# Checklista, nyanställd

Här kommer en checklista för dig som är nyanställd över saker som du förväntas göra din första period vid universitetet.

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Klart |
| Läsa igenom [universitetets värdegrund](https://www.aurora.umu.se/organisation-och-styrning/visioner-mal-och-strategier/umea-universitets-vardegrundsarbete/) | ☐ |
| Kvittera ut nyckel till arbetsplatsen hos xxx |  |
| Om du har behov av p-plats och inte har ordnat med detta, [**läs information om parkering**](https://upab.se/hyr-parkering/umea-campus/). |  |
| Om du har behov av att parkera din cykel, besök xxx – lägg ev till mazemap-länk |  |
| Besök Mazemap – [**universitets digitala karta**](https://use.mazemap.com/#v=1&campusid=289) |  |
| [**Justera din personliga profil**](https://manual.its.umu.se/din-personliga-sida-pa-externa-webben-umu-se/) och ladda upp ditt foto på på Umu.se |  |
| Skapa en signatur till din e-postadress, [se guide](https://manual.its.umu.se/skapa-e-post-signatur-med-logotyp/) |  |
| Läs om [**universitetets grafiska profil**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/rad-och-riktlinjer/kommunikation-och-profil/grafisk-profil/)  Ladda ner relevanta [**mallar för dokument**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/mallar-och-informationsmaterial/mallar-med-logotyp/), exempelvis grunddokument och powerpointmallar |  |
| Logga in i [**universitetets mediabank**](https://mediabank-umu.qbank-mediaportal.se/search) och testa ladda ned en bild |  |
| Skriva under och lämna in dokument till administratör:   * Kontaktuppgifter till anhörig * Fullmakt att öppna personadresserad post |  |
| **Självrapporteringssystemet PASS**   * Se introduktionsfilmen om [**vårt självrapporteringssystem PASS**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/anstallningsvillkor/sjalvrapportering-i-pass/) * [**Logga in och bekanta dig med PASS**](https://www.pass.umu.se) |  |
| Om du inte är inloggat på universitetets wifi Eduroam, [**följ dessa instruktioner för installation**](https://manual.its.umu.se/installera-eduroam-manuellt/) |  |
| Anmäl dig till det [**sociala eventet för nyanställda**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/introduktionsprogram-for-nyanstallda/) |  |
| Kom igång med [**Microsoft 365**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/it-och-digitala-tjanster/digitalarbetsplats/):   * [**Se filmerna om Microsoft 365, Teams, Onedrive och Planner**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/it-och-digitala-tjanster/digitalarbetsplats/anvandarstod-office-365/) * Gå med i teamet [**Användarforum för Office 365**](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a871e96dee5c9409fac4a29b3c2970b23%40thread.tacv2/conversations?groupId=661de854-49a0-4a1a-bb33-8dca7e6c2af3&tenantId=5a4ba6f9-f531-4f32-9467-398f19e69de4) * Manualer för vanliga uppgifter hittar du på [**universitetets webbplats Manual**](https://manual.its.umu.se/installera-eduroam-manuellt/) |  |
| Lokalisera var kontorsmaterial finns |  |
| Lokalisera var närmaste nödutgång finns |  |
| Läs texten om [**informationssäkerhet**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/rad-och-riktlinjer/sakerhet/informationssakerhet/) |  |
| Besök webbplatsen [Om något händer (umu.se)](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/om-nagot-hander/) i Aurora |  |
| Besök webbplatsen [**Min anställning (umu.se)**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/anstallningsvillkor/) i Aurora. Här hittar du allt som rör din anställning. |  |
| Läs på vad som gäller om [**offentlighet och sekretess**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/rad-och-riktlinjer/juridik-och-personuppgifter/allmanna-handlingar/) |  |
| Läs om [**friskvårdstimme**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/arbetsmiljo-halsa-och-lika-villkor/halsa-friskvard/friskvardstimme/), [**friskvårdsbidrag**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/arbetsmiljo-halsa-och-lika-villkor/halsa-friskvard/friskvardsbidrag/), [**företagshälsovård**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/arbetsmiljo-halsa-och-lika-villkor/foretagshalsovard/) och [**hälsa på campus**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/arbetsmiljo-halsa-och-lika-villkor/halsa-friskvard/halsa-pa-campus/) |  |
| Läs om [**hur du är försäkrad**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/forsakringar/) |  |
| Bekanta dig med [**dina arbetsvillkor**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/anstallningsvillkor/sjalvrapportering-i-pass/) |  |
| Anmäl dig till/ genomför följande utbildningar via **[webbplats för interna utbildningar](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/kompetensutveckling/interna-utbildningar/)**:   * [**Digital introduktionsutbildning**](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/introduktionsprogram-for-nyanstallda/)**,** skickas automatiskt till din e-post. * [**Modernt myndighetsspråk**](https://umu.eduportal.se/kurs/545044/course) * Brandskyddsutbildning |  |
| Läs våra rutiner för att [**boka tjänsteresor**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/tjansteresor/) |  |
| Se vår film och läs våra rutiner om [utvecklingssamtal](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/kompetensutveckling/utvecklingssamtal/) |  |
| Läs och se filmer om [våra lönekriterier](https://www.aurora.umu.se/nyheter/2022/10/nya-lonekriterier-fran-1-oktober/) |  |
| Läs universitetets [**rutiner för mediakontakt**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/rad-och-riktlinjer/kommunikation-och-profil/kommunikation-och-presskontakter/) |  |
| Läs om [**våra rutiner för sophantering**](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/campus-och-lokaler/sortering-av-avfall/) |  |