Mottagarnamn
Adress

## Ärendemening

*Mottagarnamn* har anmodat Umeå universitet att yttra sig över *remissnamn. Rektor/dekan*har fastställt yttrandet*.*I beredningen av yttrandet har *(ex. fakulteter, institutioner, Lärarhögskolan, Universitetsförvaltningen, Universitetsbiblioteket, studentkårer samt fackliga organisationer)* inbjudits att lämna synpunkter på *promemorian/motsv.*

**Kort sammanfattning**

*Sammanfattning av yttrandet ska hållas kort (maximalt 900 tecken med blanksteg) och ske ge läsaren information om huvuddragen i universitetets yttrande.*

**Övergripande synpunkter**

*Övergripande generella synpunkter lämnas där det är tillämpbart. Här kan även allmänna synpunkter som är väsentliga i sammanhanget men inte direkt kopplade till förslagen i betänkandet anges.*

**Kommentarer och ändringsförslag**

*Det är lämpligt att följa remissens egen disposition och kommentera förslagen i kronologisk ordning efter avsnitt åtföljt av ändringsförslag. Inled med ställningstagandet och ange sedan skälen för det*. *Undvik referat av förslagen i remissen. Det är tillräckligt med avsnittets nummer och rubrik eller genom nyckelord och en sidhänvisning ange det avsnitt i betänkandet (motsv.) som kommenteras.*

Yttrandet har fastställts av *rektor/dekan* *NN* efter föredragning av *titel NN*

*NN*

*Rektor/dekan*

**Expedieras till***Mottagarnamn
Ev. berörda eller delaktiga i beredningen av yttrandet*