



UMEÅ UNIVERSITET

Riktlinjer för antagande av docent vid teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

Syfte: Docent kan antas av fakultetsnämnden då detta bedöms vara till nytta för fakultetens forskning och utbildning. Syftet är att ge en formell kompetensförklaring till personer vars vetenskapliga verksamhet granskats och befunnits vara av sådan kvalitet att de kan fungera som huvudhandledare, examinator på forskarutbildningsnivå, opponenter vid disputationer etc. Observera att det förekommer att fakultetsnämnden beslutar om att avslå en inkommen ansökan med hänvisning till att den bedömda nyttoeffekten är alltför begränsad.

Behörighet: Fakultetsnämnden ställer höga krav på den som skall antas som docent. Förutom doktorsexamen ska den sökande ha åstadkommit en substantiell vetenskaplig produktion inom sitt ämnesområde, med publicering i internationella tidskrifter av god kvalitet. Genom framförallt sina postdoktorala publikationer och sin verksamhet i övrigt ska den sökande ha dokumenterat en självständig forskningsprofil och vetenskaplig kompetens.

Dessutom ska den sökande ha dokumenterat bred akademisk undervisningserfarenhet, gärna på mer än en utbildningsnivå. Det är en merit att ha varit kursansvarig samt engagerad i utveckling och planering av kurser. Särskild vikt läggs vid dokumenterad erfarenhet av handledning på avancerad eller forskarutbildningsnivå. Sökanden ska ha genomgått kurs för forskarhandledare. Därutöver ska den sökande ha genomgått minst två universitetspedagogiska kurser.

Det förutsätts att den sökande är beredd att efter bästa förmåga stödja verksamheten vid fakulteten.

Ansökan: Den som önskar bli antagen som docent ska rikta ansökan till teknisk-naturvetenskapliga fakultetsnämnden och sända den till Registrator vid Umeå universitet. Förutom meritförteckning med fullständig publikationslista, där de tio vetenskapliga skrifter den sökande främst önskar åberopa markerats speciellt, ska ansökan innehålla korta sammanfattningar av den sökandes tidigare och planerade forskningsverksamhet. Vidare ska en redogörelse ges för pedagogisk verksamhet. Se bifogade anvisningar.

Yttrande: Prefekt/forskningsansvarig vid berörd institution ska avge ett yttrande över värdet av att knyta den sökande som docent till fakulteten. Om den sökandes forskningsområde ligger utanför prefekts/forskningsansvarigs ämneskompetens, ska denne inför detta yttrande internt samråda med professor eller motsvarande med sådan kompetens. Prefekt/forskningsansvarig lämnar vidare förslag på minst 3 möjliga externa sakkunniga.

Beredning: Forskningkommittén bereder ärendet och kan därvid ställa krav på kompletteringar och klargöranden. På delegation av fakultetsnämnden, och i samråd med fakultetens forskningkommitté, utser dekanus en extern sakkunnig som ska bedöma om den sökande uppfyller de krav som specificeras under "*Behörighet*". Den externa sakkunnige erhåller arvode enligt gällande regler.

Läraprov: Om inte särskilda skäl föreligger ska den sökande, efter positivt utlåtande från prefekt/forskningsansvarig, sakkunnig och forskningkommitté, avlägga läraprov (docentföreläsning) i form av en föreläsning vid berörd institution. Läraprovet ska normalt ske på terminstid men får vid behov även hållas under perioden från 15 augusti till terminsstart och från terminsslut till 15 juni. Provet skall annonseras av fakulteten minst tre



UMEÅ UNIVERSITET

veckor innan det ska hållas. Ansvarig för de praktiska arrangemangen kring detta lärarprov (titel, tid och plats för provet, spridning av information till institution, betygskommitté och pedagogiskt sakkunnig, se nedan) är institutionens prefekt/forskningsansvarig.

Föreläsningen ska omfatta 45 minuter, vara på akademisk grundutbildningsnivå (grundläggande eller avancerad) och av översiktskaraktär. Ämnesområdet kan även vara populärvetenskapligt. Ämnet för föreläsningen, som ej får utgöra en sammanfattning av den sökandes egen forskning, ska väljas efter samråd med prefekt/forskningsansvarig för institutionen. Den sökande uppmanas att under provet nyttja sig av ändamålsenliga pedagogiska hjälpmedel, dock utan att ge avkall på att dessa ska vara väl anpassade till lärarprovets ämnesinnehåll.

Provet examineras av en kommitté om tre docentkompetenta lärare, varav en ledamot ur forskningskommittén och minst en representant från annan institution/avdelning än den sökandes, samt en student antagen till forskarutbildning vid berörd institution. Denna kommitté utses av dekan på förslag från prefekt/forskningsansvarig vid berörd institution. Under lärarprovet närvarar, som adjungerad, även en pedagogiskt sakkunnig. Efter genomfört prov skall kommittén, i enrum, tillsammans med den pedagogiskt sakkunniga, lämna en muntlig återkoppling till den sökande. Vidare skall kommittén lämna ett skriftligt utlåtande om genomfört lärarprov (godkänt eller icke godkänt) till fakultetsnämnden.

Beslut: När underlag enligt punkterna ovan föreligger beslutar dekanus, på förslag från forskningskommittén, om den sökande ska antas som docent. Antas den sökande utfärdas intyg om detta.



UMEÅ UNIVERSITET

Ansökan

- 1 Ansökan skall bestå av en kort beskrivning, högst fyra sidor, av den sökandes hit-tillsvarande dokumenterade vetenskapliga och pedagogiska verksamhet och utbildning.
- 2 Meritförteckning/CV som skall redovisas enligt checklista.
- 3 Pedagogiska meriter som skall redovisas enligt checklista.
- 4 Publicerade skrifter redovisas enligt checklista. Fullständig publikationsförteckning skall bifogas ansökan inklusive markering av de tio främst åberopade skrifterna för bedömning av docentkompetens. OBS! Inga skrifter bifogas ansökan. Efter besked från forsknings-kommittén skall den sökande själv skicka de tio främst åberopade skrifterna direkt till sakkunnig.
- 5 Handledarkurser, bestyrkta intyg över dessa.
- 6 Egenvärdering av uppnådd vetenskaplig självständighet.
- 7 Framtida forskningsplaner omfattande cirka två sidor.



UMEÅ UNIVERSITET

Checklista som stöd för redovisning av *Curriculum vitae*, punkt 2 i ansökan.

Följande information skall tydligt framgå:

- **Personalialia**

- **Doktorsexamen**
 - a) år för avläggande
 - b) ämnesområde
 - c) avhandlingens titel
 - d) huvudhandledare

- **Postdoktorala studier**
 - a) tidpunkt och omfattning
 - b) ort och forskningsledare

- **Nuvarande anställning**
 - a) typ av anställning
 - b) omfattning i tid
 - c) andel forskningstid
 - d) finansieringskälla(or)

- **Tidigare anställningar**
 - a) typer av anställningar
 - b) omfattning i tid

- **Föräldraledigheter**
 - a) tidpunkt(er)
 - b) omfattning i tid

- **Innehav av forskningsmedel**
 - a) anslagsgivare
 - b) tidsperiod(er)
 - c) summa per anslag



UMEÅ UNIVERSITET

d) huvud/med-sökandeskap

- **Handledarskap för examensarbeten**

a) namn på student(er)

b) titel på examensarbete(n) samt omfattning i hp

- **Handledarskap för forskarstuderande**

a) namn på doktorand(er)

b) antagnings/disputationsdatum,

c) avhandlingstitel i förekommande fall

d) huvud/biträdande handledare

- **Samarbeten inom/utom det egna huvudområdet**

a) namn på samarbetspartners

b) ämnesinnehåll

c) omfattning

- **Utmärkelser och speciella uppdrag**

- **Övrigt**

a) aktivt deltagande vid konferenser

b) internationellt forskarutbyte

c) uppdrag som referee



UMEÅ UNIVERSITET

Checklista som stöd för redovisning av pedagogiska meriter, punkt 3 i ansökan.

1 Pedagogisk erfarenhet

1.1 Undervisningserfarenhet

- Omfattning av undervisningsinsatser på olika områden och nivåer (exempelvis grundkurser, påbyggnadskurser, forskarutbildningskurser, examensarbeten, externa kurser).
- Erfarenhet från olika undervisningsformer (exempelvis föreläsningar, seminarier, laborationer, övningar, PBL, casemetodik, projekt, handledning av examensarbetare och forskarstuderande).
- Erfarenhet från alternativa examinationsformer.
- Ansvar för ledning, utveckling, planering och utvärdering av kurser.

Exempel på dokumentation: Tjänstgöringsbetyg/intyg

1.2 Grundläggande pedagogisk utbildning

- Utbildning i forskarhandledning
- Utbildning i universitetspedagogik (exempelvis utbildning i pedagogik och kommunikationsteknik).
- Lärarutbildning för grundskola eller gymnasieskola.
- Akademiska studier i pedagogik.

Exempel på dokumentation: Kursintyg, betyg

2 Förmågan att uppfylla den pedagogiska rollen

- Bevis på genomförande och uppföljning av kursutvärderingar.
- Utlåtanden från prefekter och studierektorer.
- Pedagogiska utmärkelser (pedagogiskt priser, belöningar, stipendier eller liknande).
- Inbjudningar att hålla översikts- eller specialföreläsningar vid internationella konferenser.

Exempel på dokumentation: utlåtanden, utmärkelser, bevis på genomförda och uppföljda kursutvärderingar

3 Viljan till förnyelse

3.1 Pedagogiska kurser

- Deltagande i kurser om alternativa pedagogiska metoder.
- Ledning av pedagogiska kurser.



UMEÅ UNIVERSITET

Exempel på dokumentation: Kursintyg, betyg

3.2 Läromedelsproduktion

- Produktion av böcker, kompendier, exempelsamlingar.
- Produktion av undervisningsmaterial (IT-baserat undervisningsmaterial, material för distansutbildning, bildmaterial etc.).

Exempel på dokumentation: Det producerade materialet

3.3 Utveckling av nya kurser

Exempel på dokumentation: Kursplaner, kursbeskrivningar, utvärderingar

3.4 Pedagogiskt utvecklingsarbete

- Pedagogiskt utvecklingsarbete av främst undervisnings- och examinationsformer (exempelvis forskning och experiment kring nya undervisningsmetoder).
- Arbete av utvärderings- eller utredningskaraktär avseende utbildning, undervisning och examination.
- Erhållande av anslag för pedagogiskt utvecklingsarbete.

Exempel på dokumentation: Projektplaner, rapporter, anslagsbeslut

4 Pedagogisk egenreflektion

- Beskriv kortfattat din pedagogiska grundsyn och utveckling som lärare

5 Övrigt

- Deltagande i konferenser om utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete etc.
- Studieresor med anknytning till utbildningsfrågor.
- Deltagande i nationellt eller internationellt lärarutbyte.
- Expertuppdrag i utredningar med anknytning till utbildningsfrågor.

Dokumentation: förteckning



UMEÅ UNIVERSITET

Checklista som stöd för redovisning av publikationer, punkt 4 i ansökan.

Fullständig publikationslista redovisas med, i förekommande fall, länkar till de sidor på nätet där publikationerna finns, tidskrifternas impaktfaktorer samt citeringar.

OBS! De tio skrifter sökande främst åberopar för bedömning av docentkompetens markeras. Efter anmodan av forskningkommittén skickas dessa till sakkunnig.

Vid redovisningen av publicerade skrifter, skall dessa organiseras enligt följande:

- a) Artiklar i internationella tidskrifter med peer review-system.
- b) Artiklar eller kapitel i internationellt spridda böcker.
- c) Proceedings från internationella konferenser med peer review-system.
- d) Proceedings från konferenser utan peer review-system.
- e) Artiklar i svenskspråkiga tidskrifter.
- f) Populärvetenskapliga artiklar
- g) Rapporter
- h) Datorprogram, allmänt tillgängliga
- i) Pedagogiska artiklar motsv.

För c) och d) skall specifikt framgå ifall den sökande varit inbjuden som "keynote speaker".