



**Uppdragsbeskrivning och kvalifikationer för
programansvariga
samt
instruktion för programrådsfunktionen
vid den
Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten**

Ersätter dokument: Beslut, Instruktion för programansvariga, 2013-03-05.
Beslut, Instruktion för programrådsfunktion, 2013-03-05.
Beslut, Farmaciutbildningens organisation, 2011-11-09.



UMEÅ UNIVERSITET

Kvalifikationer för programansvariga (PA) vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

En kandidat till PA-uppdraget

- är intresserad av att driva kvalitets- och utbildningsfrågor,
- har förmåga att utveckla programmet genom engagemang och ett systematiskt arbetssätt,
- är noggrann, metodisk och strukturerad,
- har god samarbets- och kommunikativ förmåga (skriftligt och muntligt),
- har vilja att arbeta aktivt med och utveckla interna och externa kontakter,
- har en läraranställning vid fakulteten och bör vara disputerad,
- behärskar i normalfallet svenska. Om hen inte behärskar svenska måste tillgång till svenskspråkigt stöd finnas.

Programspecifika kvalifikationer

- PA för masterutbildningar bör vara aktiv forskare (utöver kompetensutvecklingstid) inom programmets ämnesområde,
- PA för yrkesutbildningar bör ha insikt i yrkesrollen.

Meriterande kvalifikationer

- erfarenhet från att undervisa på programmet, erfarenhet av ledningsuppdrag, deltagande i kommittéer,
- ett internt och externt kontaktnät inom programmets område/bransch,
- yrkeserfarenhet inom programmets bransch/er,
- utnämnd meriterad eller excellent lärare enligt Umeå universitets pedagogiska meriteringsmodell¹,
- har erhållit pedagogiskt pris.

Mandatperioder för PA

- Mandatperioden för PA är fyra år².
- En PA bör i normalfallet inneha uppdraget maximalt två mandatperioder i följd (8 år).
- Vid förlängning av förordnande av PA som haft uppdraget mer än 8 år är mandatperioden två år.

¹ Se <https://www.aurora.umu.se/anstallning/kompetensutveckling/pedagogisk-meritering/>

² Nya programansvariga utses från och med 2020-01-01.



UMEÅ UNIVERSITET

Uppdragsbeskrivning för programansvariga

Programansvariga (PA) vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten har följande uppgifter:

Kvalitet och utveckling

- Arbetar kontinuerligt med utveckling av programmet, i dialog med programrådet, för att möta ett föränderligt samhälle.
- Implementerar, tillsammans med programrådet, Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning och dess sex genomsyrande perspektiv³.
- Ansvarar för att en årlig programvärdering genomförs, bevakar att utbildningen uppfyller de nationella examensmålen, samt genomför årlig verksamhetsberättelse/verksamhetsplan (VB/VP) enligt aktivitet 4-6 i Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning².
- Klargör och verkar för progressionen inom programmet, samt har insikt i programmets examensarbeten.
- Säkerställer att programrådet är aktivt och träffas minst en gång per termin, se årshjulet (bilaga) Programrådsordförande, vanligen PA, är sammankallande i programrådet.
- Utgör remissinstans för t.ex. kursplaner, samt bereder ärenden, som exempelvis utbildningsplaner och examensbeskrivningar, till utbildningskommittén.

Studentkontakter och marknadsföring

- Deltar i marknadsföringsarbetet av utbildningsprogrammet tillsammans med fakultetens kommunikatörer genom att exempelvis bidra med text till utbildningswebben och ansvarar för att det finns tydlig information om kontaktperson(er).
- Verkar för positiv programanda och sammanhållning bland studenterna.
- Ansvarar för regelbunden dialog med programmets studenter för informationsutbyte.
- Tillser att adekvat information om utlandsstudier görs tillgänglig för programmets studenter.

PA samverkar och samarbetar internt inom Umeå universitet med

- programmets studenter och studentkår,
- lärare och institutionsledning som medverkar i programmet,
- fakultetskansli och utbildningskommitté,
- andra utbildningsprogram vid fakulteten/universitetet, genom att utbyta erfarenheter och delge varandra goda exempel
- studievägledare och studieadministration.

³ FS 1.1-1324-18, Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning, 2019-02-26, <https://www.umu.se/om-umea-universitet/kvalitetsarbete/>



UMEÅ UNIVERSITET

PA samverkar och samarbetar externt utanför Umeå universitet med

- PA för liknande utbildningsprogram vid andra lärosäten,
- branschråd/externa nätverk i samhället,
- alumner.

Fakultetsgemensamma aktiviteter

Utbildningskommittén (UK) vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten utser och ersätter arbetstid för PA att arbeta med uppdraget. För såväl fakultetens egna som fakultetsövergripande utbildningsprogram sker dialog med inblandande institutioner vid utseende av PA och programråd. PA förväntas därför, utöver arbetsuppgifterna ovan, delta i fakultetsgemensamma aktiviteter och sammankomster som t.ex. PA-träffar, GUSA⁴, S3P-möten⁵, och studentinformationsmöten till basåret och öppen ingång

Övrigt

PA hanterar ärenden rörande platsantal och platsfördelning enligt fakultetens delegationsordning⁶. Ytterligare stöd och stödresurser för PA kan finnas, beroende på institution, i form av exempelvis biträdande PA, studierektor, kvalitetsamanuens, utbildningsledare, utbildningskommitténs ordförande, internationaliseringsansvariga samt likavillkor- och arbetsmiljöansvarig. Vid extra behov av stöd kan utbildningsledare och/eller utbildningskommitténs ordförande involveras.

I bilagan finns ett årshjul som illustrerar hur PAs arbetsuppgifter är fördelade över året.

⁴ GUSA står för GrundUtbildningsSamverkansArena, vilket innebär möten med PA, prefekter och studierektorer två halvdagar per år.

⁵ S3P står för gemensamt möte med studierektorer, studieadministratörer, studievägledare och programansvariga. S3P-möten anordnas normalt vid två tillfällen per termin.

⁶ Se fakultetens delegationsordning <https://www.aurora.umu.se/enheter/teknat/fakultetens-organisation/>



UMEÅ UNIVERSITET

Instruktion för programrådsfunktionen

Utbildningsprogram vid Umeå universitet inrättas av rektor. Fakultetsnämnden har i övrigt det formella ansvaret för de program för vilka fakulteten är värd.

Programråd är kopplade till samtliga utbildningsprogram vid fakulteten.

Programråden arbetar med utveckling av programmet, avseende innehåll och progression.

Programrådet utgör en resurs för programansvarig (PA) i arbetet med utbildningsplaner och examensbeskrivningar, samt i arbetet med kvalitetssystemet. PA ansvarar för det löpande arbetet.

Programrådet diskuterar programmet i ett visionärt perspektiv och bidrar till programmets långsiktiga utveckling.

Programråden är därmed de programansvarigas rådgivande organ.

Programrådets organisation

Programråden består av en ordförande, minst tre aktiva lärare med god insyn i programmet/programmen samt en till tre studenter. Vid behov kan studierektor, programstudievägledare, utbildningsledare, utbildningskommitténs ordförande eller andra berörda adjungeras till rådet. Programrådets ledamöter utses av utbildningskommittén.

Externa lärarledamöter (utanför eller inom Umeå universitet men utan direkt koppling till programmet) kan med fördel väljas in som ordinarie ledamot i programrådet. Därutöver står det fritt att vid behov adjungera in externa deltagare, exempelvis näringslivsrepresentanter eller branschråd, till sammanträden i den omfattning man finner önskvärd.

Studenterna utses av Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK) årsvis.

Jämn könsfördelning av programrådets ledamöter ska eftersträvas.

I de fall programrådet är kopplat till enbart ett program är PA ordförande och nominerar lärarrepresentanter.

I de fall programrådet är kopplat till två eller flera program (kluster) nominerar PA i programgruppen ordförande. Samma grupp föreslår lärarrepresentanter i programrådet.

Arbetstiden, som bekostas av institutionen, beräknas till ca 12-15 timmar per år för medverkan i programråd.



UMEÅ UNIVERSITET

Programrådets arbetsuppgifter

- Programråden utgör beredningsinstans och remissorgan i frågor om exempelvis utbildningsplaner och examensbeskrivningar.
- Programråden föreslår, i samverkan med kursgivande institutioner, vilka obligatoriska och valbara kurser som ska ingå i utbildningsplanerna.
- Vid behov kan programrådet initiera dialog med berörd institution angående revidering av kurser eller införande av nya kurser.
- Programrådet analyserar programvärdering samt tillstyrker programmets verksamhetsberättelse och verksamhetsplan (aktivitet 6 i Umeå universitets kvalitetssystem) samt är delaktigt i arbetet med kvalitetssystemets övriga aktiviteter.⁷
- Minnesanteckningar upprättas vid varje programrådsmöte och delges programrådet. Anteckningarna arkiveras i digital form på relevant lagringsyta, exempelvis Canvas.

Programrådets mandattid

Programrådets mandattid är i normalfallet fyra år.

⁷ FS 1.1-1324-18, Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning, 2019-02-26, <https://www.umu.se/om-umea-universitet/kvalitetsarbete/>



ÅRSHJUL FÖR PROGRAMANSVARIGA VID TEKNISK-NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETEN

november-december

- Påbörja uppdatering/revidering av utbildningsplan/blockschemata (aug.-okt. för masterprogram med internationell sökomgång)
- Revidering av examensbeskrivning vid behov
- Ansökan strategiska medel/kvalitetsmedel
- GUSA
- Programrådsmöte

augusti-oktober

- Möte med nybörjarstudenter
- Valinformation inför vårterminen
- Uppföljning kurs- och programvärdering, (aktivitet 3 och 4) inför VB/VP
- VB/VP, (aktivitet 6) deadline 31.10, med säkring av nationella examensmål (aktivitet 5) som bilaga
- Programrådsmöte



januari-mars

- Uppdatering/revidering av utbildningsplan/blockschemata
- Uppdatering programtexter för webben
- Öppet hus
- Valinformation inför vårterminen
- PA-dialog med återkoppling av VB/VP (en per program under januari-juni)
- Programrådsmöte (ordf. sammankallande)

april-juni

- Uppföljning nybörjarenkät/ studiebarometern (aktivitet 1)
- Genomförande av programvärdering (aktivitet 4)
- Uppföljning VB/VP, (aktivitet 6)
- GUSA
- Programavslutning (avgångsstudenter)
- Programrådsmöte