# Ansökan om medel för deltagande i konferens, sista ansökningsdag 2024-08-12

Tilldelade medel utbetalas efter rapportering. Sista dag för rapportering är tre månader efter slutdatum för vistelsen/konferensen. Ansökan ska signeras av berörd prefekt. Ansökan insänds till **medel@diarie.umu.se**, ange **FS 2.1.6-702-24** som ämne i mejlet. Datum anges nedan som åååå-mm-dd.

**Blanketten måste vara korrekt ifylld för att medel ska beviljas. Endast en sökande per ansökningsformulär.**

|  |
| --- |
| **KONFERENSENS NAMN, RESMÅL (ort/land):** |
| **Berörda utbildningar:**  | **Ansökningsdatum:** | **Datum för vistelse/konferens:** |
| **Sökande****Namn**:      **Befattning**:      **Andel forskning i anställningen (%):** | **Institution:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökta medel**  | **SEK** |
| Konferensavgift inkl. UGEM[[1]](#footnote-2) och FGEM (31,0 %): |       |
| Boende/logi inkl. UGEM1 och FGEM (31,0 %): |       |
| Resekostnader inkl. UGEM1 och FGEM (31,0 %): |       |
|  **Summa sökta medel:** |       |

**UNDERSKRIFT**

**Ansökan ska undertecknas digitalt i** [**eduSign**](https://edusign.sunet.se/) **av prefekt.**

|  |
| --- |
| **KONFERENS:** *Beskriv syftet med konferensen. Motivera hur erfarenheterna och lärdomar av konferensen kan vara till gagn för fakultetens utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå. Redogör för konferensens upplägg eller program samt länk till konferenshemsida. Ange om du/ni planerar att hålla en presentation i någon form. Max 1 sida.*      |

1. Kostnadsberäkningen ska omfatta direkta kostnader samt påslag för gemensamma kostnader gällande lönekostnader och externa driftskostnader. UGEM 2024: 23,8 %, FGEM 2024: 7,2 %. [↑](#footnote-ref-2)