



# PROJEKTPLAN

## Sliperiet/Umevatoriet 2.0

<b>Projektledare</b> Mats Falck	<b>Uppdragsgivare</b> Rektor
<b>Ansvarig organisatorisk enhet</b> Org.kod: 7001 Namn: Planeringsenheten	
<b>Projektid</b> Start: 2018-01-01 Avslut: 2018-12-31	IT-projekt <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
<b>Projektwebb</b>	
<b>Granskad</b> <input type="checkbox"/> IT-chef (vid IT-projekt) <input type="checkbox"/> Styrgrupp/uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Planeringsenheten <input type="checkbox"/> Universitetsdirektör	<b>Version</b> 1.0

**Versionshistorik**

Revidering av projektets syfte, tid, uppföljningsbara projektmål, budget, finansiering, byte av uppdragsgivare ska ske av rektorsmötet eller universitetsstyrelsen, instansen ska vara densamma som beslutade om projektplanen första gången.

Förändringar utöver ovan nämnda, som byte av projektledare, ändrat genomförande samt milstolpar meddelar uppdragsgivaren skriftligt planeringsenheten som därmed äger rätten att lägga in den reviderade projektplan i diariet. Se [Regler för universitetsgemensamma projekt och uppdrag](#) dnr: 100-733-10 för mer information kring ändringshanteringen. I de fall projektplanen kommer att innebära förändringar för personal, ska projektplanen samverkas med de fackliga organisationerna.

Version	Datum	Fastställd av	Utförda ändringar
0.93	2018-04-16	Projektets styrgrupp	
0.94	2018-04-23	Umeå universitets ledningsgrupp	Förtydligande av intressen och involvering av samhällsvetenskap och humaniora. Förtydliganden av effekt- och produktnål.
1.0	2018-05-08	<input checked="" type="checkbox"/> Rektor <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare	
1.1		<input type="checkbox"/> Rektor <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare	

## 1 Innehåll

2	Direktiv .....	5
2.1	Definitioner och förkortningar .....	5
3	Beskrivning .....	5
3.1	Syfte.....	6
3.1.1	Redogörelse för förankring i kärnverksamheten .....	6
3.2	Bakgrund.....	6
3.3	Projektmål.....	6
3.4	Projektbeskrivning.....	7
3.4.1	Wisdom .....	8
3.4.2	Bygget.....	9
3.4.3	Upphandling av teknik .....	9
3.5	Avgränsning .....	9
4	Organisation.....	9
4.1	Beskrivning av ansvar .....	9
4.1.1	Uppföljning .....	9
4.2	Bemanning.....	11
4.2.1	Uppdragsgivare.....	11
4.2.2	Styrgrupp .....	11
4.2.3	Projektledare.....	12
4.2.4	Projektgrupp .....	12
4.2.5	Lokalgrupp.....	12
4.2.6	Projektgrupp – upphandling av visualiseringsteknik i domen.....	13
4.2.7	Referensgrupp för behovsanalys inför upphandling av dometeknik.....	14
5	Genomförande .....	15
5.1	Tidplan .....	15
5.2	Beslutspunkter .....	15
5.3	Etapper.....	15
5.4	Milstenar .....	16
5.5	Resurser .....	16
6	Ekonomi.....	17
6.1	Ekonomihantering.....	17
6.2	Budget projektkostnader .....	18
6.3	Ansvarig projektekonom.....	18



6.4	Projektkonton .....	19
7	Kommunikationsplan .....	20
8	Risk- och sårbarhetsanalys.....	23

## 2 Direktiv

Uppdragen för projektet är:

- att förverkliga den fysiska sammanslagningen av Umevatoriet med Sliperiet,
- att specificera kraven för den planerade domteatern,
- att ta fram en kravspecifikation för och upphandla visualiseringsteknik till den planerade domteatern samt
- att utgöra Umeå universitets nod i det nationella Wisdome-initiativet.

Direktivet utgår från att verksamheten vid Sliperiet/Umevatoriet i framtiden ska inriktas mot fem huvudsakliga målgrupper och utgöra en miljö för:

- inspiration och lärande för barn och unga,
- fortbildning för lärare,
- forskning och utbildning för forskare, lärare och studenter,
- innovation och samverkan för företag och organisationer samt
- besök av allmänheten.

### 2.1 Definitioner och förkortningar

Ord	Förklaring
domteater	Platt eller lutande lokal med en kupolformad skärm för visualiseringar. Skärmen kan i sin tur vara horisontell eller lutande och vila på pelare eller hänga i taket.
immersiv	omslutande
Wisdome	Nationellt konsortium för att producera immersiva vetenskapliga visualiseringar för domteater.

## 3 Beskrivning

Den snabba digitala utvecklingen skapar fantastiska möjligheter till nya pedagogiska grepp och nya forskningsverktyg, liksom den ger möjligheter för innovationer som svar på samhällsutmaningar av olika slag. Visionen för den nya sammanslagna miljön vid Sliperiet/Umevatoriet är att nyttja den potential som finns i den digitala utvecklingen kombinerat med pedagogiska erfarenheter för att på ett relevant sätt öka förståelse för och inspirera till intresse för teknik, naturvetenskap och medicin. Miljön ska också inkludera humanistiska och samhällsvetenskapliga perspektiv för att möta och utmana besökarens intressen och kunskaper. Ett exempel kan vara visualisering av samhällsvetenskaplig och humanistisk data för illustration av agenda 2030 och samhällsutmaningar av olika slag. Det som händer i tid och rum kan visualiseras inom alla vetenskapsområden.

Projektet avser att koordinera de delar som krävs för att förverkliga den fysiska sammanslagningen av Sliperiet och Umevatoriet. Bland annat ingår specifikation för byggande och teknisk utrustning av en domteater för projicering av immersiva vetenskapliga visualiseringar i anslutning till Sliperiet. Planen beskriver också det nationella Wisdome initiativet och de insatser som krävs från Umeå universitet i det arbetet.

### 3.1 Syfte

Syftet med projektet är att arbeta med och koordinera:

- De olika delarna i byggprocessen för att bygga en domteater och anpassa de existerande lokalerna i Sliperiet till den framtida verksamheten.
- Kravspecifikation för och upphandling av visualiseringsteknik till domen.
- Information till berörda parter.
- Umeå universitets insatser i Wisdome-initiativet.

#### 3.1.1 Redogörelse för förankring i kärnverksamheten

Projektet förankras främst i kärnverksamheten genom representation från alla fakulteter och Lärarhögskolan samt studenterna i styrgruppen. Dessutom deltar forskare och anställda från olika miljöer vid universitetet i arbets- och referensgrupper kopplade till projektet. De anställda vid Sliperiet och Umevatoriet är givetvis också direkt involverade i projektets olika delar.

### 3.2 Bakgrund

Projektet i sin nuvarande form initierades av ett erbjudande om en donation från Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) kopplad till stiftelsens 100-årsjubileum. I samband med ansökan för donationen aktualiserades tidigare tankar på utökad besökskapacitet vid Umevatoriet som både Umeå kommun och Umeå universitet haft. Det är kopplat till begränsningar i Umevatoriets befintliga lokaler på Umestans Företagspark. Idag får Umevatoriet tacka nej till cirka 50 procent av alla förfrågningar om besök av skolklasser. Även besök från allmänheten kan endast tas emot i mycket begränsad omfattning. Samtidigt fanns en fundering kring Sliperiets framtida verksamhet och långsiktiga finansiering. Dessa båda saker gav rektor idén att fusionera verksamheterna för att öka besökskapaciteten och nyttja synergieffekter.

Bygglov för utbyggnad av Sliperiet med en dom vann laga kraft under december 2017 vilket nu fört in projektet i skarp fas.

### 3.3 Projekt mål

Målet är att utveckla en tekniskt, pedagogiskt och innehållsmässigt ledande innovationsmiljö där organisationer såväl som vetenskapsområden möts och besökare i alla åldrar inspireras.

Effektmål
Ökat besöksantal jämfört med vid Umevatoriet idag och därmed möjlighet att stimulera intresse för naturvetenskap, teknik och medicin hos fler individer, speciellt vad gäller målgruppen barn och unga.

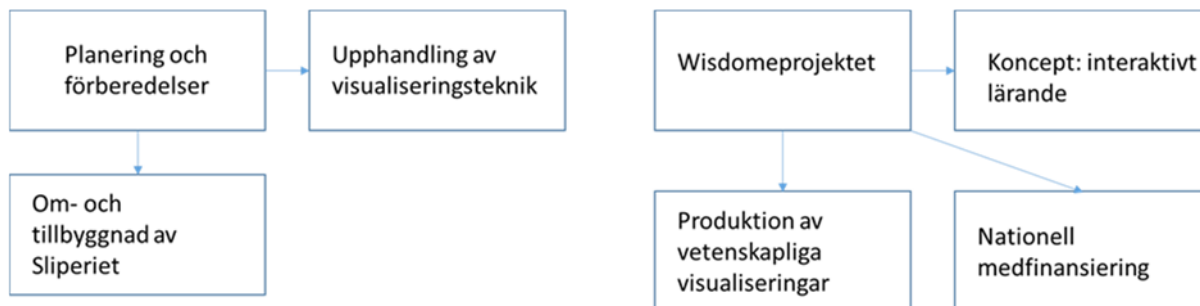
Förmedlad kunskap inom relevanta områden såsom exempelvis teknik, naturvetenskap, medicin, matematik och digitalisering.
Initierade samarbeten mellan akademi och det omgivande samhället.
Forskning inom immersiv visualisering
Hög nyttjandegrad av domteater och övriga lokaler.

Produktmål	
Nr.	Mål
1.	Färdigställda lokaler som är anpassade efter den verksamhet som Umevatoriet och Sliperiet vill bedriva efter den genomförda fusionen. Lokalerna ska vara så utformade att de klarar cirka 50.000 besökare/år (varav cirka hälften elever).
2.	Specifikation för hur domteatern för immersiva vetenskapliga visualiseringar ska utformas och utrustas.
3.	Genomförd upphandling av teknik till domteatern.
4.	Framtaget koncept för interaktivt lärande kopplat till domteatern och de immersiva vetenskapliga produktionerna.
5.	Preliminär skiss för visualiseringar i domen utöver de 5 produktionerna.

### 3.4 Projektbeskrivning

Projektet för att förverkliga Sliperiet/Umevatoriet är beroende av många parallella processer som redovisas under respektive rubrik nedan. Trots att en avgränsning mot rena verksamhetsfrågor görs under 3.5 kommer givetvis sådana frågor att påverka både utformningen av lokalerna och byggprocessen.

De ingående delarna kan illustreras enligt nedanstående figur.



### 3.4.1 *Wisdom*

I satsningen som möjliggjorts av den tidigare nämnda donationen från KAW samarbetar vi med fyra ledande Science Centers i Sverige: Visualiseringscenter C i Norrköping, Universeum i Göteborg, Tekniska museet i Stockholm samt Malmö museer. Syftet är att utrusta domteatrar vid respektive center med kompatibel visualiseringsteknik i utvecklingens framkant och producera sammanlagt 5 immersiva (omslutande) vetenskapliga visualiseringar inom olika ämnen. Tillsammans ska detta bidra till att skapa nationella spjutspetsar inom interaktivt digitalt lärande.

Avsikten är att parterna inom Wisdom ska vara möjliggörande kompetensnoder i framtidens lärande genom att a) bidra till utvecklingen av infrastrukturen genom introduktion av teknik och metodik för interaktiva plattformar i nära samarbete med teknisk och didaktisk forskning b) utgöra broar mellan forskning och allmänhet genom nära samarbeten med universitet och högskolor c) utgöra en integrerad del i lärarutbildningen och vidareutbildningen av lärare d) erbjuda unika lärandeupplevelser för allmänhet och skolor e) förlänga besök genom integrering i läroplaner med förberedelse- och uppföljningsverksamheter kopplade till besök. Visionen är att utgöra katalyserande och deltagande spetsnoder i framtidens digitaliserade lärande.

Satsningen förväntas leda till:

- Banbrytande metoder för upplevelsebaserat och visuellt lärande som synliggör komplexa samband, skapar engagemang och väcker nyfikenhet
- Ökad digital kompetens i samhället i stort och med särskild fokus på barn och unga, lärare och pedagoger inom förskola och skola
- Unika möjligheter att bredda rekryteringsbasen till tekniska och naturvetenskapliga utbildningar som bidrar till den framtida kompetensförsörjningen
- Spridning av svensk forskning nationellt och internationellt genom den plattform för vetenskapskommunikation som skapas

De fysiska lärmiljöerna är centrala hållplatser i det gemensamma konceptet för "läranderesan". Med hjälp av ny teknik och digitala verktyg utformas miljöerna för att främja eget utforskande, fördjupad förståelse och ökad digital kompetens. Pedagogiska paket, utställningar, labb, etc. speglar olika sätt att lära, utforska och testa. De utgör parallella delar som kan användas som delar i helhetskoncept av skola, företag och allmänhet, eller var för sig, beroende på syfte och pedagogiska program.



Detaljerad tids- och aktivitetsplan tas i särskild ordning fram gemensamt av Wisdome-konsortiets medlemmar. Projektledaren ingår i den nationella styrgruppen för Wisdome.

### **3.4.2 Bygget**

Förberedelserna för om- och tillbyggnaderna vid Sliperiet sker i nära samverkan med Lokalförsörjningsenheten samt personalen vid Sliperiet respektive Umevatoriet. Aktiviteterna koordineras av projektledaren och projektgruppen (enligt 4.2.4 nedan). Detaljerad tids- och aktivitetsplan för byggnationerna tas fram i särskild ordning.

### **3.4.3 Upphandling av teknik**

I denna del ska upphandling av visualiseringsutrustning för dom och tillhörande nödvändig lös inredning genomföras. Underlag för upphandlingen tas fram i samverkan med referensgruppen (enligt 4.2.7) samt beslutas av utsedd projektgrupp (4.2.6) för upphandlingen.

Tids- och aktivitetsplan för teknikupphandlingen tas fram och beslutas i särskild ordning.

## **3.5 Avgränsning**

Rena verksamhets- och personalfrågor för Sliperiet och Umevatoriet hanteras av respektive föreståndare. I vissa fall kan andra personer, såsom projektledaren och/eller representant för Lokalförsörjningsenheten, bjudas in av föreståndarna även i dessa sammanhang.

Det arbete som enskilda forskare och lärare vid Umeå universitet eventuellt kommer att bidra med vid produktionerna av vetenskapliga visualiseringar som tas fram inom Wisdome initiativet ingår inte direkt i projektet. Planering och genomförande sköts av Visualiseringscentrum C i Norrköping som är ansvarig för produktionerna. Inte heller insatser av forskare och lärare vid utarbetande av konceptet för "läranderesan" ingår direkt i projektet, däremot koordineras arbetet genom Wisdome initiativet.

# **4 Organisation**

## **4.1 Beskrivning av ansvar**

Enligt beslutat regelverk och Umeå universitets projektmodell. För ansvarsfördelningen mellan uppdragsgivare, styrgrupp och projektledare se [Regler för universitetsgemensamma projekt och uppdrag](#) dnr: 100-733-10.

### **4.1.1 Uppföljning**

#### *Generell uppföljning*

Planeringsenheten ansvarar för uppföljning av projektet årligen, i februari månad.

#### *Uppdragsgivarens och styrgruppens uppföljning*

Det åligger respektive projekts uppdragsgivare och styrgrupp att i dialoger med projektledare och vid interna mötesföreläsningsforum inom projekten mer specifikt följa upp genomförandet av projektet (inkl. milstolpar). Uppdragsgivaren ska vid dessa möten ge projekten ytterligare anvisningar och direktiv. Om projektet inte klarar av att nå uppsatta mål har uppdragsgivaren och eventuell styrgrupp ett särskilt ansvar att vidta åtgärder så att detta kan ske.



### *Övrigt*

Om projektet innehåller IT ska alltid IT-chefen involveras. I de fall där studenter berörs av projektet bör det övervägas om de även ska finnas med i projektorganisationen. För ytterligare information om uppföljningsprocessen se [Regler för universitetsgemensamma projekt och uppdrag](#) dnr: 100-733-10 och [www.fokus.umu.se](http://www.fokus.umu.se)

## 4.2 Bemanning

### 4.2.1 Uppdragsgivare

<b>Namn</b>	Katrine Riklund
<b>Funktion/motsv</b>	Prorektor och ordförande i styrgrupp
<b>E-post</b>	katrine.riklund@umu.se
<b>Telefon</b>	070-397 96 84

### 4.2.2 Styrgrupp

Projektet har en styrgrupp

- Ja  
 Nej

Namn	Org.enhet/motsv	Funktion/motsv
Katrine Riklund	Universitetsledning	Prorektor/Ordförande
Mikael Elofsson	Teknisk-naturvetenskaplig fakultet	Dekan
Greg Neely	Samhällsvetenskaplig fakultet	Prodekan
Mari Norgren	Medicinsk fakultet	Professor
Anna Sténs	Humanistisk fakultet	Forskare
Helena Näs	Lärarhögskolan	Universitetslektor
Stina Alm	Umeå medicinska studentkår	Studentrepresentant
Moa Brydsten	Umeå kommun	Ordförande För- och grundskolenämnden
Johan Gammelgård	Umeå kommun	Tillväxtdirektör

#### 4.2.3 Projektledare

<b>Namn</b>	Mats Falck
<b>E-post</b>	mats.falck@umu.se
<b>Telefon</b>	070-214 40 40
<b>CAS</b>	mafa0056

#### 4.2.4 Projektgrupp

Projektet har en projektgrupp som träffas var tredje vecka

- Ja  
 Nej

Namn	Org.enhet/motsv	Funktion/motsv
Cecilia Franzén	Lokalförsörjningsenheten	Byggprojektledare
Madelen Bodin	Umevatoriet	Tf föreståndare
Hans-Olov Byquist	Sliperiet	Tf föreståndare
Mats Falck	Externa relationer	Projektledare/sammankallande
Charlotte Lundqvist	Umeå kommun	Deltar vid vart annat möte eller vid behov

#### 4.2.5 Lokalgrupp

Projektet har en projektgrupp för utformning av lokalerna

- Ja  
 Nej

Namn	Org.enhet/motsv	Funktion/motsv
Cecilia Franzén	Lokalförsörjningsenheten	Byggprojektledare

Madelen Bodin	Umevatoriet	Föreståndare
Linnea Dimitriou	Sliperiet	Konstnärlig ledare
Lars Isaksson	Sliperiet	Forskningsingenjör
Mats Falck	Externa relationer	Projektledare/sammankallande

#### **4.2.6 Projektgrupp – upphandling av visualiseringsteknik i domen**

Projektet har en projektgrupp för upphandling av domteknik

Ja

Nej

<b>Namn</b>	<b>Org.enhet/motsv</b>	<b>Funktion/motsv</b>
Cecilia Franzén	Lokalförsörjningsenheten	Byggprojektledare
Irina Geibrink	Universitetsledningens kansli	Upphandlingschef
	Universitetsledningens kansli	Upphandlingsjurist
Upphandlas		Teknikkonsult
Katrine Riklund	Prorektor	Avtalsägare
Madelen Bodin	Umevatoriet	Tf föreståndare
Mats Falck	Externa relationer	Projektledare/sammankallande

**4.2.7 Referensgrupp för behovsanalys inför upphandling av dometeknik**

Projektet har en referensgrupp för upphandling av visualiseringsteknik i domen

Ja

Nej

Namn	Org.enhet/motsv	Funktion/motsv
Erik Sundén	Visualiseringscentrum C/LIU	Tekniker
Håkan Gustavsson	ITS	IT-ledare
Lisa Redin	Lokalförsörjningsenheten	Miljösamordnare
Cecilia Franzén	Lokalförsörjningsenheten	Byggprojektledare
Bastien Erpelding	Umevatoriet	Pedagog
Mats Falck	Externa relationer	Projektledare/sammankallande
Upphandlas		Teknikkonsult
Katrine Riklund	Prorektor	Avtalsägare
Eva Mårell-Olsson	Inst. för tillämpad utbildningsvetenskap	Forskare/användare
Stefan Gelfgren	HUMLab	Forskare/användare
Mikael Wiberg	Inst. för informatik	Forskare/användare

## 5 Genomförande

### 5.1 Tidplan

Start: 2018-01-01

Avslut: 2018-12-31

Sannolikt förlängs projektet på grund av senare byggstart, enligt planering nedan och efter nytt beslut.

### 5.2 Beslutspunkter

BP	Beskrivning	Datum
BP1	Rektor fastställer projektplanen och investeringsbeslutet	2018-04-XX
BP2	Reviderat lokalprogram	April
BP3	Val av upphandlingsmodell för teknikupphandlingen	Maj
BP4	Rumsfunktionsprogram antaget av verksamhetsföreträdare	Maj/juni
BP5	Beslutsunderlag för teknikupphandling	Maj
BP6	Tilldelning teknikleverantör	Nov/dec
	Rektor fastställer slutrapporten	

### 5.3 Etapper

Nr	Beskrivning	Start	Avslut
1	Planering och verksamhetsanalys	2018-01	2018-06
2	Byggtid	2019-01	2019-06
3	Teknikinstallation och flytt av Umevatoriet	2019-05	2019-08
4	Test och invigning	2019-06	2019-08

## 5.4 Milstenar

Nr	Leverans	Datum
1	Bygglov för om- och tillbyggnad av Sliperiet	Dec 2017
2	Beställning av upphandlingsuppdrag för domteknik	2018-01-17
3	Fastställande av projektplan och -organisation	April
4	Uppdaterat ritningsunderlag, inkl. lokal- och rumsfunktionsprogram	Maj
5	Samverkad riskanalys	Maj/juni
6	Presentation För- och grundskolenämnden samt Närings- och planeringsutskottet alternativt KS-AU på Umeå kommun	April
7	Upphandlingsunderlag domteknik	Maj
8	Upprättad bygghandling	Aug
9	Tilldelning av leverantör för domteknik	Nov/dec
10	Byggstart	Jan 2019
11	Installation av teknik	Maj 2019
12	Flytt av Umevatoriet	Maj/juni 2019
13	Första besökaren i det nya Sliperiet/Umevatoriet	Aug 2019
14	Release av första domproduktionen?	Aug 2019?

## 5.5 Resurser

Funktion	Namn	Timmar
Projektledare	Mats Falck	1015



Personer som är relativt mycket involverade i projektet, till exempel: Cecilia Franzén, byggprojektledare; Hans-Olov Byquist, föreståndare Sliperiet, Madelen Bodin, föreståndare Umevatoriet och Irina Geibrink, upphandlingschef, tas inte upp som resurser eftersom de gör detta inom sina ordinarie tjänster och alltså inte betalas av projektet.

## 6 Ekonomi

### 6.1 Ekonomihantering

#### *Godkända kostnader*

Godkända projektkostnader är kostnader som direkt går att hänföra till projektet, dvs tillkommande kostnader som inte existerade innan projektet startade.

#### *Stödverksamhetens kostnader*

Kostnader för stödverksamhet på universitets-, fakultets-, förvaltnings-, institutions- och enhetsnivå är inte godkända kostnader. Det innebär att automatiskt bokförda påslag medfinansieras av respektive nivå. Medfinansiering sker enligt fastställda rutiner.

#### *Särskilt projektkonto*

För projektet finns två projektkonton upplagda. Projektkonto 700175150 avser den finansiering som kommer från Umeå universitet och 700175152 avser finansiering från Umeå kommun. Per Ragnarsson, Planeringsenheten är betalattestant på båda dessa projektkonton.

#### *Saldo mellan åren*

Eventuellt saldo som är bokfört på projektkontot per 31 dec överförs till nästa budgetår så länge projektet pågår.

## 6.2 Budget projektkostnader

	<b>2018</b>
<b>INTÄKTER</b>	
UmU	500
Umeå kommun	497
<b>Summa</b>	<b>997</b>
<b>KOSTNADER</b>	<b>2018</b>
Personalkostnader	500
Resekostnader	40
Kommunikation	30
Utredningar inkl. resor	320
Möteskostnader (inkl. lokaler)	50
Konsultkostnader Wisdome	50
Övrigt	7
<b>Summa</b>	<b>997</b>
<b>SALDO</b>	<b>0</b>

*Kommentarer till budgeten:*  
Budgeten anges i tusental SEK.

Projektet hade även kostnader 2017 i form av lönekostnader för projektledning. Dessa kostnader har under 2017 bokförts på projektkonto 865000106 hos Sliperiet. Den här redovisade budgeten gäller 2018 och nytt beslut fattas vid en förlängning av projektet in på 2019. Efter ett sådant beslut sker i så fall överföring av återstående medel till nästa budgetår enligt beskrivning av ekonomihantering ovan. I utredningar ingår bland annat resor till relevanta mässor/konferenser samt ev. del av kostnad för teknikkonsult vid upphandling av visualiseringsteknik till domen. Konsultkostnader Wisdome utgörs av gemensamma kostnader inom konsortiet för att till exempel locka nationella medfinansierare.

## 6.3 Ansvarig projektkononom

<b>Projektkononom</b>	Camilla Enberg
<b>E-post</b>	camilla.enberg@umu.se
<b>Telefon</b>	090-786 71 99

## 6.4 Projektkonton

Projektkonto (nr)	Projektkonto (benämning)	V-het (nr)	Kontotyp	Budgeterad finansiering
700175150	Projekt Sliperiet/Umevatoriet	21	<input checked="" type="checkbox"/> Universitetsgemensamt <input type="checkbox"/> Inst/motsv finansiering <input type="checkbox"/> Extern finansiering	500 000
700175152 Umeå kommun	Projekt Sliperiet/Umevatoriet	22	<input type="checkbox"/> Universitetsgemensamt <input type="checkbox"/> Inst/motsv finansiering <input checked="" type="checkbox"/> Extern finansiering	497 000
				997 000



## 7 Kommunikationsplan

Målgrupp	Kommunikationsmål	Aktivitet/kanal	Tid	Ansvarig
Personal vid Sliperiet och Umevatoriet	Veta: Tidplan, funktioner, konsekvenser  Känna: Positiv förväntan  Tycka:  Göra: Planera och hitta lösningar	APT  Träffar mellan personalgrupperna  Arbetsgrupper  Samarbetsytan på Aurora (Thomas Kling) Gemensamma dokument	Varje vecka vid behov via HOB	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikatör och verksamhetsledare
Hyresgäster i Sliperiet	Veta: Byggplaner, störningar  Känna: Tillförsikt  Tycka: Att Sliperiet/Umevatoriet är värt att vara kvar i som hyresgäst  Göra: Kvarstå som hyresgäster	Nyhetsbrev via mejl  Direktmejl  Fysisk "anslagstavla"  Fastighetsägaren?	Varannan vecka vid behov (jämna veckor)	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikatör och lokalansvarig vid Sliperiet



<p>Personal och beslutsfattare vid Umeå kommun</p>	<p>Veta: Vad som är på G</p> <p>Känna: Förväntan</p> <p>Tycka: Att det är värt att satsa tid och pengar</p> <p>Göra: Medfinansiera och planera för framtida verksamhet</p>	<p>Information till nämnder och styrelser</p> <p>Information till tjänstepersoner vid olika förvaltningar</p> <p>Styrgruppsmöten</p>	<p>Vid behov</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Projektledare  <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare  <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsledare</p>
<p>Personal vid UmU</p>	<p>Veta: Syfte och mål</p> <p>Känna: Positiva förväntningar</p> <p>Tycka: Att val av plats och planerad verksamhet är bra</p> <p>Göra: Nyttja resurserna i framtiden</p>	<p>Webbsidor: centralt och vid fakulteterna samt vid respektive verksamhet</p> <p>Facebook</p> <p>Nyheter för anställda (torsdagsposten)</p> <p>Aurora</p> <p>Tillfälliga nyttjare</p>	<p>Vid behov</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Projektledare  <input checked="" type="checkbox"/> Uppdragsgivare  <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikatör</p>
<p>Befintliga och potentiella finansiärer</p>	<p>Veta: Planer, möjligheter att påverka samt möjligheter att delta med medfinansiering</p>	<p>Personliga möten</p> <p>Nyhetsbrev</p> <p>Mejl</p>	<p>22 februari, Norrköping</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Projektledare  <input checked="" type="checkbox"/> Uppdragsgivare  <input type="checkbox"/> Övrig .....</p>



	Känna: Positiv inställning  Tycka: Att satsningen är bra  Göra: Finansiera och planera att delta i framtida verksamhet	Event		
Allmänheten	Veta: Framtida erbjudanden  Känna: Längtan  Tycka: Att satsningen är bra  Göra: Vidareförmedla information och vilja besöka huset när det öppnar	Webbsidor  Pressmeddelanden	Vid behov	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input checked="" type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikatör, presschef

## 8 Risk- och sårbarhetsanalys

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskenivå (S*K)	Åtgärder för riskminimering	Åtgärder vid realitet	Ansvarig
Försenat rumsfunktionsprogram	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Låg (<6) <input type="checkbox"/> Medel (6 – 11) <input checked="" type="checkbox"/> Hög (>12)	Effektiv diskussion om och analys av verksamheten	Ökade insatser i personalgruppen	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Föreståndare Sliperiet o Umevat
Försvårdad och/eller försenad teknikupphandling	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Låg (<6) <input type="checkbox"/> Medel (6 – 11) <input checked="" type="checkbox"/> Hög (>12)	Kompetent referensgrupp med så bred erfarenhet som möjligt		<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Referens och beslutsgrupp
Överklagad teknikupphandling	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Låg (<6) <input checked="" type="checkbox"/> Medel (6 – 11) <input type="checkbox"/> Hög (>12)	Riktigt genomförd upphandling	Åtgärder för att besvara överklagan	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Upphandlingschef
Finansiering Wisdome	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Låg (<6) <input type="checkbox"/> Medel (6 – 11) <input checked="" type="checkbox"/> Hög (>12)	Gemensamt arbete i konsortiet samt insatser från UmU:s ledning och Umeå kommuns näringslivskontor	Utökad produktionstid för de vetenskapliga visualiseringar som ska tas fram.	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledare <input checked="" type="checkbox"/> Uppdragsgivare <input checked="" type="checkbox"/> Wisdome-konsortiet