



# Anvisningar och mall för ansökan om medel för utrustning som används i utbildning vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

## Bakgrund

Som redogörs för i utlysningstexten ”Utlysning av medel för utrustning som används i utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten”, kan medel för utrustning för utbildningsändamål sökas hos den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten.

Medel kan sökas för såväl nyanskaffning av utrustning som för uppgradering och/eller komplettering av befintliga system. Medel kan sökas för full- (100 %) eller delfinansiering (<100 %) av utrustning, dvs för delfinansiering av utrustning som till del är finansierad från annat håll. Medel kan sökas för utrustning vars inköpspris ligger i intervallet 100 kkr – 1 000 kkr, alternativt kostnader inom samma intervall för uppgradering och/eller komplettering av befintlig utrustning. Den maximala mängden stöd som kan sökas och erhållas för varje enskild utrustning är 1 000 kkr.

Medel kan inte sökas för lönekostnader eller för drift av utrustning.

Huvudsökande ska vara tillsvidareanställd vid den Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten vid Umeå universitet, alternativt inneha en tidsbegränsad anställning som biträdande lektor eller forskarassistent vid samma fakultet.

## Anvisningar

Ansökan ska skickas i sin helhet via e-post till [medel@diarie.umu.se](mailto:medel@diarie.umu.se)

Ange **Dnr FS 2.1.6-49-22** som ämne i mailet.

Sista ansökningsdag är den **14 mars 2022**.

Ansökan får omfatta maximalt fyra sidor exklusive bilagor. Alla delar av ansökan, inklusive bilagor, ska fogas samman till ett sammanhållet pdf-dokument.



## UMEÅ UNIVERSITET

Följande ska ingå i ansökan (använd nedanstående rubriker i den ordning de anges):

- **Kortfattad beskrivning av den sökta utrustningen/infrastrukturen**  
Ange benämning/beteckning, samt i förekommande fall antal uppsättningar av utrustningen som planeras att inköpas)
- **Sökt belopp**  
Full kostnad av utrustningen (ungefärligt inköpspris) samt sökt belopp. Information om huruvida ansökan gäller full finansiering eller delfinansiering.
- **Sökande**  
Namn, titel, institutionstillhörighet och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer) för huvudsökande, samt namn, institutions- och fakultetstillhörighet för samtliga medsökande.
- **Bakgrund**  
Beskriv kortfattat bakgrunden till varför utrustningen behövs. Varför har behovet av utrustningen uppstått?
- **Den sökta utrustningens betydelse för utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå eller på avancerad nivå**  
Beskriv utrustningens betydelse och hur den kommer att nyttjas inom den/de utbildning(ar)/kurs(er) den är avsedd för. Ange speciellt om utrustningen kan användas av (eller har potential att användas av) fler utbildningar/kurser än de som ansökan avser. Redogör huruvida likartad utrustning redan finns vid institutionen, fakulteten, eller vid andra fakulteter vid Umeå universitet. Om liknande utrustning redan finns bör frågan om i vilken grad sådan eventuell utrustning kan eller inte kan användas av sökande för de tilltänkta utbildningarna/kurserna adresseras. Om utrustning söks gemensamt med medsökande från annan fakultet ska det, under ovanstående rubrik, framgå på vilket sätt, och i vilken grad, utrustningen kommer att stödja samtliga utbildningar/kurser som ansökan avser.
- **Placering**  
Utrustningens placering – såväl fysiskt som administrativt – skall beskrivas.
- **Ansvarig**  
Föreslagen ansvarig institution för utrustningen, samt ansvarig kontaktperson.
- **Tillstyrkan**  
Ansökan ska signeras av samtliga sökande (dvs. huvud- och medsökande), samt prefekt för huvudsökande. Därtill ska ansökan tillstyrkas av prefekten för den institution där utrustningen ska placeras. Signera gärna digitalt via eduSign, se <https://edusign.sunet.se/>



## UMEÅ UNIVERSITET

Följande ska bifogas ansökan som bilagor:

- **Bilaga 1.** Lista över medsökande: namn, titel, institutions- och fakultetstillhörighet samt kontaktuppgifter för samtliga medsökande.
- **Bilaga 2.** Budget där det uppskattade inköpspriset och den mängd medel som söks inom utlysningen klart framgår. Budgeten ska även inkludera en plan för kostnader för installation, drift, underhåll och avyttrande. Om delfinansiering söks ska de parter som står för medfinansiering samt belopp klart framgå. Max 1 sida.
- **Bilaga 3.** Om möjligt, offert på tilltänkt utrustning, alternativt annan allmän information om utrustningen.
- **Bilaga 4.** Konsekvensanalys omfattande både konsekvensen av att göra satsningen och att avstå från densamma. Max 1/2 sida.
- **Bilaga 5.** Ingår medsökande från annan fakultet ska bifogas ett utlåtande, undertecknat av berörd prefekt, om utrustningens relevans för dessa medsökande, samt inkluderande möjligheten av och intresset för en eventuell medfinansiering.

Ej kompletta ansökningar, ej korrekt signerade ansökningar eller ansökningar som inte följer ovanstående instruktioner, kommer ej att beaktas.