



UMEÅ UNIVERSITET

Delegationsordning

Teknisk-naturvetenskaplig fakultet

Beslut av fakultetsnämnden 2019-12-10

Beslut av dekan 2021-03-23

FS 1.1-1142-19

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| A. FAKULTETSNÄMNDENS DELEGATION | 3 |
| A.1. Frågor som fakultetsnämnden fattar beslut om..... | 3 |
| A.2 Fakultetsnämndens vidaredelegation till dekan..... | 4 |
| A.3 Dekans vidaredelegation till prodekan..... | 4 |
| A.4 Fakultetsnämndens vidaredelegation till prefekt..... | 4 |
| A.5 Fakultetsnämndens vidaredelegation till kanslichefen | 5 |
| A.6 Fakultetsnämndens vidaredelegation till kommittén för utbildning på forskarnivå . | 5 |
| A.7 Fakultetsnämndens vidaredelegation till anställningskommittén | 5 |
| A.8 Fakultetsnämndens vidaredelegation till utbildningskommittén..... | 5 |
| A.9 Fakultetsnämndens vidaredelegation till programansvariga | 6 |
| B. DEKANS DELEGATION | 7 |
| B.1 Frågor som dekan avgör | 7 |
| B.2 Dekans vidaredelegation till prodekan..... | 13 |
| B.3 Dekans vidaredelegation till prefekt | 13 |
| B.4 Dekans vidaredelegation till kanslichefen..... | 18 |
| B.5 Dekans vidaredelegation till fakultetskansliets controller, ekonom och ekonomiadministratör..... | 20 |
| B.6 Dekans vidaredelegation till kommittén för utbildning på forskarnivå | 20 |
| B.7 Dekans vidaredelegation till ordförande för kommittén för utbildning på forskarnivå | 20 |
| B.8 Dekans vidaredelegation till utbildningskommittén | 20 |
| B.9 Dekans vidaredelegation till programansvariga..... | 20 |
| B.10 Dekans vidaredelegation till examinator för utbildning på forskarnivå | 21 |

Notering 1: Numrerad delegation avser numrering i rektors delegation. Onumrerad delegation ligger utanför rektors delegation

Notering 2: Med prefekt likställs föreståndare för arbetsenhet

A. FAKULTETSNÄMNDENS DELEGATION

A.1. Frågor som fakultetsnämnden fattar beslut om

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|--|-------------------------------|
| 2.2.1 Allmänt | |
| 2.2.1.1 Inom anvisade ramar besluta om medelstildelning till institutioner/motsvarande. I förekommande fall ska medelstildelning ske efter samråd med annan berörd fakultetsnämnd för institutioner som ingår i två fakulteter. | X |
| 2.2.1.2 Fastställa verksamhetsplan för fakulteten. | X |
| 2.2.1.2 b Fastställa verksamhetsberättelse för fakulteten. | X |
| 2.2.1.3 Fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader. | X |
| 2.2.1.4 Fastställa bokslut för fakulteten. | X |
| 2.2.1.5 Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten. | X |
| 3. Utbildning | |
| 3.2.2 Utbildning på forskarnivå | |
| 3.2.2.1 Fastställa allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. | X |
| 3.2.3 Inrättande av utbildning | |
| 3.2.3.2 Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. För fakultetsöverskridande program beslutar programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Revideringar av utbildningsprogram som föranleder förändrad examensbeskrivning beslutas av rektor, se p. 3.1.4.1. | X |
| 3.2.3.3 Fastställa programutbud. Beslut om att inte lysa ut fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet. | X |
| 3.2.4 Platsantal och platsfördelning | |
| 3.2.4.1 Fastställa antal platser på program. | X |
| 3.2.4.1 b Ställa in utlyst programtillfälle. Beslut om att ställa in utlyst fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av programmets värdafakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet. | |
| 5. Personal | |
| 5.5.1 Hedersutmärkelse | |
| 5.5.1.1 Utse hedersdoktor. | X |
| 5.5.2 Rekryteringsprocess | X |
| 5.5.2.1 Besluta vilka läroanställningar som ska beredas av fakultetens anställningskommitté. | |

A.2 Fakultetsnämndens vidaredelegation till dekan

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| <i>Ekonomifrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| Besluta om fördelning av strategiska medel som ställs till dekanens förfogande. | X |

A.3 Dekans vidaredelegation till prodekan

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|--|-------------------------------|
| <i>Ekonomi och avtalsfrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| Besluta om fördelning av strategiska medel som ställs till prodekanens förfogande. | X |

A.4 Fakultetsnämndens vidaredelegation till prefekt

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|--|--|
| <i>2.2.1 Allmänt</i> | |
| 2.2.1.6 Fastställa verksamhetsplan för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten. | X |
| 2.2.1.7 Fastställa verksamhetsberättelse för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten. | X |
| 2.2.1.8 Fastställa budget för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten. | X |
| 2.2.1.9 Fastställa bokslut för institutioner, arbetsenheter och centrum vid fakulteten. | X |
| 3. Utbildning | |
| <i>3.2.3 Inrättande av utbildning</i> | |
| 3.2.3.4 Fastställa kursutbud. Beslut om att inte lysa ut programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet. | Får ej delegeras längre än till bitr/stf prefekt |
| <i>3.2.4 Platsantal och platsfördelning</i> | |
| 3.2.4.2 Fastställa antal platser på kurs (inkl. att ställa in utlyst kurstillfälle). Beslut om att ställa in utlyst programkurs inom fakultetsöverskridande utbildningsprogram fattas av kursens värd fakultet efter samråd med övriga berörda fakulteter. Rektor beslutar vid oenighet. | Får ej delegeras längre än till bitr/stf prefekt |
| <i>3.2.5 Prov, examination och betyg</i> | |
| 3.2.5.1 Besluta om riktlinjer för anordnande av undervisning och prov. | X |
| 4. Organisation och förvaltning m m | |
| <i>4.2.1 Lokaler</i> | |
| 4.2.1.1 Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution, arbetsenhet eller centrum inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller. | |
| 5. Personal | |
| <i>Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| Besluta om arvode till fakultetsopponent. | X |

A.5 Fakultetsnämndens vidaredelegation till kanslichefen

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|--|-------------------------------|
| 3.2.4 Platsantal och platsfördelning | |
| 3.2.4.3 Besluta om antalet studenter som antas på program. Kommentar: Efter samråd med prodekan, programansvariga och institutioner. | X |
| 4. Organisation och förvaltning m m | |
| 4.2.1 Lokaler | |
| 4.2.1.1 Besluta om riktlinjer för dispositionen av lokaler som hyrs av institution, arbetsenhet eller centrum inom ramen för internhyressystemet, dock med undantag av lokaler och materiel som sjukvårdshuvudman tillhandahåller. | |

A.6 Fakultetsnämndens vidaredelegation till kommittén för utbildning på forskarnivå

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|--|-------------------------------|
| 3.2.3 Inrättande av utbildning | |
| 3.2.3.1 Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet. Kommentar: Gäller forskarnivån. | X |
| Forskarutbildningsfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Revidera allmänna studieplaner på forskarnivå (redaktionella ändringar). | X |

A.7 Fakultetsnämndens vidaredelegation till anställningskommittén

| 5. Personal | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Besluta, om omständigheterna i ärendet föranleder det, att sakkunnigutlåtande ska avse endast sökande som i första hand bör komma ifråga vid anställning. | X |

A.8 Fakultetsnämndens vidaredelegation till utbildningskommittén

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|---|---|
| 3.2.3 Inrättande av utbildning | |
| 3.2.3.1 Inrätta, revidera och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan, inklusive beslut om krav på särskild behörighet (grundnivå och avancerad nivå). | Vidaredelegeras längst till utbildningsledare |
| 3.2.3.2 b Fastställa redaktionella revideringar av utbildningsplan. | X |
| 3.2.4 Platsantal och platsfördelning | |
| 3.2.4.4 Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om den exakta fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till program som vänder sig till nybörjare. | X |

| | |
|--|---|
| 3.2.4.4 b Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare. | X |
| 3.2.4.4 c Besluta om fördelningen av platser mellan urvalsgrupper vid urval till program som leder till examen på avancerad nivå (undantaget de program som täcks av p. 3.2.4.4 eller p. 3.2.4.4b). | X |
| 3.2.4.4 d Besluta om lokala urvalsgrunder vid antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Beslutet ska föregås av samråd med Antagningsrådet. Se <i>Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> för vilka lokala urvalsgrunder som kan användas. | X |
| 4. Organisation och förvaltning m.m. | |
| <i>Organisations- och förvaltningsfrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| Utse programråd och fastställa direktiv till dessa. | X |
| Besluta om fördelning av resurser som avsatts för kommittén. | |

A.9 Fakultetsnämndens vidaredelegation till programansvariga

| | |
|---|-------------------------------|
| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
| <i>3.2.4 Platsantal och platsfördelning</i> | |
| 3.2.4.5 Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas. | X |

B. DEKANS DELEGATION

B.1 Frågor som dekan avgör

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|--|--|
| 2.3.1 Allmänt | |
| 2.3.1.1 Inrätta stipendier inom ramen för gällande bestämmelser. | X |
| 2.3.1.2 Underteckna avtal om samverkan på fakultetsövergripande nivå oavsett om avtalet innehåller något ekonomiskt åtagande eller inte. | |
| 2.3.2 Externfinansierad verksamhet | |
| Avtal | |
| <i>Bidragsavtal</i> | |
| 2.3.2.1 Underteckna bidragsavtal med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p. 2.1.2.2. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |
| <i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i> | |
| 2.3.2.2 Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 3 mnkr. Observera begränsning i denna delegation enligt p. 2.1.2.4. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |
| 2.3.3 Beslut om ekonomiska transaktioner | |
| Utbetalningsbeslut och bokföringsorder | |
| 2.3.3.1 Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel. Kommentar: Se också kanslichefens delegation. | Får ej vidaredelegeras längre än till kanslichef/annan chef vid fakultetskansli |
| 2.3.3.3 Besluta om medfinansiering på fakultetsgemensam nivå/motsvarande. | X |
| Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring | |
| 2.3.3.5 Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal. | |
| 2.3.3.6 Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls. | |
| 2.3.3.7 Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli. | |
| 2.3.3.8 Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktsvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU). | |
| 2.3.3.9 Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |

| | |
|--|--|
| 2.3.3.10 Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |
| 2.3.4 Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA) | |
| 2.3.4.1 Underteckna sekretessavtal (NDA) på fakultetsnivå. Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |
| 2.3.4.2 Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU) på fakultetsnivå. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |
| 2.3.4.3 Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA) på fakultetsnivå. Observera begränsning i denna delegation under p.2.1.5.3. | Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt eller föreståndare vid arbetsenhet |
| 3. Utbildning | |
| 3.3.2 Stipendier | |
| 3.3.2.1 Besluta om att skattefritt stipendium får användas för finansiering av levnadsomkostnader för studerande på grundnivå och avancerad nivå samt vid postdoktoral meritering. Se <i>Regler för stipendier vid Umeå universitet</i> för i vilka fall det är möjligt att använda stipendier för finansiering av levnadsomkostnader. | X |
| 3.3.3 Utbytesavtal | |
| 3.3.3.1 Teckna övergripande utbytesavtal för fakultetsområdet och däri ingående institutioner. | X |
| 3.3.4 Läsår och terminsindelning | |
| 3.3.4.1 Besluta om undantag från fastställd läsårsindelning då utbildningen kräver en annan förläggning av läsåret/terminen, dock högst fem dagar (med beaktande av studiestödsförordningen). | X |
| 3.3.6 Utbildning på forskarnivå | |
| 3.3.6.1 Besluta om undantag av utlysning av lediga utbildningsplatser enligt 7 kap. 37 § andra stycket i högskoleförordningen. | X |
| 3.3.6.2 Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning. | X |
| 3.3.6.6 Besluta om ordförande, betygsnämnd och fakultetsopponent för varje enskilt licentiatseminarium. | |
| 3.3.6.7 Besluta om ordförande, fakultetsopponent och betygsnämnd för varje enskild disputation. | X |
| 3.3.6.10 Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på universitetsgemensam- eller fakultetsnivå. | X |
| 3.3.6.14 Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan. | X |

| | |
|--|---|
| 3.3.6.16 Underteckna avtal eller överenskommelse med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas. | X |
| 3.3.6.19 Avge yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande på forskarnivå. | X |
| 3.3.6.20 Besluta om tillgodoräknande av andra året från masterexamen vid antagning till utbildning på forskarnivå. | X |
| 4. Organisation och förvaltning m.m. | |
| 4.3.2 Organisation | |
| 4.3.2.1 Inrätta, ombilda och avveckla centrum inom fakulteten. Fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet inrättas av rektor. | X |
| 4.3.2.2 Fastställa svenska och engelska benämningar på centrum inom fakulteten. Rektor fastställer svenska och engelska benämningar för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet. | X |
| 4.3.2.3 Fastställa instruktion för centrum inom fakulteten. Rektor fastställer instruktion för fakultetsöverskridande centrum eller centrum som inrättas i samverkan med huvudman utanför universitetet. | X |
| 4.3.2.4 Besluta att en institution inom fakulteten ska indelas i underliggande avdelningar enligt förslag från prefekt. | X |
| 4.3.2.5 Fastställa svenska och engelska benämningar på avdelningar inom institutioner vid fakulteten. Beslutet ska föregås av samråd med språkrådet. | X |
| 4.3.2.6 Besluta i övriga grupper av ärenden som inte anges i denna delegationsordning som rör fakultetens administrativa och ekonomiska frågor samt fakultetens organisation och andra motsvarande frågor. | |
| 4.3.3 Infrastruktur, lokaler och parkering | |
| 4.3.3.1 Besluta om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i lokaler förhyrda av fakulteten. | |
| 5. Personal | |
| 5.2.1 Anställning | |
| 5.2.1.1 a Besluta om utlysning och anställning som universitetslektor. | |
| 5.2.1.1 b Besluta om utlysning och anställning som biträdande universitetslektor. | |
| 5.2.1.1 e Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetslektor. | |
| 5.2.1.1 g Besluta om utlysning och anställning som gästlektor. | |
| 5.2.1.1 h Besluta om utlysning och anställning som forskare. | |
| 5.2.1.4 Besluta om anställning av kanslichef. Kommentar: Efter samråd med universitetsdirektören. | X |

| | |
|--|---|
| 5.2.2.7 Besluta om annan stationeringsort för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal. | X |
| 5.2.1.8 Besluta att avbryta en rekrytering. Kommentar: Gäller de anställningar som inte är delegerade till prefekt att besluta om. | |
| 5.2.1.9 Besluta om återanställning av anställd personal som avgått med ålderspension. | X |
| 5.2.1.9 b Besluta om ändrad organisatorisk placering till annan institution eller arbetsenhet inom fakulteten. Kommentar: Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b. Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2. Beslutet ska föregås av samråd med personalchef. | X |
| Uppdrag | |
| 5.2.1.10 Utse vicedekan samt fastställa uppdragsvillkor. | X |
| 5.2.1.10 b Utse ställföreträdande och biträdande kanslichef och fastställa uppdragsvillkor. Kommentar: I samråd med kanslichef. Angående uppdragsvillkor ska samråd ske med universitetsdirektör. | X |
| 5.2.1.11 Utse prefekt vid institution och fastställa uppdragsvillkor. Kommentar: Efter samråd med rektor. Vid institution som är organisatoriskt delad mellan flera fakulteter ska utseendet föregås av ett samråd mellan berörda dekaner. | X |
| 5.2.1.12 Utse ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt och fastställa uppdragsvillkor. Kommentar: I samråd med prefekt. | X |

| | |
|---|---|
| 5.2.1.14 Utse föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans. Kommentar: Efter samråd med värdinstitutionens prefekt. | X |
| 5.2.1.14 a Utse föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor. Kommentar: Efter samråd med rektor. Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska föreståndare likställas med prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.11. | X |
| 5.2.1.14 c Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare för arbetsenhet vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor. Kommentar: I samråd med föreståndare. Angående utseendeprocess och uppdragsvillkor ska biträdande och ställföreträdande föreståndare likställas med biträdande och ställföreträdande prefekt enligt vad som framgår av p. 5.2.1.12. | X |
| 5.2.14 e Utse ställföreträdande och biträdande föreståndare vid centrum och fastställa uppdragsvillkor, där dekan är inrättande instans. Kommentar: I samråd med värdinstitutionens prefekt. | X |
| 5.2.1.16 Besluta om ställning som anknuten professor emeritus/emerita. Kommentar: Efter samråd med rektor. | X |
| 5.2.1.17 Besluta om antagning av docent. | X |
| 5.2.1.18 Besluta i ärenden om utnämning av meriterad lärare (Nivå 1) och excellent lärare (Nivå 2). | X |
| 5.2.1.19 Besluta om att utse sakkunniga för de ärenden där sakkunnigförfarande tillämpas. | |
| 5.2.2 Lön och övriga anställningsvillkor | |
| 5.2.2.2 Besluta om ny lön vid lönerevision för prefekter. | |
| 5.2.2.4 Besluta om lön för kanslichef. Kommentar: Efter samråd med universitetsdirektören. | X |
| 5.2.2.8 b Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar mer än två månader och som överstiger två basbelopp per år. | X |

| | |
|---|---|
| 5.2.2.9 b Besluta om löne- och uppdragstillägg som omfattar två månader eller mer. Kommentar: Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.14. | X |
| 5.2.3 Ledigheter | |
| 5.2.3.1 Besluta om rätt till ledighet för prefekter och kanslichef i enlighet med lag och avtal. | |
| 5.2.3.3 Besluta om skälighetsledigheter längre än 6 månader. | X |
| 5.2.4 Bisysslor | |
| 5.2.4.1 Besluta om åtgärd i samband med granskning av redovisning av bisyssla för lärare, med undantag av arbetstagare som omfattas av chefsavtalet (se även universitetsdirektören p 5.3.4). | X |
| 5.2.5 Omställning (se även Anställnings upphörande) | |
| 5.2.5.1 Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring. Kommentar: Gäller övergripande för fakulteten. | X |
| 5.2.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning) | |
| 5.2.6.1 Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provtidens utgång. Kommentar: Undantaget de anställningar rektor och prefekt beslutar om. | |
| 5.2.6.3 Besluta om anställds egen begäran om uppsägning (undantaget de anställningar som rektor och prefekt beslutar om). | |
| 5.2.6.5 Besluta att anställning som lärare ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> . Kommentar: Gäller ej för anställning som professor, se rektor p.5.1.5.4 | X |
| 5.2.7 Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd | |
| 5.2.7.1 Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, säkerhetsskyddslagstiftningen, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område. Kommentar: Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i> . | |
| 5.2.9 Lika villkor | |
| 5.2.9.1 Utse handläggare för lika villkor | |
| Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Besluta om semester för prefekter och kanslichef. | |
| Utse betygsnämnd vid lärarprov för docentkompetens. | |

B.2 Dekans vidaredelegation till prodekan

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| 3.3.1 Antagning, anstånd och studieuppehåll | |
| 3.3.1.5 Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav för <u>program</u> enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p.3.4.1.6 | X |

B.3 Dekans vidaredelegation till prefekt

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|--|--|
| 2.3.2 Externfinansierad verksamhet | |
| Avtal | |
| <i>Bidragsavtal</i> | |
| 2.3.2.1 Underteckna bidragsavtal inom fakulteten med statliga, kommunala och mellanstatliga myndigheter samt organisationer och stiftelser, utan begränsning av bidragsbeloppets storlek. Observera att om bidragsgivaren är ett företag gäller p 2.1.2.2. | X |
| <i>Uppdrags- och samarbetsavtal</i> | |
| 2.3.2.2 Underteckna uppdrags- och samarbetsavtal inom fakulteten där universitets ekonomiska andel sammantaget understiger 3 mkr. Observera begränsning i denna delegation ovanrektor p. 2.1.2.4. | X |
| 2.3.3 Beslut om ekonomiska transaktioner | |
| Utbetalningsbeslut och bokföringsorder | |
| 2.3.3.2 Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> . | Vidaredelegeras längst till stf/bitr prefekt |
| 2.3.3.4 Besluta om medfinansiering på institutionsgemensam nivå/motsvarande. | X |
| Upphandling/inköp | |
| 2.3.3.5 Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal. | |
| 2.3.3.6 Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls. | |
| 2.3.3.7 Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli. | |
| 2.3.3.8 Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU). | |
| 2.3.3.9 Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr. | X |
| 2.3.3.10 Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet. | X |

| | |
|--|---|
| 2.3.4 Sekretessavtal – Non-Disclosure Agreement (NDA), Avsiktsförklaring – Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU), Material/dataöverföringsavtal – Material/Data transfer agreement (MTA/DTA) | |
| 2.3.4.1 Underteckna sekretessavtal (NDA) på institutionsnivå. Observera begränsning i denna delegation under p. 2.1.5.1. | X |
| 2.3.4.2 Underteckna avsiktsförklaring (LoI/MoU) på institutionsnivå. | X |

| | |
|---|--|
| 2.3.4.3 Underteckna material/dataöverföringsavtal (MTA/DTA) på institutionsnivå. Observera begränsning i denna delegation under p.2.1.5.3. | X |
| 3. Utbildning | |
| 3.3.1 Antagning, anstånd och studieuppehåll | |
| 3.3.1.4 Avge yttrande över ansökan om parallellläsning på kursnivå. | Vidaredelegeras längst till studierektor |
| 3.3.1.5 Besluta om behörighet samt undantag från behörighetskrav för kurs enligt 7 kap. 3 § i högskoleförordningen (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Jämför rektors delegation till Universitetsdirektör enligt p.3.4.1.6 | Vidaredelegeras längst till studierektor |
| 3.3.5 Prov, examination och betyg | |
| 3.3.5.1 Utse examinerator vid utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (gäller kurs). | Vidaredelegeras längst till bitr/stf prefekt |
| 3.3.5.2 Besluta om att utfärda kursbevis för kurs på grundnivå och avancerad nivå. | Vidaredelegeras längst till bitr/stf prefekt |
| 3.3.6 Utbildning på forskarnivå | |
| 3.3.6.3 Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål samt besluta om huruvida en sökande uppfyller kraven på grundläggande och särskild behörighet för tillträde till sådan utbildning. | X |
| 3.3.6.3 b Besluta om undantag för enskild sökande enligt 7 kap. 39 § andra stycket i högskoleförordningen (1993:100) från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl. | X |
| 3.3.6.4 Fastställa tid och plats för disputation (efter samråd med fakultetskansliet). | |
| 3.3.6.4 b Fastställa tid och plats för licentiatseminarium. | |
| 3.3.6.5 Medge undantag från elektronisk publicering av doktorsavhandling då upphovsrättsliga skäl föreligger. | Vidaredelegeras längst till bitr/stf prefekt |
| 3.3.6.8 Utse huvudhandledare och biträdande handledare. | X |
| 3.3.6.9 Besluta om byte av handledare efter doktorands begäran. | X |
| 3.3.6.11 Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller studentorganisationer på institutionsnivå. | X |

| | |
|--|---|
| 3.3.6.12 Besluta vid särskilda skäl enligt 5 kap. 7 § tredje stycket i högskoleförordningen (1993:100), om förlängning av anställning som doktorand eller tid med utbildningsbidrag till följd av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret och föräldraledighet. | X |
| 3.3.6.13 Besluta om förlängning av anställning som doktorand till följd av vård av sjukt barn. | X |
| 3.3.6.15 Fastställa och följa upp individuell studieplan. | |
| 3.3.6.17 Underteckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå. | X |
| 3.3.6 Stöd till studenter med funktionsnedsättning | |
| 3.3.7.1 Utse kontaktperson vid institution för stöd till studenter med funktionsnedsättningar. | |
| 4. Organisation och förvaltning m m | |
| 4.3.1 Anmälningar/tillstånd vid forskning | |
| 4.3.1.1 För forskningshuvudmannens (Umeå universitet) räkning underteckna ansökan till den regionala etikprövningsnämnden i Umeå om etikprövning av forskning som avser människor. | |
| 4.3.1.2 Utse ansvarig att å universitetets vägnar utöva provsamlingsansvar för provsamling i biobank. För de provsamlingar där huvudansvarig forskare framgår av etikprövningstillstånd ska däri angiven huvudansvarig forskare anses utsedd, om inte annat beslutas | |
| Organisations- och förvaltningsfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Besluta om riktlinjer för organisation av arbetet vid institution. | X |
| 4.3.3 Infrastruktur, lokaler och parkering | |
| 4.3.3.1 Besluta om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i lokaler förhyrda av institutioner (motsvarande) inom fakulteten. | |
| 5. Personal | |
| 5.2.1 Anställning | |
| 5.2.1.1 c Besluta om utlysning och anställning som postdoktor. | X |
| 5.2.1.1 d Besluta om utlysning och anställning som universitetsadjunkt. Kommentar: Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7. | X |
| 5.2.1.1 f Besluta om utlysning och anställning som adjungerad universitetsadjunkt. Kommentar: Beslutet kräver dispens från rektor enligt p. 5.1.1.7 | X |
| 5.2.1.3 Besluta om utlysning och anställning som doktorand. | X |
| 5.2.1.6 Besluta om utlysning och anställning av teknisk och administrativ personal. | X |

| | |
|---|--|
| <p>5.2.1.7 Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG).</p> <p>Kommentar: Information och dialog ska ske på arbetsplatsträff (APT) och i lokal samverkansgrupp (LSG) eller fakultetens samverkansgrupp (FSG). Samverkan inför beslut sker i den centrala samverkansgruppen (CSG).</p> | X |
| <p>5.2.1.7 b Besluta om företrädesrätt - till utökad sysselsättningsgrad - till återanställning - att inte anställa någon med företrädesrätt.</p> <p>Kommentar: Enligt universitetets rutiner gällande företrädesrätt.</p> | X |
| <p>5.2.1.8 Besluta att avbryta en rekrytering.</p> <p>Kommentar: Gäller teknisk och administrativ personal, postdoktorer och doktorander.</p> | X |
| <p>5.2.1.9 c Besluta om ändrad organisatorisk placering inom samma institution eller arbetsenhet.</p> <p>Kommentar: Gäller inte beslut om professor, gästprofessor eller adjungerad professor. Se rektor p. 5.1.1.7b.</p> <p>Vid omställningsärenden gäller p. 5.3.5.1 och p. 5.3.5.2.</p> <p>Beslutet ska föregås av samråd med personalchef.</p> | X |
| Uppdrag | |
| <p>5.2.1.13 Utse studierektor vid institution.</p> <p>Kommentar: Om beslutet är delegerat till institutionsnivån eller avdelningsnivån ska samråd ske med dekan angående uppdragsvillkor.</p> | X |
| <p>5.2.1.14 b Utse avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.</p> <p>Kommentar: Samråd ska ske med dekan.</p> | X |
| <p>5.2.1.14 d Utse ställföreträdande och biträdande avdelningschef för avdelningar inom institutioner vid fakulteten och fastställa uppdragsvillkor.</p> <p>Kommentar: Samråd ska ske med dekan.</p> | X |
| 5.2.2 Lön och övriga anställningsvillkor | |
| <p>5.2.2.1 Besluta om ny lön vid lönerrevision för professor, adjungerad professor och gästprofessor.</p> | X |
| <p>5.2.2.2 Besluta om ny lön vid lönerrevision för lärare.</p> | Vidaredelegeras längst till bit/stf prefekt |
| <p>5.2.2.3 Besluta om lön för doktorander enligt doktorandavtal.</p> | Vidaredelegeras längst till bitr/stf prefekt |
| <p>5.2.2.5 Besluta om ny lön vid lönerrevision för teknisk och administrativ personal.</p> | Vidaredelegeras längst till bitr/stf prefekt |

| | |
|---|---|
| 5.2.2.6 Besluta om närvaroskyldighet på arbetsplatsen för lärare, doktorander samt teknisk och administrativ personal vid institution. Kommentar: I enlighet med lokala arbetstidsavtal. | |
| 5.2.2.8 Besluta om timersättningar och arvoden som omfattar upp till 2 månader eller som understiger två basbelopp per år. | X |
| 5.2.2.9 Besluta om löne- och uppdragstillägg som omfattar kortare tid än två månader. Kommentar: Undantaget de uppdragsvillkor som följer av p.5.1.1.9 samt p. 5.2.1.10 – p.5.2.1.14. | X |
| 5.2.2.10 Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal när det gäller uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår för lärare. | X |
| 5.2.3 Ledigheter | |
| 5.2.3.1 Besluta om rätt till ledighet för institutionens personal i enlighet med lag och avtal. | |
| 5.2.3.2 Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare för institutionens personal med undantag för doktorander. | X |
| 5.2.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning) | |
| 5.2.6.1 Besluta om skiljande från provanställning vid eller före provtidens utgång för anställningar som prefekt beslutar om. | X |
| 5.2.6.2 Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör vid institution. | X |
| 5.2.6.3 Besluta om anställds egen begäran om uppsägning Kommentar: undantaget de anställningar rektor och dekan beslutar om). | X |
| 5.2.6.4 Besluta att teknisk- eller administrativ anställning ska upphöra när arbetstagaren uppnått den ålder som föreskrivs enligt 32a § <i>Lag (1982:80) om anställningsskydd</i> . | X |
| 5.2.7 Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd | |
| 5.2.7.1 Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, säkerhetsskyddslagstiftningen, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område. Kommentar: Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i> . | |
| 5.2.8 Miljöledning och miljöskydd | |
| 5.2.8.1 Fullgöra de uppgifter som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi, och hållbar utveckling. | |

| | |
|---|--|
| 5.2.9 Lika villkor | |
| 5.2.9.2 Utse företrädare för lika villkor. | |
| Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Besluta om riktlinjer för bemanningsplanering och fastställa bemanningsplan vid institution1) (får ej delegeras längre än till biträdande/ställföreträdande prefekt). | |
| Besluta om semester för institutionens personal. | |

B.4 Dekans vidaredelegation till kanslichefen

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| 2.3.3 Beslut om ekonomiska transaktioner | |
| Utbetalningsbeslut och bokföringsorder | |
| 2.3.3.1 Teckna utbetalningsbeslut och bokföringsorder inom fakulteten gemensamt. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> . Kommentar: Se också dekans delegation. | X |
| 2.3.3.2 Teckna utbetalnings-/bokföringsorder för institutioner, arbetsenheter och centrum. Observera att egna utlägg och liknande alltid ska attesteras av överordnad chef, se <i>Regel för chefens ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel</i> . | X |
| Upphandling/inköp samt försäljning resp. överföring | |
| 2.3.3.5 Beställa varor och tjänster inom ramen för budget genom avrop från ramavtal. | |
| 2.3.3.6 Besluta om direktupphandling av varor och tjänster i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, under förutsättning att direktupphandling får ske och att dokumentationskravet uppfylls. | |
| 2.3.3.7 Besluta om att genomföra upphandling och förnyad konkurrensutsättning inom ramen för budget i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli. | |
| 2.3.3.8 Fatta tilldelningsbeslut enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), i samråd med upphandlingsansvarig vid Universitetsledningens kansli, samt teckna därpå följande avtal, med kontraktvärde understigande tröskelvärdet (enligt LOU). | |
| 2.3.3.9 Besluta om försäljning av universitetets egendom där värdet understiger 3 mnkr. | X |
| 2.3.3.10 Besluta om överföring av utrustning/motsvarande till annan statlig myndighet. | X |
| 4. Organisation och förvaltning | |
| Organisations- och förvaltningsfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Besluta om riktlinjer för organisation av arbetet vid kansliet. | X |

| | |
|---|---|
| 5. Personal | |
| 5.2.1 Anställning | |
| 5.2.1.5 Besluta om utlysning och anställning vid fakultetskansliet. Kommentar: Undantaget kanslichef, se p. 5.2.1.4. | X |
| 5.2.1.7 Besluta om arbetsmarknadspolitisk anställning efter genomförd samverkan i universitetets centrala samverkansgrupp (CSG) | X |
| 5.2.1.8 Besluta att avbryta en rekrytering av personal vid fakultetskansliet. | X |
| 5.2.2 Lön och övriga anställningsvillkor | |
| 5.2.2.5 Besluta om ny lön vid lönerevision för kanslipersonal. | X |
| 5.2.2.6 Besluta om närvaroskyldighet för personal vid fakultetskansliet. Kommentar: I enlighet med lokala arbetstidsavtal. | X |
| 5.2.3 Ledigheter | |
| 5.2.3.1 Besluta om rätt till ledighet för kanslipersonal i enlighet med lag och avtal. | X |
| 5.2.3.2 Besluta om skälighetsledigheter som är 6 månader eller kortare för kanslipersonal. | X |
| 5.2.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning) | |
| 5.2.6.1 Besluta om skiljande från provanställning vid eller före prövotidens slut för anställningar som kanslichefen beslutar om. | X |
| 5.2.6.2 Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör inom fakultetskansliet. | X |
| 5.2.6.3 Besluta om begäran om anställds uppsägning inom fakultetskansliet. | X |
| 5.2.7 Arbetsmiljö, säkerhet, krishantering och strålskydd | |
| 5.2.7.1 Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagstiftningen, brandskyddslagstiftningen, strålskyddslagstiftningen, säkerhetsskyddslagstiftningen, kris- och beredskapslagstiftning samt andra föreskrifter inom området, det lokala samverkansavtalet och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen gällande respektive område. Kommentar: Mallar för delegering av arbetsuppgifter finns i anslutning till <i>Regel för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid Umeå universitet</i> . | |
| 5.2.8 Miljöledning och miljöskydd | |
| Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledning i statliga myndigheter (2009:907), miljöbalken (1998:808) och dess regelverk, EU:s kemikalieförordningar 1907/2006 (Reach) och 1272/2008 (CLP) samt andra för universitetet relevanta föreskrifter inom områdena miljö, klimat, energi, och hållbar utveckling. | |
| Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation | |
| Besluta om semester för kanslipersonalen. | X |

B.5 Dekans vidaredelegation till fakultetskansliets controller, ekonom och ekonomiadministratör

| 2. Ekonomi och avtal | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| <i>Ekonomifrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| Upprätta och attestera (ej betalattest) bokföringsorder för institutioner/enheter inom fakulteten. Kommentar: Gäller samtliga ORG; gäller endast anslagsmedel mellan fakulteten gemensamt och institution/enhet; återföring av anslagsmedel från institution/enhet till fakulteten gemensamt ska föregås av underrättelse. | X |

B.6 Dekans vidaredelegation till kommittén för utbildning på forskarnivå

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| <i>3.3.5 Prov, examination och betyg</i> | |
| 3.3.5.1 Utse examinator för forskarutbildningsämne. | X |

B.7 Dekans vidaredelegation till ordförande för kommittén för utbildning på forskarnivå

| 5. Personal | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| <i>Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| 5.2.3.2 Besluta om skälighetsledigheter för doktorand som är 6 månader eller kortare. | X |

B.8 Dekans vidaredelegation till utbildningskommittén

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|---|---|
| <i>3.3.1 Antagning, anstånd och studieuppehåll</i> | |
| 3.3.1.1 Besluta om särskild behörighet för kurser efter förslag från institution. | Vidaredelegeras längst till utbildningsledare |
| <i>5. Personal</i> | |
| <i>Personalfrågor ej reglerade i rektors delegation</i> | |
| Utse programansvariga i samråd med berörd prefekt. | X |

B.9 Dekans vidaredelegation till programansvariga

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|---|-------------------------------|
| <i>3.3.1 Antagning, anstånd och studieuppehåll</i> | |
| 3.3.1.2 Besluta om studieuppehåll. | X |
| 3.3.1.3 Besluta att antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå får fortsätta med studier efter studieuppehåll. | X |
| 3.3.1.4 Avge yttrande över ansökan om parallellläsning på programnivå. | X |
| <i>3.3.7 Stöd till studenter med funktionsnedsättning</i> | |
| 3.3.7.2 Utse kontaktperson för utbildningsprogram för stöd till studenter med funktionsnedsättningar. | X |

B.10 Dekans vidaredelegation till examinator för utbildning på forskarnivå

| 3. Utbildning | Får ej vidaredelegeras |
|---|---|
| 3.3.6 Utbildning på forskarnivå | |
| 3.3.6.18 Besluta om tillgodoräkande av kurs inom utbildning på forskarnivå. | |
| Utbildningsfrågor ej reglerade i rektors delegationsordning | |
| Besluta om betyg för licentiatavhandling. | Vidaredelegeras längst till biträdande examinator |