



UMEÅ UNIVERSITET

Ansökningsmall för ansökan om befordran till professor

Ansökan, som ska vara disponerad enligt nedanstående mall och skriven på *engelska* ska skickas elektroniskt till prefekt vid institutionen.

Den som innehar en tillsvidareanställning som universitetslektor kan ges möjlighet att, efter ansökan, prövas för befordran till professor om verksamhetens behov och förutsättningar medger det.

Rektor avgör i varje enskilt fall, utifrån underlag som redovisats av fakulteten, om möjlighet till prövning föreligger. Vid en prövning ska bedömning göras mot behörighet och bedömningsgrunder för anställning som professor. Genomgången handledarutbildning eller motsvarande är ett krav för befordran till professor.

1 PERSONLIGA DATA

1.1 Namn

1.2 Personnummer

1.3 Nuvarande institutionstillhörighet med e-postadress och telefonnummer.

1.4 Nuvarande anställning med exakt ämnesbenämning samt anställningsdatum.

1.5 Tidigare anställningar (ange ledighetsperioder).

2 EXAMINA OCH UTVÄRDERINGAR

2.1 Höskoleexamina med år (FK, FM, FD etc.).

2.2 Docentkompetens med år.

2.3 Tidigare bedömningar för professorer. Bedömningar de senaste fem åren kan biläggas ansökan.

2.4 Utvärderingar av egen vetenskap från forskningsråd el motsvarande.



UMEÅ UNIVERSITET

3 REDOVISNING AV VETENSKAPLIG VERKSAMHET

Bedömningskriterier avseende vetenskaplig skicklighet:

- bredd och djup i forskningen – kvalitet och omfattning
- originalitet i forskningen
- produktivitet
- bidrag till det internationella vetenskapssamhället
- uppdrag inom vetenskapssamhället
- förmåga att i konkurrens erhålla externa forskningsmedel
- samverkan med omgivande samhälle

3.1 Kort beskrivning av planerad forskningsverksamhet (max 2 sidor, totalt max 6000 bokstäver.)

3.2 Publikationslista (med samtliga författare angivna i publicerad namnordning).

3.2.1 Internationellt granskade tidskrifter.

3.2.2 Övriga publikationer inkl. böcker.
10 publikationer, som den sökande i första hand vill åberopa, biläggs ansökan. Kort motivering av urvalet* och med angivande av författarens egen roll beträffande uppsatser o.dyl. med flera författare.

* Max 1 sida, 3000 bokstäver

3.3 Anslagssituation Större (över 50.000 kr/år) anslag som erhållits som huvudsökande eller medsökande (ange huvud-sökande samt övriga medsökande) de senaste fem åren.

3.3.1 Forskningsrådsmedel.

3.3.2 EU, Stiftelsemedel och andra medel.

3.4 Forskningspolitiska uppdrag

3.4.1 Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer av dessa.

3.4.2 Ledamotskap i andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer.

3.4.3 Andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar (antal per år de senaste fem åren).



UMEÅ UNIVERSITET

3.5 Redogörelse för samverkan med det omgivande samhället samt populärvetenskaplig verksamhet

- 3.5.1 Information om forskning och utvecklingsarbete och förmåga att samverka med det omgivande samhället
- 3.5.2 Deltagande i samhällsdebatten
- 3.5.3 Forskningskommunikation
- 3.5.4 Samverkan kring utbildning och forskning
- 3.5.5 Projekt/affärsutveckling
- 3.5.6 Patentering/licensiering
- 3.5.7 Uppdragsutbildning
- 3.5.8 Uppdragsforskning
- 3.5.9 Utvecklingsuppdrag

3.6 Övriga vetenskapliga meriter

- 3.6.1 Nationella och internationella priser och utmärkelser.
- 3.6.2 Ledamotskap av akademier etc.
- 3.6.3 Editorial/advisory board i internationella tidskrifter.
- 3.6.4 Opponentuppdrag.
- 3.6.5 Sakkunniguppdrag.
- 3.6.6 Patent.

4 PEDAGOGISKA MERITER

Bedömningskriterier avseende pedagogisk skicklighet:

- förmåga att planera, genomföra och utvärdera undervisning samt förmåga att handleda och examinera studenter på samtliga utbildningsnivåer
- förmåga att variera undervisningsmetoder och examinationsformer i relation till förväntade studieresultat och ämnets karaktär
- erfarenheter av samverkan med omgivande samhälle i planering och genomförande av utbildning
- medverkan i utveckling av lärandemiljöer, undervisningsmaterial och läromedel



UMEÅ UNIVERSITET

- ett reflekterande förhållningssätt till studenters lärande och den egna lärarrollen.

De pedagogiska meriterna ska dokumenteras i en pedagogisk meritportfölj med följande rubriker:

4.1 Pedagogiska utgångspunkter och ställningstaganden.

En redogörelse för din pedagogiska grundsyn; dina pedagogiska utgångspunkter och ställningstaganden.

4.2 Den pedagogiska praktiken.

Konkreta undervisningserfarenheter med exempel som styrker din pedagogiska skicklighet (se kriterier ovan). Beskriv aktiviteter, målgrupper, pedagogiska val, resultat, lärdomar och reflektioner, medverkan i utveckling av lärandemiljöer, undervisningsmaterial och läromedel. Beskrivningarna ska styrkas på lämpligt sätt.

4.3 Värderingar och omdömen.

Ange intyg eller värderingsunderlag från exempelvis prefekt, studierektor, kollegor, externa bedömare och studenter. Ange gärna referensperson

4.4 Pedagogiskt CV

Till den pedagogiska portföljen kopplas ett pedagogiskt CV. Detta bör innehålla nedanstående rubriker. Ange där så är möjligt en beskrivning med innehåll, omfattning och nivå på redovisad aktivitet.

- 4.4.1 Undervisningserfarenhet inklusive handledning (Handledning av examensarbeten, licentiatarbeten och doktorsarbeten. Ange person, antagnings- och examensår samt i förekommande fall övriga handledare. Handledda doktorander - ange om huvud- eller biträdande handledare och antagningsår).
- 4.4.2 Pedagogisk utbildning, kompetensutveckling och fortbildning
- 4.4.3 Pedagogiskt utvecklingsarbete
- 4.4.4 Framställning av läromedel, böcker eller liknande
- 4.4.5 Deltagande i pedagogiska konferenser
- 4.4.6 Utbildningsplanering eller uppdrag med pedagogiskt ansvar
- 4.4.7 Pedagogiska utmärkelser



UMEÅ UNIVERSITET

4.5 Bilagor till pedagogisk portfölj

Exempel på bilagor som kan bifogas den pedagogiska portföljen med tillhörande CV är följande:

- Intyg på deltagande i pedagogiska kurser och utbildningar
- Kopior på pedagogiska utmärkelser
- Sammanställningar av kursvärderingar
- Omdömen från chefer och kollegor avseende pedagogiska aspekter
- Exempel på läromedel som utarbetats
- Exempel på studieguider eller andra instruktioner till studenter

5 ÖVRIGT

5.1 Internationell aktivitet

5.1.1 Arbete utomlands, inkl. postdoktorsperioder.

5.1.2 Aktivt deltagande i internationella konferenser de senaste fem åren.
Ange form av aktivitet: plenarföredrag, inbjudet föredrag, ordförandeskap, sessionsorganisation, poster etc.

5.1.3 Internationella åtaganden (styrelsearbete etc. i internationella organisationer).

5.1.4 Internationella samarbeten som resulterat i publikationer.

5.2 Administrativa uppdrag

5.2.1 Redogörelse för utveckling och ledning av verksamhet och personal (forskargrupp, institution etc.) med angivande av tid och enhetens storlek.

5.2.2 Medlemskap i styrelser, råd inom universitet under de senaste fem åren (fakultetsnämnd, institutionsråd etc.).

5.2.3 Andra professionella administrativa uppdrag.

5.3 Andra uppdrag av betydelse

6 REFERENSER INKLUSIVE KONTAKTUPPGIFTER