	Ärende	Beslut eller annan åtgärd:
42.	Utseende av protokolljusterare.	Forskningskommittén beslutar att utse Mats Tysklind.
43.	Fastställande av föredragningslistan.	Forskningskommittén beslutar att fastställa den utsända föredragningslistan.
44.	Anmälan av beslut.	Dekanen har, efter förslag från forskningskommittén, utsett Aleksandra Foltynowicz-Matyba till docent i experimentell fysik, Juan Carlos Nieves Sanches till docent i datavetenskap samt Kai-Florian Richter till docent i datavetenskap.
45.	Föregående mötesprotokoll.	Ad acta.
46.	Meddelanden.	Ordförande meddelar om UKÄ:s rapport "Kvalitetssäkring av forskning".
47.	Utlysningen av medel för finansiering av medeldyr utrustning hösten 2018. Dnr: FS 2.1.6-936-18	Forskningskommittén beslutar att fastställa ansökningshandlingarna för medeldyr utrustning HT 2018. Sista ansökningsdag blir 28 augusti 2018. Forskningskommittén beslutar även att, inför 2019, utveckla en ny blankett för ansökningen.
48.	Utarbetande av förslag till verksamhetsplan 2019-2020	Forskningskommittén fortsatte med sitt arbete med utvecklande av delmål för förslag till verksamhetsplan 2019-2020. Efter diskussion och redaktionella ändringar fastslogs ett första utkast på förslag. Förslaget skall presenteras vid fakultetens prefektmöte den 31 maj 2018.
49.	Fastställande av utredningen: Den tekniska-naturvetenskapliga fakultetens fördelningssystem för fakultetsfinansierad forskningstid	Forskningskommittén beslutar, efter redaktionella ändringar, att fastställa utredningen. Utredningen skall presenteras på fakultetsnämndens möte den 1 juni 2018.
50.	Diskussion kring presentation av fakultetens forskning baserat på Collianders klusteranalys.	Forskningskommittén diskuterar det fortsatta arbetet och beslutet att fortsätta arbetet med att sammanställa dokumentet. Dokumentet skall

presenteras för fakultetsnämnden under hösten.

51. Övriga ärenden.

Forskningskommittén beslutar att flytta sitt planerade möte den 11 september till den 7 september.

Justeras

Ove Axner

Mats Tysklind

Vid protokollet

Ulf Sandqvist

UMEÅ UNIVERSITET

Närvarande ledamöter

Ove Axner	Professor, ordförande
Agneta Andersson	Professor
Mats Tysklind	Professor
Britt Andersson	Lektor

Övriga närvarande

Ulf Sandqvist	Fakultetssamordnare

UMEÅ UNIVERSITET

Utlysning av medel för medeldyr utrustning från den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet höstterminen 2018

Ändamål

Den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet utlyser härmed medel för finansiering av medeldyr utrustning för forskning. Med medeldyr utrustning menas utrustning vars inköpspris ligger i intervallet 250 kSEK – 2 000 kSEK. Sista ansökningsdag är, vid detta utlysningstillfälle, den 28 augusti 2018.

Medel för utrustning som krävs för forskning av hög vetenskaplig kvalitet kan sökas av enskild forskare eller i en konstellation av forskare. Medel kan sökas för såväl nyanskaffning av utrustning som uppgradering och/eller komplettering av befintlig utrustning. Även i det senare fallet gäller det att den befintliga utrustningen har ett inköpspris inom ovan specificerade kostnadsintervall. Medel kan sökas för full (100 %) finansiering av utrustning eller del- (<100 %) finansiering av utrustning som till del finansieras från annat håll. Medel kan även sökas för att erhålla ett s.k. förhandslöfte inför kommande ansökningar till andra finansiärer.

Medel kan inte sökas för lönekostnader eller för drift av utrustning.

Villkor

Den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet avsätter medel för finansiering av medeldyr utrustning för forskning. Huvudsökande skall vara tillsvidareanställd vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet, alternativt inneha en tidsbegränsad anställning som biträdande lektor eller forskarassistent vid samma fakultet. I de fall huvudsökande innehar en tidsbegränsad anställning ska ansökan tillstyrkas av prefekt i ett separat yttrande, i vilket utrustningens relevans i ett längre perspektiv framgår.

Eventuella medsökande bör i normalfallet vara anställda vid Umeå universitet. I det fall medsökande är anställd/verksam vid annan fakultet skall redogöras för utrustningens relevans för denna fakultet.

Ansökan ska i samtliga fall vara tillstyrkt av huvudsökandes prefekt, som med sin namnteckning intygar att institutionen (eventuellt gemensamt med medsökandes institutioner) kommer att finansiera eventuellt förekommande ytterligare kostnader, t ex driftskostnader.

Utrustning som införskaffats med hel- eller del-finansiering av den teknisk-naturvetenskapliga fakulteten skall, i mån av beläggning och vid behov, stå fakultetens övriga forskare till förfogande.

Om ett förhandslöfte erhålls är detta giltigt ett år från beslutsdatum. Om inte huvudsökande inom denna tid erhållit stöd för, eller kan uppvisa, resterande medel för inköp av utrustningen, förfaller löftet. I de fall då detta befaras kan dock sökande, om anledning finns, innan denna tidsgräns infaller och vid ett ordinarie utlysningstillfälle, inkomma med en ansökan om förlängning av förhandslöftet. Sådan förlängning kommer enbart att beviljas i de fall då sökande kan ge en klar och övertygande plan för hur resterande medel kan komma att uppbringas inom nästkommande år.

En plan för den långsiktiga finansieringen, driften samt avyttrandet av utrustningen, måste upprättas.

Utrustningen skall klassas i enlighet med den klassificering av infrastruktur som görs av KBC,[1] dvs som antingen ”Core Facility”, ”Technical Platform” eller ”User Group”, där den senare klassen utsträcks till att även inkludera enskilda forskare/forskargrupper.

Beloppsgränser

Medel kan sökas för utrustning vars inköpspris ligger i intervallet 250 kSEK – 2 000 kSEK, alternativt kostnader för uppgradering och/eller komplettering av befintlig utrustning vars inköpspris ligger inom samma intervall. Oberoende av om hel- eller del-finansiering söks kan medel i samma intervall sökas hos den teknisk-naturvetenskapliga fakulteten. Den maximala mängden medel som kan utdelas över de två utlysningstillfällena för 2018 är 5 MSEK. Utrustningen förväntas ha en avskrivningstid på 5 år.

Ansökningsförfarande

Ansökan ska utformas i enlighet med instruktioner i bilagan ”Anvisningar för utformning av ansökan om medel för medeldyr utrustning från den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet 2018”.

Inkomna ansökningar kommer att bedömas av fakultetens forskningskommitté och beslut om tilldelning av medel kommer att tas av fakultetsnämnd. Vid behov kan externa sakkunniga involveras. Ansökningar kan även komma att skickas till berörda institutioner för intern prioritering. Fakulteten förbehåller sig rätten att vid varje enskilt utlysningstillfälle besluta om hur stor mängd medel som skall utdelas.

Beslut om utdelning förväntas ske senast 3 månader efter det att ansökan inlämnats.

Sista ansökningsdag

Sista ansökningsdag är 28 augusti 2018. Ansökan, i digital form, ska ställas till forskningskommitténs handläggare Ulf Sandqvist ulf.sandqvist@umu.se.

Återrapportering

Kortfattad sammanfattning av utrustningen och dess användning ska lämnas på fakultetens Aurorasida (https://www.aurora.umu.se/enheter/teknat), senast 6 månader efter det att instrumenteringen är anskaffad.

Frågor

Eventuella frågor kring ansökan ställs i första hand till forskningskommitténs handläggare, ulf.sandqvist@umu.se, alternativt till forskningskommitténs ordförande, Ove Axner ove.axner@umu.se.

Övrigt

Utrustning för forskningsändamål med ett värde över den maximala beloppsgränsen ovan, 2 000 000 SEK, kan inte sökas inom ramen för ovannämnda utlysning.

---

[1] http://www.kbc.umu.se/english/kbc-infrastructures/kbc-infrastructures-definitions/

Inom ramen för ovannämnda utlysning kan medel ej sökas tillsammans med medsökande vid annan fakultet för utrustning som ej är av väsentlig betydelse för den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten, eller för utrustning som sökes i samarbete med parter vid andra lärosäten/instanser och som ej huvudsakligen skall placeras vid Umeå universitet.

Utrustningen ska föras in i fakultetens förteckning över fakultetsfinansierad medeldyr utrustning.

Anvisningar för utformning av ansökan om medel för medeldyr utrustning från den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet höstterminen 2018

Bakgrund

Som redogörs för i dokumentet ”Utlysning av medel för medeldyr utrustning från den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet höstterminen 2018”, kan medel för medeldyr utrustning som krävs för forskning av hög vetenskaplig kvalitet sökas hos den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten av enskild forskare eller grupp av forskare. Medel kan sökas för såväl nyanskaffning av utrustning som för uppgradering och/eller komplettering av befintliga system. Medel kan sökas för full (100%) eller del- (<100%) finansiering av utrustning, dvs för delfinansiering av utrustning som till del är finansierad från annat håll. Medel kan även sökas för att erhålla ett s.k. förhandslöfte inför annan ansökan. Medel kan sökas för utrustning vars inköpspris ligger i intervallet 250 kSEK – 2 000 kSEK, alternativt kostnader inom samma intervall för uppgradering och/eller komplettering av befintlig utrustning.

Medel kan inte sökas för lönekostnader eller för drift av utrustning.

Huvudsökande skall vara tillsvidareanställd vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet, alternativt inneha en tidsbegränsad anställning som biträdande lektor eller forskarassistent vid samma fakultet.

Anvisningar

Ansökan kan inlämnas två gånger per år och ska skickas i sin helhet till forskningskommitténs handläggare, Ulf Sandqvist (ulf.sandqvist@umu.se). Sista ansökningsdagen för HT 2018 är 28 augusti.

Ansökan får omfatta maximalt fyra sidor exklusive bilagor. Alla delar av ansökan, inklusive bilagor, ska fogas samman till ett pdf-dokument.

Följande ska ingå i ansökan (använd nedanstående rubriker i den ordning de anges):

- **Beteckning och kort beskrivning av den sökta infrastrukturen.**
- **Sökt belopp:** Sökt belopp (vid delfinansiering även totalt belopp).
- **Sökande:** Namn, titel, institutionstillhörighet och kontaktuppgifter (email och telefonnummer) för huvudsökande, samt namn, institutions- och fakultetstillhörighet för medsökande.
- **Bakgrund:** Kort bakgrund till den vetenskapliga frågeställningen.
- **Utrustningens vetenskapliga betydelse**: Utrustningens vetenskapliga betydelse och institutionens/forskargruppens behov, inklusive en redogörelse för i vilken grad likartad utrustning redan finns vid fakulteten, lärosätet och inom landet. I de senare fallen bör frågan om i vilken grad sådan eventuell utrustning kan eller inte kan användas av sökande för de tilltänkta tillämpningarna adresseras. I de fall utrustning söks gemensamt med medsökande skall det, under ovanstående rubrik, framgå på vilket sätt, och i vilken grad, utrustningen kommer att stödja samtliga sökandes verksamhetsområden. I det fall någon av de

medsökande ej är anställd vid Umeå universitet skall, under ovanstående rubrik, även utrustningens förväntade användning av forskare från de olika lärosätena/andra instanserna klart framgå.

- **Placering:** Utrustningens placering – såväl fysiskt som administrativt – skall beskrivas.
- **Ansvarig:** Föreslagen ansvarig för utrustningen, inkluderande ansvarig för upphandling, installation, drift och avveckling, skall anges.
- **Klassificering:** Utrustningen skall klassas i enlighet med den klassificering av infrastruktur som görs av KBC,[1] dvs som antingen ”Core Facility”, ”Technical Platform” eller ”User Group”, där den senare klassen utsträcks till att även inkludera enskilda forskare/forskargrupper.
- **Tillstyrkan:** Ansökan skall signeras av samtliga sökande (dvs. huvud- och medsökande). Därtill skall den tillstyrkan av prefekt, innebärande att institutionen kommer att finansiera förekommande gemensamma kostnader om ansökan bifalls.

Följande ska bifogas ansökan som bilagor:

- Bilaga 1. Lista över medsökande: namn, titel, institutions- och fakultetstillhörighet samt kontaktuppgifter för samtliga medsökande.
- Bilaga 2. Kort CV för huvudsökande, max 2 sidor, samt förteckning över beviljade medel som den sökande förfogar över.
- Bilaga 3. Publikationslista för huvudsökande från de 7 senaste åren samt en kort sammanställning av det totala antalet publicerade vetenskapliga artiklar, bokkapitel, rapporter, etc.
- Bilaga 4. Kort CV inkluderande beviljade medel och publikationslista från samtliga medsökande.
- Bilaga 5. Budget där sökandes och ev. medsökandes möjligheter till medfinansiering klart framgår inkluderande en plan för den långsiktiga finansieringen av utrustningen, d.v.s. ev. installationskostnader, drift samt avyttrande. Max 1 sida.
- Bilaga 6. Konsekvensanalys omfattande både konsekvensen av att göra satsningen och att avstå från densamma. Max 1 sida.
- Bilaga 7. Om möjligt, offert på tilltänkt utrustning, alternativt annan allmän information om utrustningen.
- Bilaga 8. I de fall den huvudsökande innehar en tidsbegränsad anställning, dvs en anställning som biträdande lektor eller forskarassistent, ska ansökan tillstyrkas av prefekt i ett separat yttrande. Av detta skall utrustningens relevans i ett längre perspektiv framgå.
- Bilaga 9. Ingår medsökande från annan fakultet ska bifogas ett utlåtande, undertecknat av berörd prefekt, om utrustningens relevans för dessa medsökande, samt inkluderande möjligheten av och intresset för en eventuell medfinansiering.

Ej kompletta ansökningar, ej korrekt signerade ansökningar eller ansökningar som inte följer ovanstående instruktioner, kommer ej att beaktas.

---

[1] http://www.kbc.umu.se/english/kbc-infrastructures/kbc-infrastructures-definitions/