

FAQ – Medarbetarundersökning 2021

Varför gör vi en medarbetarundersökning?

Medarbetarundersökningar har tidigare genomförts 2006, 2008, 2011, 2014, och 2018. Nu vill vi följa upp verksamheten även 2021.

Syftet med medarbetarundersökningen är att få kunskap om hur våra medarbetare upplever sin arbetssituation, med målet att förbättra arbetsmiljön på Umeå universitet, för ett hållbart arbetsliv.

Resultatet utgör ett bra underlag för verksamhetsförbättringar vid de enskilda avdelningarna, institutionerna och enheterna, fakulteterna och för hela universitetet.

I det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen förväntas arbetsgivaren att systematiskt undersöka arbetsmiljön, för att sedan göra riskbedömningar, vidta förbättringsåtgärder gällande faktorer som kan utgöra en risk för medarbetares hälsa, och sedan följa upp genomförda åtgärder.

En medarbetarundersökning ger således universitetet ett bra underlag för att förbättra både arbetsmiljön och verksamheten.

Vilken period avses i medarbetarundersökningen?

I några frågor i enkäten preciseras tidsperioden till den senaste månaden. I andra frågor preciseras inte tidsperioden utan man svarar som det i allmänhet känns när man tänker på olika aspekter i ens arbete under det senaste året. Svara hur du har upplevt ditt arbete utifrån det speciella år som har varit i och med pandemin.

Jag är anställd men har inte fått ett mail med en länk till medarbetarundersökningen?

Grundtanken är att alla som varit anställda minst 3 månader ska kunna delta i medarbetarundersökningen. En lista på alla anställda togs ut i november 2020, som sedan har granskats av ansvarig prefekt/chef på institutionen/enheten. Det är prefekten/chefen som gjort bedömningen om medarbetare på institutionen/enheten har varit anställd tillräckligt länge och i sådan omfattning att de kan ha en uppfattning om förhållandena på arbetsplatsen. Vänd dig till din chef om du har några frågor.

Hur vet jag att jag kan vara anonym när jag besvarar medarbetarundersökningen?

Enkäten administreras av Springlife, som universitetet efter upphandling har anlitat för att genomföra undersökningen och analysera resultatet. De garanterar fullständig anonymitet.

Resultaten kommer inte att brytas ner och redovisas på ett sätt som gör att enskilda individer svar kan identifieras.

Hur redovisas resultaten?

Resultaten och svaren redovisas gruppvis. Det behövs fem svaranden i en grupp för att få ett resultat. För en grupp med mellan fem och sju svar redovisas förbättringsområden (index) utan svar på de enskilda delfrågorna. Är antalet svarande åtta eller fler så lämnas även svar på de enskilda delfrågorna. Där man är färre än fem svarande i en grupp aggregeras resultatet upp till nästa gruppnivå, tex institution/enhet. Resultaten kommer inte att redovisas på ett sådant sätt att anonymiteten riskeras.

Sparas mina svar när jag har besvarat en del av medarbetarundersökningen och måste avbryta för annat och inte kan fortsätta förrän senare/en annan dag?

- Ja, man kan klicka på "paus"-knappen. Då sparas svaren och man kan fortsätta besvara medarbetarundersökningen vid ett senare tillfälle. För att fortsätta klickar man bara på sin unika enkätlänk igen, så kommer man in i undersökningen igen och kan fortsätta där man slutade.

Jag är anställd på en institution men arbetar i huvudsak på en annan institution. Hur ska jag besvara medarbetarundersökningen?

Vanligtvis ska man besvara enkäten utifrån sin institution/enhet eller plats där man utför sitt huvudsakliga arbete. Din chef på din institution/enhet där du är anställd har bedömt vilken arbetsplats som du ska tänka på när du besvarar i medarbetarundersökningen. Är du osäker, kontakta din närmaste chef.

Jag arbetar deltid på två olika arbetsplatser. Hur ska jag besvara medarbetarundersökningen?

Arbetar du lika mycket på två olika arbetsplatser kan du behöva besvara medarbetarundersökningen två gånger, en för varje arbetsplats. Du kommer då att få ett separat mail från Personalenheten som förklarar detta.

Du får en länk till att besvara medarbetarundersökningen där du bedömer den ena arbetsplatsen. Sedan kommer du att få en tillfällig mailadress med ytterligare en länk till medarbetarundersökningen som avser den andra arbetsplatsen. Är du osäker, kontakta Personalenheten.

Jag har flera chefer och känner mig osäker vem jag ska tänka på när jag besvarar medarbetarundersökningen?

Med närmaste chef i medarbetarundersökningen avses vanligtvis den chef som du har utvecklingssamtal med. Men detta kan se lite olika ut. Om du är osäker, fråga din prefekt/chef vem du ska tänka på.

Jag har precis bytt chef, hur ska jag då svara?

Det kan vara problematiskt om man nyss bytt prefekt/chef/ledning. Här måste institutionen/enheten bestämma vilken prefekt, chef, ledning man ska ha i åtanke när man svarar. I de fall man alldeles nyss bytt ledning är vårt råd att man tänker på den gamla, eftersom det är svårt att ha en uppfattning om den ledning som nyss tillträtt. Om du är osäker, fråga din prefekt/chef vem du ska tänka på.

Jag är tjänstledig/sjukskriven men har ändå fått ett mail för att besvara enkäten. Ska jag svara?

Ja, din prefekt/chef på den institution/enhet där du är anställd har bedömt att du har den kännedom som behövs för att ha en uppfattning om förhållandena på arbetsplatsen.

Har det någon betydelse att jag svarar, det händer ändå inget?

Din medverkan är viktig. Ju fler som svarar desto bättre bild får man över vad som fungerar bra och vad som behöver förbättras på arbetsplatsen. Uppföljningar kommer att göras på såväl institutions-/fakultets- som universitetsledningsnivå, där ansvarig chef tillsammans med sina medarbetare diskuterar resultaten och gemensamt arbetar fram en handlingsplan med förbättringsåtgärder.

När kommer resultaten och vem får ta del av dem?

Resultaten kommer att presenteras för din chef under april 2021. Din chef kommer efter det att presentera institutionens/enhetens resultat för medarbetarna. Det viktiga arbetet med att gemensamt arbeta fram lämpliga förbättringsåtgärder tar därefter vid. Åtgärderna sammanfattas i "Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder" för att sedan biläggas VP 2022.