



UMEÅ UNIVERSITET

Ansökningsmall för ansökan om befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor

Ansökan, som ska vara disponerad enligt nedanstående ansökningsmall och skriven på svenska eller engelska, ska skickas elektroniskt till registrator vid Umeå universitet märkt *Befordran till universitetslektor, Teknisk-naturvetenskaplig fakultet*.

Tillsvidareanställd universitetsadjunkt, **anställd före 1 april 2018**, som avlagt doktorsexamen har rätt att, efter ansökan, prövas för befordran som universitetslektor.

Tillsvidareanställd universitetsadjunkt, **anställd efter 1 april 2018**, och som avlägger doktorsexamen, kan ges möjlighet att, efter ansökan, prövas för befordran till universitetslektor om verksamhetens behov och förutsättningar medger det. Dekan avgör i varje enskilt fall om möjlighet till prövning föreligger.

För detaljer i befordringsärenden hänvisas till Anställningsordning för lärare vid Umeå universitet.

1 ÄMNESOMRÅDE

1.1 Ämnesområde för din nuvarande anställning som universitetsadjunkt samt ämnet för anställning som universitetslektor som befordran avser

2 PERSONLIGA UPPGIFTER OCH EXAMINA

2.1 Namn

2.2 Personnummer

2.3 Nuvarande institutionsanknytning med adress, telefon etc.

2.4 Nuvarande anställning med exakt ämnesbenämning samt anställningsdatum

2.5 Tidigare anställningar (ange tjänstledighetsperioder)

2.6 Högskoleexamina inklusive doktorsexamen

2.7 Övriga utbildningar



UMEÅ UNIVERSITET

3 REDOVISNING AV VETENSKAPLIG VERKSAMHET

Bedömningskriterier avseende vetenskaplig skicklighet:

- bredd och djup i forskningen – kvalitet och omfattning
- originalitet i forskningen
- produktivitet
- bidrag till det internationella vetenskapssamhället
- uppdrag inom vetenskapssamhället
- förmåga att i konkurrens erhålla externa forskningsmedel
- samverkan med omgivande samhälle

3.1 Vetenskaplig produktion där publikationer och doktorsavhandlingen skall bifogas, liksom examensbeviset

3.2 Erfarenhet som projektledare (vetenskapliga projekt)

3.3 Anslagssituation Externa forskningsanslag erhållna i konkurrens (ange som huvudsökande eller medsökande)

3.4 Refereeuppdrag (vetenskapliga tidskrifter eller motsvarande)

3.5 Deltagande i och arrangemang av vetenskapliga konferenser, symposier och liknande

3.6 Samverkan redogörelse för samverkan med det omgivande samhället samt populärvetenskaplig verksamhet

3.6.1 Information om forskning och utvecklingsarbete och förmåga att samverka med det omgivande samhället

3.6.2 Deltagande i samhällsdebatten

3.6.3 Forskningskommunikation

3.6.4 Samverkan kring utbildning och forskning

3.6.5 Projekt/affärsutveckling

3.6.6 Patentering/licensiering

3.6.7 Uppdragsutbildning



UMEÅ UNIVERSITET

- 3.6.8 Uppdragsforskning
- 3.6.9 Utvecklingsuppdrag
- 3.6.10 Övrig dokumentation

4 **DOKUMENTATION AV PEDAGOGISKA MERITER**

Bedömningskriterier avseende pedagogisk skicklighet:

- förmåga att planera, genomföra och utvärdera undervisning samt förmåga att handleda och examinera studenter på samtliga utbildningsnivåer
- förmåga att variera undervisningsmetoder och examinationsformer i relation till förväntade studieresultat och ämnets karaktär
- erfarenheter av samverkan med omgivande samhälle i planering och genomförande av utbildning
- medverkan i utveckling av lärandemiljöer, undervisningsmaterial och läromedel
- ett reflekterande förhållningssätt till studenters lärande och den egna lärarrollen

De pedagogiska meriterna ska dokumenteras i en pedagogisk meritportfölj med följande rubriker:

4.1 *Pedagogiska utgångspunkter och ställningstaganden*

En redogörelse för din pedagogiska grundsyn; dina pedagogiska utgångspunkter och ställningstaganden.

4.2 *Den pedagogiska praktiken*

Konkreta undervisningserfarenheter med exempel som styrker din pedagogiska skicklighet (se kriterier ovan). Beskriv aktiviteter, målgrupper, pedagogiska val, resultat, lärdomar och reflektioner, medverkan i utveckling av lärandemiljöer, undervisningsmaterial och läromedel. Beskrivningarna ska styrkas på lämpligt sätt.

4.3 *Värderingar och omdömen*

Ange intyg eller värderingsunderlag från exempelvis prefekt, studierektor, kollegor, externa bedömare och studenter. Ange gärna referensperson

4.4 *Pedagogiskt CV*

Till den pedagogiska portföljen kopplas ett pedagogiskt CV. Detta bör innehålla nedanstående rubriker. Ange där så är möjligt en beskrivning med innehåll, omfattning och nivå på redovisad aktivitet



UMEÅ UNIVERSITET

- 4.4.1 Undervisningserfarenhet inklusive handledning (Handledning av examensarbeten, licentiatarbeten och doktorsarbeten. Ange person, antagnings- och examensår samt i förekommande fall övriga handledare. Handledda doktorander - ange om huvud- eller biträdande handledare och antagningsår).
- 4.4.2 Pedagogisk utbildning, kompetensutveckling och fortbildning
- 4.4.3 Pedagogiskt utvecklingsarbete
- 4.4.4 Framställning av läromedel, böcker eller liknande
- 4.4.5 Deltagande i pedagogiska konferenser
- 4.4.6 Utbildningsplanering eller uppdrag med pedagogiskt ansvar
- 4.4.7 Pedagogiska utmärkelser

4.5 *Bilagor till pedagogisk portfölj*

Exempel på bilagor som kan bifogas den pedagogiska portföljen med tillhörande CV är följande:

- Intyg på deltagande i pedagogiska kurser och utbildningar
- Kopior på pedagogiska utmärkelser
- Sammanställningar av kursvärderingar
- Omdömen från chefer och kollegor avseende pedagogiska aspekter
- Exempel på läromedel som utarbetats
- Exempel på studieguider eller andra instruktioner till studenter

5 LEDNING AV VERKSAMHET OCH PERSONAL

5.1 *Uppdrag som prefekt, föreståndare, studierektor eller programansvarig* (ange tid och omfattning)

5.2 *Ledning av projektgrupper*

5.3 *Andra ledningsuppdrag*

6 ANDRA UPPDRAG AV BETYDELSE (inklusive administrativa uppdrag)

6.1 *Fakultetsorgan, planeringsgrupp, institutionsråd etc.*

6.2 *Övrigt*