



UMEÅ UNIVERSITET

Anvisningar för utformning av ansökan om resurs för medeldyr forskningsutrustning från Teknisk naturvetenskapliga fakulteten hösten 2022

Bakgrund

Teknisk naturvetenskapliga fakulteten utlyser en resurs som kan sökas av enskild forskare eller grupp av forskare för nyanskaffning av utrustning eller för uppgradering eller komplettering av befintliga system. Medel kan sökas för full- eller delfinansiering av utrustning, dvs för delfinansiering av utrustning som till del är finansierad från annat håll. Medel kan även sökas för att erhålla ett s.k. förhandslöfte inför annan ansökan. Ansökan om medel kan omfatta utrustning vars inköpspris ligger i intervallet 250 000 kr till 4 000 000 kr, alternativt kostnader inom samma intervall för uppgradering eller komplettering av befintlig utrustning vars ursprungliga inköpskostnad ligger i samma prisintervall. Det maximala beloppet som kan sökas och erhållas för varje enskild utrustning är 1 000 000 kr. Medel kan inte sökas för lönekostnader eller för drift av utrustning.

Huvudsökande skall vara tillsvidareanställd vid den Teknisk naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet, alternativt inneha en tidsbegränsad anställning som biträdande lektor eller forskarassistent vid samma fakultet.

Anvisningar

Ansökan ska skickas som en sammanhängande PDF-fil, med e-post, till registrator vid Umeå universitet: medel@diarie.umu.se, ange utlysningens diarienummer: FS 2.1.6- 858-22 i ämnesfältet. Sista ansökningsdag finns angivet i utlysningen.

Ansökan får omfatta maximalt fyra sidor exklusive bilagor. Alla delar av ansökan, inklusive bilagor, ska fogas samman till **ett sammanhållet PDF-dokument**.

Följande ska ingå i ansökan (använd nedanstående rubriker i den ordning de anges):

- **Beteckning och kort beskrivning av den sökta infrastrukturen.**
- **Sökt belopp:** Full kostnad för utrustningen samt det sökta beloppet. Information om huruvida ansökan gäller full finansiering, delfinansiering eller förhandslöfte.
- **Sökande:** Namn, titel, institutionstillhörighet och kontaktuppgifter (epost och telefonnummer) för huvudsökande, samt namn, institutions- och fakultetstillhörighet för alla medsökande.
- **Bakgrund:** Kort bakgrund till den vetenskapliga frågeställningen.
- **Utrustningens vetenskapliga betydelse:** Utrustningens vetenskapliga betydelse och institutionens/forskargruppens behov, inklusive en redogörelse för i vilken grad likartad utrustning redan finns vid fakulteten, lärosätet och inom landet. I de senare fallen bör frågan om i vilken grad sådan eventuell utrustning kan eller inte kan användas av sökande för de tilltänkta tillämpningarna adresseras. I de fall utrustning söks gemensamt med medsökande skall det, under ovanstående rubrik, framgå på vilket sätt, och i vilken grad, utrustningen kommer att stödja samtliga sökandes verksamhetsområden. I det fall någon av de medsökande ej är anställd vid Umeå universitet skall, under ovanstående rubrik, även utrustningens förväntade användning av forskare från de olika lärosätena klart framgå.
- **Placering:** Utrustningens placering – såväl fysiskt som administrativt – skall beskrivas.



Dnr: FS 2.1.6-858-22

UMEÅ UNIVERSITET

- **Ansvariga:** I ansökan ska ansvarig för utrustning, upphandling, installation, drift och avveckling, anges.
- **Tillstyrkan:** Ansökan skall signeras av samtliga sökande (dvs. huvud- och medsökande). Därtill skall det tillstyrkas av prefekt att institutionen kommer att finansiera gemensamma kostnader om ansökan bifalls.

Följande ska bifogas ansökan som bilagor:

- Bilaga 1. Lista över medsökande: namn, titel, institutions- och fakultetstillhörighet samt kontaktuppgifter för samtliga medsökande.
- Bilaga 2. Kort CV inkluderande en förteckning över beviljade medel samt publikationslista för de senaste 7 åren för samtliga sökande.
- Bilaga 3. Budget där det uppskattade inköpspriset och det belopp som söks från programmet klart framgår. Budgeten ska även inkludera en plan för kostnader för installation, drift, underhåll och avyttrande. Om delfinansiering söks ska sökandes och eventuella medsökandes medfinansiering klart framgå. Om löfte söks ska information om till vilka andra finansiärer ansökan ska ställas ges (max 1 sida).
- Bilaga 4. Om möjligt så ska en offert på tilltänkt utrustning bifogas, alternativt annan allmän information om utrustningen.
- Bilaga 5. Konsekvensanalys omfattande både konsekvensen av att göra satsningen och att avstå från densamma (max 1 sida).
- Bilaga 6. I de fall den huvudsökande innehar en tidsbegränsad anställning, dvs en anställning som biträdande lektor eller forskarassistent, ska ansökan tillstyrkas av prefekt i ett separat yttrande. Av detta skall utrustningens relevans i ett längre perspektiv framgå.
- Bilaga 7. Ingår medsökande från annan fakultet ska det bifogas ett utlåtande, undertecknat av berörd prefekt, om utrustningens relevans för dessa medsökande, samt inkluderande möjligheten av och intresset för en eventuell medfinansiering.

Ansökningar som inte är kompletta eller inte korrekt signerade, eller ansökningar som inte följer ovanstående instruktioner, kommer inte att beaktas.