# Anhållan om anställning av adjungerad

## Motivering

## Förväntad verksamhetsutveckling och därmed sammanhängande behov

## Hur förväntas anställningen påverka jämställdheten vid institutionen?

## Anställningens finansiering

## Datum för LSG

## Arbetsuppgifter

## Omfattning i procent

## Förslag på två sakkunniga, en man och en kvinna, jäv ska ha beaktats och de ska vara kontaktade och ha accepterat att genomföra uppdraget inom en överenskommen tidsram.

Sakkunniga bör ha meriteringsnivå i nivå med den befattning som ska tillsättas. I särskilda fall kan dekanen besluta att sakkunnigbedömning är uppenbart obehövligt, t ex om en sökandes skicklighet nyligen har prövats i ett annat sammanhang. Sakkunnigutlåtanden ska då bifogas anhållan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Lärosäte | Kön |
| *namn* | *lärosäte* | *kön* |
| *namn* | *lärosäte* | *kön* |

## Till anhållan biläggs

* Institutionens långsiktiga kompetensförsörjningsplan
* Förslag till anställningsprofil (enligt fakultetens mall)
* Viljeyttring och ansökningshandlingar från den sökande.
* Förslag till överenskommelse (blankett finns på Aurora under ”Min anställning” -> ”Regler gällande anställning”)
* Från nuvarande arbetsgivare
	+ Intyg där det framgår att den sökande har sin huvudsakliga yrkesverksamhet hos arbetsgivare utanför högskolan
	+ Tillstyrkan till adjungeringen från huvudarbetsgivaren.