beviljas (rättighetsledighet)

VA 13 kap 2 §

Den som har en tillsvidareanställning som omfattas av avtalet ska beviljas ledighet, dock längst två år¹, för att ha en annan anställning som omfattas av avtalet för bestämd tid eller tills vidare längst till en viss tidpunkt. Om arbetsgivaren finner att särskilda skäl föreligger kan längre ledighet beviljas.

Första stycket gäller dock inte den som får en verksledande eller därmed jämförlig anställning med rätt till avgångsförmåner enligt förordning (2003:55) om avgångsförmåner för vissa arbetstagare med statlig chefsanställning.

Arbetstagare som vill utnyttja sin rätt till ledighet ska underrätta arbetsgivaren minst lika lång tid i förväg som motsvarar arbetstagarens uppsägningstid, dock högst två månader.

En arbetstagare som har fått besked om att han inte kommer att få fortsatt anställning när den tidsbegränsade anställningen upphör, ska snarast informera den arbetsgivare som beviljat ledigheten. En arbetstagare som vill avbryta ledigheten ska informera den arbetsgivare som beviljat ledigheten senast två månader före den tidpunkt då arbetstagaren vill gå tillbaka till arbetet i den ursprungliga anställningen.

Ledighet kan beviljas (skälighetsledighet)

VA 13 kap 3 §

Även i andra fall än som anges i 2 § får en arbetstagare vara ledig för att ha en annan anställning, om arbetsgivaren medger det. En sådan ledighet får omfatta högst sex månader, om inte arbetsgivaren anser att det finns särskilda skäl för längre ledighet.

Övriga tjänstledigheter

Föreskrifter om andra tjänstledigheter finns i Tjänstledighetsförordningen, Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning, Föräldraledighetslag, Lag om ledighet för närståendevård, Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet, Lag om rätt till ledighet för att på grund av sjukdom prova annat arbete samt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl.

¹ Tidsbegränsningen, som infördes att gälla fr.o.m. den 1 januari 2011, avser inte ledighet för att inneha sådan anställning som får tidsbegränsas för längre tid än två år enligt högskoleförordningen (1993:100), förordningen (2000:1472) om anställningar vid forskningsråd (upphävd 2011-01-01) och motsvarande bestämmelser.

Beslutande vid tjänstledighet enligt delegationsordning:

Befattning	Typ av tjänstledighet	Dekan	Prefekt
Institutionens personal	VA 13 kap 2 §, rättighetsledigheter, Tjänstledighetsförordningen m.fl.		X
Institutionens personal	VA 13 kap 3 §, skälighetsledigheter understigande 6 månader		X
Institutionens personal *	VA 13 kap 3 §, skälighetsledigheter överstigande 6 månader	X	

*Prefekten skriver ett yttrande med motivering, som bifogas ledighetsansökan.

För doktorander gäller följande:

- Vid rättighetsledigheter görs ansökan i Pass. Prefekten beslutar.
- Skälighetsledigheter tillämpas med restriktivitet. Vid skälighetsledighet sker ansökan via blankett *Ledighetsansökan LA07*. Ansökan skickas tillsammans med yttrande (motivering) från prefekt till HR-specialisten på fakultetskansliet inför beslut av ordförande i forskarutbildningskommittén (KUF).
- Observera att fackliga förtroendeuppdrag och uppdrag inom studentorganisationer hanteras inom anställningen.