# Ansökan om internationaliserings- eller samverkanscheck, sista ansökningsdag 2024-08-12

Tilldelade medel erhålls efter rapportering. Sista dag för rapportering är tre månader efter slutdatum för aktiviteten, angiven nedan. Ansökan ska undertecknas digitalt av prefekt i eduSign. Ansökan insänds till **medel@diarie.umu.se**, ange **FS 2.1.6-703-24** som ämne i mejlet. Datum anges nedan som åååå-mm-dd.

**Blanketten måste vara korrekt ifylld för att medel ska beviljas. Endast en sökande per ansökningsformulär.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sökande, befattning och institution:** | | | |
| **Berörda utbildningar:** | | **Ansökningsdatum:** | **Beräknat slutdatum:** |
| **Resmål (ort/land):** | | | |
| **[[1]](#footnote-2)Ansökan avser internationalisering:** |  | **1Ansökan avser samverkan:** |  |
| **Tillstyrkt av berörd/a programansvariga** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökta medel (faktiska kostnader inkl. UGEM och FGEM)** | **SEK** |
| Resor inklusive UGEM[[2]](#footnote-3) och FGEM (31,0 %): |  |
| Boende inklusive UGEM2 och FGEM (31,0 %): |  |
| Lönemedel[[3]](#footnote-4), antal arbetstimmar:       à 780 kr/tim |  |
| **Summa:** |  |

**UNDERSKRIFT**

**Ansökan undertecknas digitalt av prefekt i** [**eduSign**](https://edusign.sunet.se/)**.**

|  |
| --- |
| **SAMMANFATTNING:** *Beskriv kortfattat ändamålet med ansökan och på vilket sätt beviljade medel kan leda till ökad internationalisering eller samverkan för utbildningen. Max 1/3 sida.* |

|  |
| --- |
| **Vistelse/utbyte:** *Ange vilken tidsperiod som vistelsen gäller. Ange utländskt lärosäte för utbytet om ansökan avser internationaliseringscheck. Om ansökan avser samverkanscheck, ange vilket/företag/organisation utbytet avser.* |

|  |
| --- |
| **Projektplan*:*** *Ange preliminärt program för vistelse/utbyte och dess olika aktiviteter och om ansökan är kursutveckling, utbytesavtal eller extern vistelse vid företag/organisation vid samverkanscheck. Max ca 1 sida.* |

|  |
| --- |
| **BUDGETKOMMENTARER:** *Kommentera och förtydliga budgeten om nödvändigt.* |

1. Ansökan ska avse antingen internationaliseringscheck eller samverkanscheck, ej både och. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kostnadsberäkningen ska omfatta direkta kostnader samt påslag för gemensamma kostnader gällande lönekostnader och externa driftskostnader. UGEM 2024: 23,8 %, FGEM 2024: 7,2 %. [↑](#footnote-ref-3)
3. Schablonen för lönekostnad är 780 kr/tim inklusive LKP, UGEM och FGEM. [↑](#footnote-ref-4)