



UMEÅ UNIVERSITET

# **INSTRUKTION FÖR PROGRAMANSVARIGA OCH FÖR PROGRAMRÅDSFUNKTIONEN VID DEN TEKNISK- NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETEN**

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2023-10-11 (beslutsdatum)
Dnr:	FS 1.1-1909-23
Beslutad av:	Utbildningskommittén
Giltighetstid:	2023-10-11 tillsvidare
Område:	Utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (förutbildning)
Ansvarig förvaltningsenhet:	Kansliet för teknik och naturvetenskap
Ersätter dokument:	Uppdragsbeskrivning och kvalifikationer för programansvariga samt instruktion för programrådsfunktionen vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Dnr FS 1.1-749-20



# UMEÅ UNIVERSITET

## Innehåll

1.	Bakgrund.....	1
2.	Kvalifikationer för programansvariga (PA).....	1
3.	Mandatperioder .....	2
4.	Uppdragsbeskrivning för PA .....	2
4.1	Kvalitet och utveckling .....	2
4.2	Studentkontakter och marknadsföring .....	3
4.3	Samverkan internt inom Umeå universitet.....	3
4.4	Samverkan externt utanför Umeå universitet.....	3
4.5	Fakultetsgemensamma aktiviteter .....	3
4.6	Övrigt.....	4
5.	Instruktion för programrådsfunktionen.....	4
5.1	Allmänt .....	4
5.2	Programrådets organisation.....	4
5.3	Programrådets arbetsuppgifter .....	5
5.4	Programrådets mandattid .....	5



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Bakgrund

Detta dokument beskriver programansvarigas arbetsuppgifter och programrådets funktion vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Dokumentet är en revidering av ”Uppdragsbeskrivning och kvalifikationer för programansvariga samt instruktion för programrådsfunktionen vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Dnr FS 1.1-749-20”.

# 2. Kvalifikationer för programansvariga (PA)

## *En kandidat till PA-uppdraget*

- är intresserad av att driva kvalitets- och utbildningsfrågor,
- har förmåga att utveckla programmet genom engagemang och ett systematiskt arbetssätt,
- är noggrann, metodisk och strukturerad,
- har god samarbets- och kommunikativ förmåga (skriftligt och muntligt),
- har vilja att arbeta aktivt med och utveckla interna och externa kontakter,
- har en läroanställning vid fakulteten och bör vara disputerad,
- behärskar i normalfallet svenska. Om hen inte behärskar svenska måste tillgång till svenskspråkigt stöd finnas.

## *Programspecifika kvalifikationer*

- PA för masterutbildningar bör vara aktiv forskare (utöver kompetensutvecklingstid) inom programmets ämnesområde,
- PA för yrkesutbildningar bör ha insikt i yrkesrollen.

## *Meriterande kvalifikationer*

- har erfarenhet från att undervisa på programmet, erfarenhet av ledningsuppdrag, deltagande i kommittéer,
- har ett internt och externt kontaktnät inom programmets område/bransch,
- har yrkeserfarenhet inom programmets bransch/er,
- är utnämnd meriterad eller excellent lärare enligt Umeå universitets pedagogiska meriteringsmodell<sup>1</sup>,
- har erhållit pedagogiskt pris.

---

<sup>1</sup> Se [www.aurora.umu.se/min-anstallning/kompetensutveckling/pedagogisk-meritering/](http://www.aurora.umu.se/min-anstallning/kompetensutveckling/pedagogisk-meritering/)



### 3. Mandatperioder

- Mandatperioden för PA är fyra år<sup>2</sup>.
- En PA bör i normalfallet inneha uppdraget maximalt två mandatperioder i följd (8 år).
- Vid förlängning av förordnande av PA som haft uppdraget mer än 8 år är mandatperioden två år.
- Utbildningskommittén (UK) beslutar om förordnande av PA samt mandatperiod efter dialog med berörd/a institution/er.

### 4. Uppdragsbeskrivning för PA

Programansvariga (PA) vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten har följande uppgifter:

#### 4.1 Kvalitet och utveckling

- Arbetar kontinuerligt med utveckling av programmet, i dialog med programrådet, för att möta ett föränderligt samhälle.
- Arbetar, tillsammans med programrådet, med kvalitetsutveckling av programmet utgående från Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning och dess sex genomsyrande perspektiv<sup>3</sup>,
- Ansvarar för att en årlig programvärdering genomförs, bevakar att utbildningen uppfyller de nationella examensmålen, samt genomför årlig verksamhetsberättelse/verksamhetsplan (VB/VP) enligt aktivitet 4-6 i Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning<sup>3</sup>.
- Klargör och verkar för progressionen inom programmet, samt har insikt i programmets examensarbeten.
- Säkerställer att programrådet är aktivt och träffas minst en gång per termin, se årshjulet (bilaga). Programrådsordförande, vanligen PA, är sammankallande i programrådet.
- Utgör remissinstans för t.ex. kursplaner, samt bereder ärenden, som exempelvis utbildningsplaner och examensbeskrivningar, till utbildningskommittén.

---

<sup>2</sup> Ny mandatperiod för programansvariga från och med 2024-01-01.

<sup>3</sup> FS 1.1-1324-18, Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning, 2019-02-26, <https://www.umu.se/om-umea-universitet/kvalitetsarbete/>



## UMEÅ UNIVERSITET

### 4.2 Studentkontakter och marknadsföring

- Deltar i marknadsföringsarbetet av utbildningsprogrammet tillsammans med fakultetens kommunikatörer genom att bidra med text till utbildningswebben och ansvarar för att det finns tydlig information om kontaktperson(er).
- Verkar för positiv programanda och sammanhållning bland studenterna.
- Ansvarar för regelbunden dialog med programmets studenter för informationsutbyte.
- Tillser att adekvat information om utlandsstudier görs tillgänglig för programmets studenter.

### 4.3 Samverkan internt inom Umeå universitet

*PA samverkar och samarbetar internt inom Umeå universitet med*

- programmets studenter och studentkåren Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK),
- lärare och institutionsledningar som medverkar i programmet,
- fakultetskansliet och utbildningskommittén,
- andra utbildningsprogram vid fakulteten/universitetet, genom att utbyta erfarenheter och delge varandra goda exempel
- studievägledare och studieadministration.

### 4.4 Samverkan externt utanför Umeå universitet

*PA samverkar och samarbetar externt utanför Umeå universitet med*

- PA för liknande utbildningsprogram vid andra lärosäten,
- branschråd/externa nätverk i samhället,
- alumner.

### 4.5 Fakultetsgemensamma aktiviteter

Utbildningskommittén (UK) vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten ersätter arbetstid för PA att arbeta med uppdraget. För såväl fakultetens egna som fakultetsövergripande utbildningsprogram sker dialog med inblandande institutioner vid utseende av PA och programråd. PA förväntas därför, utöver arbetsuppgifterna ovan, delta i fakultetsgemensamma aktiviteter och sammankomster som t.ex. PA-träffar, S3P-möten<sup>4</sup>, och studentinformationsmöten till Tekniskt-naturvetenskapligt basår samt till civilingenjörsprogrammet Öppen ingång.

---

<sup>4</sup> S3P står för gemensamt möte med studierektorer, studieadministratörer, studievägledare och programansvariga. S3P-möten anordnas normalt vid två tillfällen per termin.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 4.6 Övrigt

PA hanterar ärenden rörande platsantal och platsfördelning enligt fakultetens delegationsordning<sup>5</sup>. Ytterligare stöd och stödresurser för PA kan finnas, beroende på institution, i form av exempelvis biträdande PA, studierektor, studievägledare, kvalitetsamanuens, likavillkor- och arbetsmiljöansvarig samt institutionens internationella kontaktperson. Även utbildningsledare, utbildningskommitténs ordförande och fakultetens internationaliseringsansvarige utgör stöd för PA.

I bilagan finns ett årshjul som illustrerar hur PA:s arbetsuppgifter är fördelade över året.

## 5. Instruktion för programrådsfunktionen

### 5.1 Allmänt

- Utbildningsprogram vid Umeå universitet inrättas av rektor. Fakultetsnämnden har i övrigt det formella ansvaret för de program för vilka fakulteten är värd.
- Programråd är kopplade till samtliga utbildningsprogram vid fakulteten.
- Programråden arbetar med utveckling av programmet, avseende innehåll och progression.
- Programrådet utgör en resurs för programansvarig (PA) i arbetet med utbildningsplaner och examensbeskrivningar, samt i arbetet med kvalitetssystemet. PA ansvarar för det löpande arbetet.
- Programrådet diskuterar programmet i ett visionärt perspektiv och bidrar till programmets långsiktiga utveckling.
- Programråden är därmed de programansvarigas rådgivande organ.

### 5.2 Programrådets organisation

Programråden består av en ordförande, minst tre aktiva lärare med god insyn i programmet/programmen samt en till tre studenter. Vid behov kan studierektor, programstudievägledare, utbildningsledare, utbildningskommitténs ordförande eller andra adjungeras till rådet. Programrådets ledamöter utses av utbildningskommittén.

Externa lärarledamöter (utanför eller inom Umeå universitet men utan direkt koppling till programmet) kan med fördel väljas in som ordinarie ledamot i programrådet. Därutöver står det fritt att vid behov adjungera in externa deltagare, exempelvis näringslivsrepresentanter eller branschråd, till sammanträden i den omfattning man finner önskvärd.

- Studenterna utses av NTK årsvis.
- Jämn könsfördelning av programrådets ledamöter ska eftersträvas.

---

<sup>5</sup> Se fakultetens delegationsordning [www.aurora.umu.se/organisation-och-styrning/organisation/fakultetssidor/teknisk-naturvetenskaplig-fakultet/fakultetens-organisation/fakultetens-arbete-och-delegation/](http://www.aurora.umu.se/organisation-och-styrning/organisation/fakultetssidor/teknisk-naturvetenskaplig-fakultet/fakultetens-organisation/fakultetens-arbete-och-delegation/)



## UMEÅ UNIVERSITET

- I de fall programrådet är kopplat till enbart ett program är PA ordförande och nominerar lärarrepresentanter.
- I de fall programrådet är kopplat till två eller flera program (kluster) nominerar samtliga PA i programgruppen ordförande. Samma grupp föreslår lärarrepresentanter i programrådet.
- Arbetstiden, som bekostas av institutionen, beräknas till ca 12-15 timmar per år för medverkan i programråd.

### 5.3 Programrådets arbetsuppgifter

- Programråden utgör beredningsinstans och remissorgan i frågor om exempelvis utbildningsplaner och examensbeskrivningar,
- Programråden föreslår, i samverkan med kursgivande institutioner, vilka obligatoriska och valbara kurser som ska ingå i utbildningsplanerna,
- Vid behov kan programrådet initiera dialog med berörd institution angående revidering av kurser eller införande av nya kurser,
- Programrådet analyserar programvärdering samt tillstyrker programmets verksamhetsberättelse och verksamhetsplan (aktivitet 6 i Umeå universitets kvalitetssystem) samt är delaktigt i arbetet med kvalitetssystemets övriga aktiviteter,<sup>6</sup>
- Minnesanteckningar upprättas vid varje programrådsmöte och delges programrådet. Anteckningarna arkiveras i digital form på lämplig lagringsyta, exempelvis programsida i Canvas. Minnesanteckningar som sparas och arkiveras är en offentlig handling.

### 5.4 Programrådets mandattid

- Programrådets mandattid är i normalfallet fyra år, med ett halvårs förskjutning i förhållande till PA:s mandatperiod.

---

<sup>6</sup> FS 1.1-1324-18, Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning, 2019-02-26, <https://www.umu.se/om-umea-universitet/kvalitetsarbete/>



## ÅRSHJUL FÖR PROGRAMANSVARIGA VID TEKNISK-NATURVETENSKAPLIG FAKULTET

### november-december

- Påbörja uppdatering/revidering av utbildningsplan (nationella sökomgången)
- Revidering av examensbeskrivning vid behov
- Programrådsmöte
- Öppet hus

### januari-mars

- Uppdatering/revidering av utbildningsplan
- Uppdatering programtexter för webben
- Valinformation inför höstterminen
- PA-dialog med återkoppling av VB/VP
- Uppföljning av fjolårets VB/VP, (aktivitet 6)
- Programrådsmöte

### augusti-oktober

- Möte med nybörjarstudenter
- Utskick av nybörjarenkäten/studiebarometern
- Valinformation inför vårterminen
- Uppföljning kurs- och programvärdering, (aktivitet 3 och 4) inför VB/VP
- VB/VP, (aktivitet 6) deadline ca 15 nov, med säkring av nationella examensmål (aktivitet 5) som bilaga
- Revidering utbildningsplaner för masterprogram med internationell sökomgång,
- Programrådsmöte
- Ansökan UKs strategiska medel

### april-juni

- Genomförande av programvärdering (aktivitet 4)
- Programavslutning (avgångsstudenter)
- Programrådsmöte
- Uppföljning nybörjarenkät/studiebarometern (aktivitet 1)

