Närvarande: Bilaga 0:1

	Ärende	**Beslut eller annan åtgärd**	**Föredragande**
65.	Val av protokolljusterare. Fastställande av justeringsdatum	**Kommittén beslutar att:** - utse Jens Zamanian att jämte ordföranden justera protokollet, - protokollet ska justeras senast den 30 augusti.	Ordförande Karolina Broman
66.	Fastställande av föredragningslistan	**Kommittén beslutar att:** - fastställa den utsända föredragningslistan med justeringen av p 78 ska Masterprogrammet i miljö- och hälsoskydd ersättas av Kandidatprogrammet i miljö- och hälsoskydd.	Ordförande Karolina Broman
67.	Föregående mötesprotokoll	Ordförande går igenom protokollet och redogör för vad som skett med punkterna. *Ad acta*	Ordförande Karolina Broman
68.	Antagningssiffror, urval 2, höstterminen 2022	Utbildningsledare informerar om antagningssiffror efter urval 2 till fakultetens utbildningsprogram.	Utbildningsledare Staffan Schedin
69.	Uppföljning av aktivitetsplan 2022	Ordförande presenterar aktivitetsplanen och redogör för de olika aktiviteternas fortskridande.	Ordförande Karolina Broman
70.	Fakultetens verksamhetsplan 2023-2025, kapitel 2, mål och prioriterade områden	Ordförande presenterar förslaget till verksamhetsplan för 2023-2025. Kommittén diskuterar förslaget och ger inspel som tas vidare till fortsatt arbete med kommande verksamhetsplan 2023-2025.	Ordförande Karolina Broman

	Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Föredragande
71.	Budgetäskande utbildningskommittén 2023	Ordförande redogör för förslaget till budgetäskande från utbildningskommittén för 2023. Kommittén diskuterar det föreslagna budgetäskandet. **Kommittén beslutar att:** - med redaktionella ändringar tillstyrka förslaget till budgetäskande för utbildningskommittén 2023. Beslutsbilaga p 71. Förslag budgetäskande Utbildningskommittén 2023.	Ordförande Karolina Broman
72.	Direktiv för arbetsgrupp för översyn av studie-vägledning samt behörighetsprövning vid fakultetens institutioner	Ordförande redogör för bakgrunden till översyn och förslaget till direktiv. **Kommittén beslutar att:** - med redaktionella ändringar fastställa direktiv för arbetsgrupp för översyn av studie-vägledning samt behörighetsprövning i enlighet med utsänd bilaga, - uppdra åt utbildningsledare och ordförande att tillfråga brett inför sammansättningen av arbetsgrupp. Beslutsbilaga p 72.	Ordförande Karolina Broman
73.	Direktiv för arbetsgrupp för fortsatt utredning av	Utbildningsledare redogör för förslaget till direktiv.	Utbildningsledare Staffan Schedin

	Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Föredragande
	processen rörande kurs-utvärderingar	**Kommittén beslutar att:** - fastställa direktiv för arbetsgrupp för kursutvärderingar i enlighet med utsänd bilaga, - uppdra åt utbildningsledare och prodekan att sätta samman en arbetsgrupp. Beslutsbilaga p 73.	
74.	Studenternas punkt NTK - mottagning för nybörjarstudenterna höstterminen 2022	Studeranderepresentant meddelar att: *- kursen Basfärdigheter i algebra har startat denna vecka,* *- en vattenläcka i Kårhuset har uppstått,* *- kårhuschefen har avsagt sig sitt uppdrag,* *- mottagningen hittills gått fint,* *- styrelsen har arrangerat mottagning för studenterna vid kandidatprogrammet i matematik,* *- alla positioner vid kåren är tillsatta.*	Student-representant Gustav Sundqvist
75.	Fördelning av utbildningskommitténs medel för deltagande i konferenser läsåret ht-22/vt-23 Dnr FS 2.1.6-722-22	Thomas Mejtoft anmäler jäv och lämnar rummet. Ordförande redogör för de inkomna ansökningarna. Kommittén diskuterar ansökningarna. **Kommittén beslutar att:** - bevilja medel i enlighet med beslutsbilaga p 75	Ordförande Karolina Broman

	Ärende	Beslut eller annan åtgärd	Föredragande
		under förutsättning att resor följer universitetets handlingsplan för klimat och hållbarhet 2021-2023, FS 1.1-2259-20. Beslutsbilaga p 75.	
76.	Fördelning av utbildningskommitténs samverkans- och internationaliserings-checkar läsåret ht-22/vt-23 Dnr FS 2.1.6-723-22	Ordförande redogör för de inkomna ansökningarna. Kommittén diskuterar ansökningarna. **Kommittén beslutar att:** - bevilja medel i enlighet med beslutsbilaga p 76 under förutsättning att resor och vistelser följer universitetets handlingsplan för klimat och hållbarhet 2021-2023, FS 1.1-2259-20. Beslutsbilaga p 76.	Ordförande Karolina Broman
77.	Delat ansvar för kurser mellan olika institutioner	Ledamot Lars-Daniel Öhman redogör för bakgrunden till ärendet. Kommittén diskuterar ärendet och ger utbildningsledarna en rekommendation att revidera handläggningsordningen för kursplaner samt att informera om vikten att kommunicera om kursplaneringen vid ett studierektorsmöte.	Ordförande Karolina Broman
78.	Inledande diskussion Kandidatprogrammet i miljö- och hälsoskydd	Utbildningsledare redogör för bakgrund till ärendet angående ett namnbyte på programmet samt för framtida hantering. Kommittén diskuterar ärendet.	Utbildningsledare Susanne Vikström

	Ärende	**Beslut eller annan åtgärd**	**Föredragande**
79.	Anmälan av beslut	Bilaga p 79 a. Fastställda kursplaner. Bilaga p 79 b. Nedlagda kursplaner.	Utbildningsledare Staffan Schedin
80.	Meddelanden	Ordförande meddelar att: *- rektor den 19 augusti har beslutat att inrätta civilingenjörsprogrammet i teknisk kemi,* *- välkomstmässan för nya studenter blir den 1 september,* *- nominera till elektorsförsamlingen senast 2 september,* *- ceremoni och festmiddag där meriterade och excellenta lärare uppmärksammas blir den 22 september.* Utbildningsledare meddelar att: *- Regeringen har gett Umeå universitet tillsammans med sju andra lärosäten i uppdrag att ta fram och erbjuda ett samordnat utbud av öppen nätbaserad utbildning (MOOC-kurser) som kan stödja samhällets klimatomställning,* *- ett fortsatt arbete med breddad rekrytering pågår, där varje fakultet ska identifiera två utbildningsprogram med snedrekrytering och ta fram handlingsplaner för dessa.*	Ordförande Karolina Broman

Karolina Broman
Ordförande

Susanne Vikström
Sekreterare

Jens Zamanian
Justerare

UMEÅ UNIVERSITET

UMEÅ UNIVERSITET	NÄRVAROLISTA	Bilaga 0:1
Utbildningskommittén		2022-08-23

Närvarande ledamöter

Niklas Andersson	Designhögskolan
Åsa Berglund	Institutionen för ekologi, miljö och geovetenskap
Karolina Broman	Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik/*ordförande*
Thomas Mejtoft	Institutionen för tillämpad fysik och elektronik
Maria Olofsson	Uminova Innovation
Samuel Sahlin	Umeå Naturvetar- och teknologkår
Jens Zamanian	Institutionen för fysik
Lars-Daniel Öhman	Institutionen för matematik och matematisk statistik

Övriga närvarande

Anna-Lena Lindskog	Fakultetens kansli	*Kommunikatör*
Staffan Schedin	Fakultetens kansli	*Utbildningsledare*
Susanne Vikström	Fakultetens kansli	*Utbildningsledare, sekr.*

Notering

Under punkt 75 anmäler Thomas Mejtoft jäv och lämnar rummet.

Laga förfall

Tove Berglund	Umeå Naturvetar- och teknologkår
Willy Själin	Umeå Naturvetar- och teknologkår

UMEÅ UNIVERSITET

Budgetäskande Utbildningskommittén 2023

Inledning

Utbildningskommitténs (UKs) budgetäskande framgår av tabellen nedan. Budgetposterna avser medel för de verksamheter som faller under UKs ansvar. Uppdragstillägg och ersättning för UKs ledamöter ingår inte i äskandet utan hanteras via fakultetens budgetutskott på samma sätt som för övriga kommittéers ledamöter. I äskandet ingår inte heller medel för finansiering av satsningen på utrustning som används i undervisning. Dessa medel utgör en separat post i fakultetens resursfördelning och hanteras via budgetutskott, på samma sätt som medlen för medeldyr utrustning för forskning. Utbildningskommittén ser gärna att en ny utlysning görs under 2023 för medel för utrustning som används i utbildningen.

	Ersättning (procent av heltid)	**Uppdrags-tillägg (kSEK)**	**Kostnader (kSEK)**	**Kommentar**
Utbildningskommittén (Bilaga 1)	0	0	2644**/2010 (1555)	Främst strategiska medel för projekt och ansökningar
Kvalitetssatsningar kopplade till VP och Umu:s kvalitetssystem för utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå (Bilaga 2)	0	0	3230**/2453 (2160)	
Programöverbyggnad (Bilaga 3)	629%	866*/697	574**/435 (415)	
Total	**629 %** (579 %)	**866*/697** (664)	**6448**/4898** (4130)	*Förra årets siffror inom parentes*

* inklusive UGEM

** inklusive UGEM och FGEM

BILAGA 1 – Utbildningskommittén (UK)

Utbildningskommittén (UK) består av en ordförande, fem lärarledamöter samt en extern ledamot utsedda av fakultetsnämnden. Det finns utrymme för ytterligare en extern ledamot enligt TN:s arbetsordning (FS 1.1-2097-19). NTK utser årligen studenter till kommittén.

För UKs strategiska arbete söks medel om totalt 2,0 MSEK som fördelas på genomförande av relevanta projekt tillsatta av UK, samt medel för ansökningar öppna för program och institutioner samt studentkåren (NTK) enligt riktlinjer för användning av strategiska medel (FS 2.1.6-2384-21). Under 2022 pågår ett fördjupat utredningsarbete om fakultetens masterprogram, därutöver utreds fakultetens arbete med kursutvärderingar, båda med projektmedel från UKs strategiska medel. En utredning med medel från UK påbörjas under hösten 2022 med fokus på studievägledning och behörighetsgranskning. Under 2022 har också den kollegiala externa granskningen (aktivitet 7 i Umeå universitets kvalitetssystem för utbildning) genomförts av de ingenjörsprogram som finns vid fakulteten. Under 2023 kommer ett antal utvecklingsprojekt knutna till denna granskning att påbörjas, vilket kommer att kräva en större mängd strategiska medel. UK vill också satsa på ett projekt för att utveckla goda lärmiljöer, bland annat genom att delge goda exempel på digital undervisning och examination som utvecklats under corona-pandemin vilka kan spridas mellan institutionerna.

Utbildningskommittén betalar också avgifter till ett mindre antal organisationer som European Society for Engineering Education, SEFI[1] och Samverkansgruppen för högskoleingenjörsutbildning[2]. Kommittén bedömer att det är viktigt att delta i denna typ av nätverksarbete. Eftersom UK inte har några egna medel att förfoga över för exempelvis möteslokaler eller fika, äskar vi också en mindre summa för detta. Fr.o.m. 2023 ingår detta äskande i fakultetens samlade post för medlemskap.

Utbildningskommittén	**2023**	**2022**	**2021**
UK, strategisk fond, både riktade satsningar och utlysningar	2634*/2000	1500	1500
Medlemsavgift SEFI[3]	-	20	20
Medlemsavgift Samverkansgruppen[3]	-	5	5
Introduktion och teambuilding av ny utbildningskommitté	-	20	-
Övrigt, lokaler (externa möten, S3P, fika)	10/10	10	10
Total	**2644*/2010**	**1555**	**1535**

* Inklusive UGEM och FGEM, **Inklusive UGEM

[1] https://www.sefi.be
[2] https://sv.wikipedia.org/wiki/Samverkansgruppen_för_högskoleingenjörsutbildning
[3] Ingår fr.o.m. 2023 i fakultetens samlade post för medlemskap.

BILAGA 2 – Kvalitetssatsningar kopplade till fakultetens verksamhetsplan och Umu:s kvalitetssystem för utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå

Medel äskas för att anordna två möten i en ny gruppering med fakultetens utbildningsprefekter, en lärardag, ett internat för programansvariga, betala löpande avgifter för kursrapportsystemet, samt en post för övrigt.

Kompetensutvecklingscheckar för fakultetens lärare infördes år 2019. Med en samverkanscheck kan en lärare spendera upp till en månad vid ett företag eller organisation i syfte att samverka. Med en internationaliseringscheck kan en lärare besöka, eller digitalt samarbeta, med lärosäten utomlands för att knyta kontakter och samverka. På grund av coronapandemin har det varit svårt att nyttja dessa medel under 2020-2022, men under 2023 finns stora förhoppningar att samverkans- och internationaliseringsmöjligheterna ska öka. Därutöver utlyses medel för konferensdeltagande, främst vid pedagogiska konferenser, där erfarenheter och lärdomar av konferensen ska vara till gagn för fakultetens utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå. Eftersom många konferenser övergått till digitala varianter, behöver medlen inte enbart användas för resor.

En nysatsning under 2020 kopplat till Umu:s kvalitetssystem för utbildning handlade om inrättandet av ett antal kvalitetsamanuenser som införts på flera institutioner under de följande åren, något som uppskattats. Denna satsning önskar UK fortsätta med under 2023 i och med att många uppdrag för amanuenser ökar utbildningskvaliteten.

Under 2022 har kollegial extern granskning av fakultetens samtliga civil- och högskoleingenjörsutbildningar genomförts. Inför 2023 äskas 370 kkr (inkl UGEM och FGEM) för efterarbete och utvecklingsprojekt med anledning av granskningen.

Löpande	**2023**	**2022**	**2021**
Utbildningsprefektmöten[4]	25*/20	30	30
Lärardag	60*/48	75	75
PA-internat, PA-möten	185*/150	150	100
Drift kursrapportsystem	65*/50	50	50
Kollegial extern granskning, 11 utbildningsprogram	-	350	-
Övrigt	5*/5	5	5
Totalt löpande:	**340*/273**	**660**	**260**

Satsningar	**2023**	**2022**	**2021**
Internationaliserings- och samverkanscheckar	600**/450	200	225
		200	150
Deltagande vid pedagogiska konferenser	460**/350	350	225
Kvalitetsamanuenser knutna till bl a digitala utbildningssatsningar och tillgänglighetssatsningar	1000**/750	750	540
Projekt med avseende på resultat och utfall av den kollegiala externa granskningen 2022	370**/280	-	-
Utveckling av civilingenjörsprogram i teknisk kemi på distans	460*/350	-	-
Totalt satsningar:	**2890**/2180**	**1500**	**1140**

TOTALT:	**3230**/2453**	**2160**	**1400**

*inklusive UGEM
**inklusive UGEM och FGEM

[4] Ersätter tidigare GrundUtbildningSamverkansArena (GUSA)

BILAGA 3 – Programöverbyggnad, programansvar (PA)

För programgenomförandet äskas 629 procent av heltid för programansvarigas arbetstid. Fördelningen av PA-tid samt driftbidrag och uppdragstillägg för programansvariga framgår av tabellerna på nästa sida.

Drift program	**2023**	**2022**	**2021**
Driftsmedel (kkr)	574*/435	415	425

Ersättning program	**2023**	**2022**	**2021**
Programansvariga	629%	579%	568%

Uppdragstillägg program	**2023**	**2022**	**2021**
Uppdragstillägg PA (inkl. LKP och semesterlönetillägg, kkr)	866**/697	664	669

*inklusive UGEM och FGEM
**inklusive UGEM

Förutbildningsnivå	Omfattning PA	Drift kr/år	Uppdragstillägg kr/mån	Namn nuvarande PA	Institution
Tekniskt-naturvetenskapligt basår	15 %	0	1000	Catarina Rudälv	MaMS

Högskoleprogram

Processoperatör	15 %	10000	1000	Lisa Lundin	Kemi

Kandidatprogram

Biologi och geovetenskap	18 %	15000	1000	Ulla Carlsson-Granér	EMG
Datavetenskap	18 %	15000	1000	Jerry Eriksson	DV
Industridesign	18 %	15000	1000	Per Sihlén	UID
Life Science, kemi Life Science, molekylärbiologi	13 % 5 %	15000 0	1000 0	Erik Chorell Teresa Frisan	Kemi MolBio
Matematik	18 %	15000	1000	Berit Bengtsson	MaMs
Miljö- och hälsoskydd	18 %	15000	1000	Åsa Berglund	EMG

Högskoleingenjörsprogram

Byggteknik	18 %	15000	1000	Fredrik Häggström	TFE
Elektronik och datorteknik	18 %	15000	1000	Björne Lindberg	TFE
Elkraftsteknik	18 %	15000	1000	Nils Lundgren	TFE
Energiteknik	18 %	15000	1000	Anders Åstrand	TFE
Maskinteknik	18 %	15000	1000	Florian Schmidt	TFE

Civilingenjörsprogram

Bioteknik	27 %	20000	1750	Lena Svensson	MolBio
Energiteknik	27 %	20000	1750	Jimmy Vesterberg	TFE
Industriell ekonomi	27 %	20000	1750	Markus Ådahl	MaMS
Interaktion och design	27 %	20000	1750	Thomas Mejtoft	TFE
Teknisk datavetenskap	27 %	20000	1750	Stefan Johansson	DV
Teknisk fysik	27 %	20000	1750	Ludvig Lizana	Fysik
Teknisk kemi[5]	50 %	20000	1750		Kemi
Öppen ingång	10 %	10000	750	Håkan Lindkvist	MaMS

[5] Nytt civilingenjörsprogram med start ht 2023. Från 1 januari 2023 erhåller PA 50% fram till programmet är fullt utbyggt.

Övriga program som leder till yrkesexamen

Apotekarprogrammet	27 %	20000	1750	Jerker Fick	Kemi
Arkitektprogrammet	27 %	20000	1750	Sangram Shirke	UMA
Receptarieprogrammet	7 %	0	500	Jerker Fick	Kemi

Masterprogram

Arkitektur och stadsbyggnad	2 %	0	0	Sangram Shirke	UMA
Artificiell intelligens	8 %	5000	500	Ola Ringdahl	DV
Avancerad produktdesign	8 %	5000	500	Thomas Degn	UID
Datavetenskap	8 %	5000	500	Jerry Eriksson	Data
Ekologi	8 %	5000	500	Pär Byström	EMG
Farmaci	2 %	0	0	Jerker Fick	Kemi
Fysik	8 %	5000	500	Jens Zamanian	Fysik
Geovetenskap	8 %	5000	500	Ann-Kristin Bergström	EMG
Interaktionsdesign	8 %	5000	500	Cindy Kohtala	UID
Kemi	8 %	5000	500	Christiane Funk	Kemi
Matematik Matematisk statistik	10 %	5000	500	Victor Falgas-Ravry	MaMS
Miljövetenskap	8 %	5000	500	Tom Korsman	EMG
Molekylärbiologi	8 %	5000	500	Peter Lind	MolBio
Robotik och reglerteknik	8 %	5000	500	Sven Rönnbäck	TFE
Transportdesign	8 %	5000	500	Jonas Sandström	UID
Växt- och skogsbioteknik	8 %	5000	500	Laszlo Bako	Fysbot

Totalt 2023:	**629%**	**435 kkr[6]**	**444 kkr[7]/år**
(jmf. 2022:	579 %	415 kkr	423 kkr/år)

[6] Exkl UGEM och FEGM. 574 kkr inkl. UGEM och FGEM.

[7] Kostnad utan LKP. Med LKP och semesterlönetillägg (x 1,5688) = 697 kkr exkl. UGEM.
→ **866** kkr inkl. UGEM.

UMEÅ UNIVERSITET

Direktiv för utredning av studievägledning och behörighetsprövning vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet

I samband med dialoger med fakultetens programansvariga, studierektorer och prefekter med ansvar för utbildningsfrågor, har olika områden knutna till utbildning lyfts upp som utmanande och i behov att utredas. Samma områden har även uppmärksammats vid ekonomiska diskussioner i samband med RUGA-utredningen (FS 1.1-579-21), samt under tidigare masterutredningar (*referens till tidigare masterrapporter*). Därför föreslås att en utredningsgrupp tillsätts av Utbildningskommittén för att under läsåret 2022/2023 göra en översyn kring två områden, delvis knutna till varandra. Dessa två områden är: (1) studievägledning, både ämnes- och programvägledning, och hur detta hanteras vid fakultetens olika institutioner, samt (2) behörighetsprövning, främst gällande sökande till program på avancerad nivå (dvs masterprogram), men också behörighetsprövningar mellan kurser inom program som har föregående kurser som förkunskapskrav.

Studievägledning

Idag tilldelas fakultetens institutioner medel som relateras till HST för att bedriva studievägledning. Under år 2022 fördelas ca 5,5 mkr till institutionerna med en fördelningsprincip som baseras på treårsmedelvärdet av antalet HST. Studievägledningen konkretiseras sedan på olika sätt vid olika institutioner. Vissa institutioner fokuserar på ämnesstudievägledning, andra på programstudievägledning, alternativt en kombination av dessa. Därutöver arbetar olika anställningskategorier med studievägledning beroende på institution. Tillsättning av programstudievägledare anges i information på internwebben Aurora som något som fakulteten ska vara involverad i (https://www.aurora.umu.se/organisation-och-styrning/organisation/fakultetssidor/teknisk-naturvetenskaplig-fakultet/utbildning/utbildning-pa-grundniva-och-avancerad-niva/organisation/) något som inte är formaliserat idag.

Utredningsgruppen ges därför uppdraget att se över hur studievägledning idag bedrivs vid fakulteten, i vilken omfattning och av vilka anställningskategorier. Gruppen får också i uppdrag att diskutera vad studievägledning innebär, knutet till universitetets centrala handläggningsordning för studievägledning (https://www.umu.se/globalassets/fristaende-webbar/regelverk/utbildning-pa-grund--och-avancerad-niva/handlaggningsordning-for-studievagledning-200623.pdf). Gruppen får därutöver i uppdrag att samla goda exempel genom att bland annat göra en översyn av institutionernas webbsidor om studievägledning samt intervjua befintliga studievägledare om deras uppdrag i relation till utmaningar och önskningar inför framtiden. Gruppen föreslås därefter ge förslag på hur studievägledning kan bedrivas vid fakultetens institutioner för att öka utbildningskvaliteten och avgränsas i förhållande till exempelvis programansvarigas arbetsuppgifter.

Behörighetsprövning

Relevanta och korrekta förkunskaper är viktiga för att studenterna ska vara väl förberedda för att läsa olika kurser eller program. För nybörjarprogram är det Antagningsenheten som kontrollerar studenternas behörighet, medan kontrollen vid antagning till masterprogrammen i nuläget hanteras olika för olika program. Inte sällan är det programansvariga som gör denna behörighetsprövning, trots att prövningen inte formellt tillhör uppdraget som programansvarig (FS 1.1-749-20). Även här behöver utredningsgruppen kartlägga vilka anställningskategorier som faktiskt genomför behörighetprövningarna, vilken tid som avsätts för detta arbete, samt samla goda exempel. Därefter ger gruppen förslag på hur behörighetsprövning bör bedrivas vid fakultetens institutioner.

Behörigheter är också viktiga i samband med antagning till programmens ingående kurser, där förkunskaperna behöver vara väl anpassade enligt Umeå universitets regel Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå läsåret 2022/2023 (FS 1.1-1103-21). Här är det främst viktigt att undersöka hanteringen av studenter som antas ”behöriga med villkor”, hur behörighetskontrollen genomförs vid kursansvariga institutioner. Utredningsgruppen bör därför, om tid finns, även se över hur förkunskaper och behörighetsprövning görs vid antagning till kurser inom program och inte enbart vid programantagning, som dock ska prioriteras i denna utredning.

Process

Gruppens arbete diskuteras och förankras kontinuerligt i fakultetens ledningsgrupp, samt med prefekter, programansvariga och studierektorer vid fakulteten. Gruppens arbete ska redovisas i en skriftlig rapport (som rapporteras till Utbildningskommitténs möte augusti 2023), rapporten bör även innehålla en konkretisering för arbetet med att utveckla den studievägledning som bedrivs vid fakultetens utbildningar samt en plan för hur arbetet med behörighetsprövningar ska genomföras. Rapporten redovisas även till fakultetens ledningsgrupp.

Tidsåtgång/tidsplan och resurssättning av projektet

7 möten september 2022 – maj 2023, varav ett halvdagsmöte, i övrigt möten under 2 timmar, totalt 16-20 timmar (därutöver 10 timmar förberedelse): 30 timmar/deltagare (inkl. förberedelsetid). I förberedelsetiden ingår också att inhämta information från de institutioner som inte har representation i utredningsgruppen. Gruppen föreslås att sammansättas av fem institutionsrepresentanter, studentrepresentant NTK, ordf. utbildningskommittén och utbildningsledare. En intresseförfrågan som skickas ut brett till institutionerna ligger till grund för bemanning av gruppen.

Summa arbetstid

30 timmar/deltagare (inkl. förberedelsetid)

Tid för rapportskrivande och sammanfattning av mötena (ca 20 h därutöver) ges till ordförande för utbildningskommittén.

Direktiv
Utbildningskommittén
Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

UMEÅ UNIVERSITET

Direktiv för fortsatt utredning av processen rörande kursutvärderingar vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

Vid Utbildningskommitténs (UKs) sammanträde 2021-04-12 tillsattes en arbetsgrupp med uppgift att se över utformning, genomförande, uppföljning, återkoppling, samt tillgängliggörande av fakultetens kursutvärderingar. Målet för gruppens arbete var att ta fram en handläggningsordning för kursutvärderingar som säkrar ett systematiskt kvalitetsarbete och en tydlig process för genomförandet av kursutvärderingar.

Arbetsgruppens bestod av prodekan Sara Sjöstedt de Luna, utbildningsledare Staffan Schedin (sammankallande), fem lärare som representerade fakultetens samtliga institutioner, samt en studentrepresentant från Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK). Därutöver adjungerades Dan Borglund, Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL), in till arbetsgruppens möten. Arbetsgruppen träffades vid fem tillfällen under perioden juni till december 2021.

Resultatet av gruppens arbete presenterades muntligt vid UKs möte 2022-01-18, (av Sara Sjöstedt de Luna och Staffan Schedin). Ett förslag/utkast till handläggningsordning för kursutvärderingar behandlades därefter i arbetsgruppen för att sedan remitteras till fakultetens institutioner samt till NTK (2022-04-06). Se bilaga xx. Förslaget till handläggningsordning samt inkomna remissvar diskuterades vid UKs möte 2022-05-12.

I arbetsgruppens förslag rekommenderas att det vetenskapligt underbyggda enkätverktyget Learning Experience Questionnaire (LEQ) ska användas för studenternas kursvärderingar. I förslaget till handläggningsordning beskrivs aktiviteterna kring kursvärdering/kursutvärdering vid kursstart, under kursens gång och efter kursen, samt vilka personer som är ansvariga för respektive aktivitet. Däremot finns ännu inte något konkret förslag på hur kursutvärderingarna ska göras tillgängliga och på vilket sätt arkivering ska ske om det nuvarande webbaserade kursrapportsystemet avvecklas. Arbetsgruppens slutsats är att det nuvarande systemet bör ersättas med ett modernare system med ökad tillgänglighet för samtliga intressenter, vilket även framkom i remissvaren från institutionerna.

Utbildningskommittén föreslår därför att en utredningsgrupp tillsätts under tidigt höst 2022, med uppgift att:

- Revidera förslaget till handläggningsordning/riktlinjer utgående från de synpunkter som framkommit i institutionernas remissvar,

- Fortsätta arbetet med processen för kursutvärderingar, med fokus på tillgängliggörande och arkivering. Tydliggöra processen för tillgängliggörande/arkivering i handläggningsordningen/riktlinjerna,

- Utreda och ge förslag på ett nytt kostnadseffektivt webbaserat system som kan ersätta det befintliga kursrapportsystemet.

Den sistnämna punkten, vilken är den mest omfattande, innebär att någon från IT-stöd och systemutveckling (ITS) bör vid behov konsulteras. Även UPL (Dan Borglund) bör adjungeras in i gruppen, då det i utredningsarbetet finns flera beröringspunkter till UPLs pågående arbete med implementeringen av LEQ och därmed goda möjligheter till samarbete i diskussionerna om ett nytt webbaserat system.

Tidsåtgång/tidsplan och resurssättning av projektet

Arbetsgruppen träffas vid 5-6 möten under perioden från september 2022 till januari/februari 2023 (à 2 tim+ 3 tim förberedelse), vilket innebär ca 25 tim/deltagare (inkl. förberedelsetid).
I förberedelsetiden ingår också att inhämta information från institutioner som inte har representation i arbetsgruppen. Timersättning utgår till lärarrepresentanterna (och vid behov ITS-representanten) om totalt 125 (150) timmar finansierat via UKs strategiska medel.

Gruppens resultat i form av ett förslag på reviderad handläggningsordning (alternativt ”riktlinjer” om dokumentet bör ha den benämningen), samt förslag på nytt webbaserat kursrapportsystem ska redovisas senast vid utbildningskommitténs aprilmöte 2023, samt stämmas av med FLG.

Förslag på sammansättning av arbetsgrupp:

Sara Sjöstedt de Luna, prodekan
Staffan Schedin, utbildningsledare (sammankallande),
Dan Borglund, (representant UPL),
Fem lärarrepresentanter som representerar 10 institutioner, (om möjligt samma personer som i den tidigare gruppen för att få bättre kontinuitet i arbetet)
Studeranderepresentant utsedd av NTK.

Fördelning av medel för deltagande i konferenser ht-22/vt-23
Dnr: FS 2.1.6-722-22 **Beslutsbilaga p 75.**

Sökande	Befattning och andel forskning i anställningen (%)	Institution	Konferens/resmål	Datum konferens/resa/ vistelse	Sökt belopp	Beviljat belopp	Kommentar
Sangram Shirke & Richard Conway	univ.adj., båda 0 %	Arkitekthögskolan	Aarhus Open Architecture day, Århus, Damnark https://aarch.dk/en/open/	2022-09-08	35 168 kr	28 160 kr	Kostnad för logi 10.120 kr
Thomas Mejtoft	univ.lekt., 0%	Tillämpad fysik och elektronik	MLHMI 2023, Singapore	2023-03-24 -- 2023-03-26	31 608 kr	26 000 kr	Schablon enl. utlysningstext 26.000 kr
			Summa sökta medel:		**66 776 kr**	**54 160 kr**	

Schabloner:	13 000 kr	Sverige	inkl UGEM (24,3 %) och FGEM (7,4 %)
	20 000 kr	Europa	inkl UGEM (24,3 %) och FGEM (7,4 %)
	26 000 kr	utanför Europa	inkl UGEM (24,3 %) och FGEM (7,4 %)

Fördelning av internationaliserings- och samverkanscheckar.
Sökomgång ht-22/vt-23 - Dnr: FS 2.1.6-723-22 **Beslutsbilaga p 76.**

Sökande	Befattning	Institution	Berörda utbildningar	Avser inter-national-isering	Avser sam-verkan	Datum utbyte resa/vistelse/	Sökt belopp	Beviljat belopp	Kommentar
Alejandro Haiek Coll	univ.adj.	Arkitekthögskolan	Architectural Programme Master's Programme in Architecture and Urban Design	x	(x)	The Design School, Arizona State University, Tempe, USA, 2022-10-31 – 2022-11-10	85 105 kr	85 105 kr	
Carla Collevecchio	univ.adj.	Arkitekthögskolan	Architectural Programme	x	(x)	ETSAC Escola Tecnica Superior de Arquitectura, Universidade da Coruña, Spain, 2022-10-31 -- 2022-11-04	34 631 kr	31 000 kr	Lönemedel 4 arbetsdagar
James Benedict Brown	univ.lekt.	Arkitekthögskolan	Master of Architecture and Urban Design	x	(x)	Hasselt University, Belgium, Five days, autumn 2022.	54 245 kr	41 300 kr	Lönemedel 40 tim
Maria Luna Nobile	univ.lekt.	Arkitekthögskolan	Architectural Programme	x		Academy of Architecture and Urban Studies in TalTech, Tallinn, Estonia, 2022-09-05 -- 2022-09-09	26 634 kr	26 634 kr	
Maria Luna Nobile	univ.lekt.	Arkitekthögskolan	Architectural Programme	x	(x)	MEF University, Turkey, 26-30 September 2022 Alicante University, Spain 1-6 October 2022	26 634 kr	26 634 kr	
Sangram Shirke	univ.adj.	Arkitekthögskolan	Architectural programme. Master of Architecture and Urban Design	x		Faculty of Architecture, University of Moratuwa in Colombo, Sri Lanka. https://uom.lk/foa Visit to Sri Lankan Institutes of Architects https://www.slia.lk The visit is planned for 5 working days, December 2022 or January 2023.	54 407 kr	50 460 kr	Schablon resa+logi 25.000 kkr/vecka.
						Summa:	**281 656 kr**	**261 133 kr**	

Schablon resor+boende	18 000 kr/vecka inom Europa	inkl UGEM (24,3 %) och FGEM (7,4 %)
	25 000 kr/vecka utom Europa	inkl UGEM (24,3 %) och FGEM (7,4 %)

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign

Electronically signed by
Susanne Vikström

Date and time of signature
2022-08-25 14:30 UTC

Authenticated by
Umeå universitet

Electronically signed by
Karolina Broman

Date and time of signature
2022-08-25 14:35 UTC

Authenticated by
Umeå universitet

Electronically signed by
Jens Zamanian

Date and time of signature
2022-08-25 18:48 UTC

Authenticated by
Umea University