



Anvisningar för ansökan om resurs för medeldyr forskningsutrustning från Teknisk naturvetenskapliga fakulteten 2023

Bakgrund

Teknisk naturvetenskapliga fakulteten utlyser en resurs som kan sökas av enskild forskare eller grupp av forskare för nyanskaffning av utrustning eller för uppgradering eller komplettering av befintlig utrustning. Medel kan sökas för full finansiering eller utrustning som till del är finansierad från annat håll. Medel kan även sökas för att erhålla ett så kallat förhandslöfte inför annan ansökan. Ansökan om medel ska i normalfallet omfatta utrustning vars inköpspris ligger i intervallet 250 000 kr till 4 000 000 kr, alternativt för uppgradering eller komplettering av befintlig utrustning vars ursprungliga inköpskostnad ligger i samma prisintervall. Ansökningar om medel beviljas i normalfallet upp till 1 000 000 kr. Medel kan inte sökas för lönekostnader eller för drift av utrustning.

Huvudsökande skall vara tillsvidareanställd som universitetslektor eller professor vid den Teknisk naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet, alternativt inneha en anställning som biträdande lektor. Om ansökan även skickats till medicinska fakultetens motsvarande utlysning skall detta anges. Dispositionstiden för beviljade medel är 18 månader, medel som inte förbrukats inom den tidsramen kommer att återtas till fakulteten¹.

Anvisningar

Ansökan ska skickas som en sammanhängande PDF-fil, med e-post, till registrator vid Umeå universitet: medel@diarie.umu.se, ange utlysningens diarienummer: FS 2.1.6-2052-22 i ämnesfältet. Sista ansökningsdag finns angiven i utlysningen.

Ansökan får omfatta maximalt fyra sidor exklusive bilagor. Alla delar av ansökan, inklusive bilagor, ska fogas samman till **ett sammanhållet PDF-dokument**.

Följande ska ingå i ansökan (använd nedanstående rubriker i den ordning de anges):

- **Beteckning och kort beskrivning av den sökta infrastrukturen.**
- **Sökt belopp:** Full kostnad för utrustningen samt det sökta beloppet. Information om huruvida ansökan gäller full finansiering, delfinansiering eller ett förhandslöfte.
- **Sökande:** Namn, anställningsform, institutionstillhörighet och kontaktuppgifter för huvudsökande, samt namn, institutions- och fakultetstillhörighet för alla medsökande.
- **Bakgrund:** Kort bakgrund till den vetenskapliga frågeställningen.
- **Utrustningens vetenskapliga betydelse:** Utrustningens vetenskapliga betydelse och institutionens/forskargruppens behov, inklusive en redogörelse för i vilken grad likartad utrustning redan finns vid fakulteten, lärosätet och inom landet. I de senare fallen ska frågan om i vilken grad sådan eventuell utrustning kan eller inte kan användas av sökande för de

¹ En formell anhållan med en tydlig motivering till behov av utökad dispositionstid kan ställas till fakultetens dekan senast 12 månader efter beviljad ansökan. Anhållan skickas med e-post till robert.johansson@umu.se senast två veckor innan dekanens beslutsmöte.



UMEÅ UNIVERSITET

tilltänkta tillämpningarna adresseras. I de fall som det finns medsökande skall det, under ovanstående rubrik, framgå på vilket sätt, och i vilken grad, utrustningen kommer att stödja samtliga sökandes verksamhetsområden. I det fall någon av de medsökande inte är anställd vid Umeå universitet skall även utrustningens förväntade användning av forskare från de olika lärosätena klart framgå.

- **Placering:** Utrustningens placering – såväl fysiskt som administrativt – skall beskrivas.
- **Ansvariga:** I ansökan ska ansvarig för utrustning, upphandling, installation, drift och avveckling, anges.
- **Tillstyrkan:** Ansökan skall signeras av samtliga sökande (dvs. huvud- och medsökande). Därtill skall det tillstyrkas av prefekt att institutionen kommer att finansiera gemensamma kostnader om ansökan bifalls.

Följande ska bifogas ansökan som bilagor:

- Bilaga 1. Lista över medsökande: namn, titel, institutions- och fakultetstillhörighet samt kontaktuppgifter för samtliga medsökande.
- Bilaga 2. Kort CV inkluderande en förteckning över beviljade medel samt publikationslista för de senaste 7 åren för samtliga sökande samt, i förekommande fall, en redovisning av föräldraledighet under perioden.
- Bilaga 3. Budget där det uppskattade inköpspriset och det belopp som söks från programmet klart framgår. Inkludera även en separat plan för kostnader för installation, drift, underhåll och avyttrande. Om delfinansiering söks ska sökandes och eventuella medsökandes medfinansiering klart framgå. Om löfte söks ska information om till vilka andra finansiärer ansökan ska ställas ges (max 1 sida).
- Bilaga 4. Om möjligt så ska en offert på tilltänkt utrustning bifogas, alternativt annan allmän information om utrustningen.
- Bilaga 5. Konsekvensanalys omfattande både konsekvensen av att göra satsningen och att avstå från densamma (max 1 sida).
- Bilaga 6. Ingår medsökande från annan fakultet ska det bifogas ett utlåtande, undertecknat av berörd prefekt, om utrustningens relevans för dessa medsökande, samt inkluderande möjligheten av och intresset för en eventuell medfinansiering.

Ansökningar som inte är kompletta eller inte korrekt signerade, eller ansökningar som inte följer ovanstående instruktioner, kommer inte att beaktas.