# Här anges rubriken för det aktuella beslutet

## Föredragande Förnamn Efternamn. titel

## Sammanfattning Kort sammanfattning som redogör för ärendets bakgrund, analys och universitetets ställningstagande (ca 500-900 tecken med blanksteg).

## Beslut Universitetsstyrelsen beslutar att… Beslutsmeningarna ska vara -enkla och begripliga -fungera självständigt, dvs utan att behöva läsas tillsammans med bilagor eller övrigt beslutsunderlag

Exempel: Universitetsstyrelsen beslutar att fastställa Antagningsordning för utbildning på forskarnivå att gälla från och med den 1 juli 2021 och tillsvidare.

## Bakgrund Beskrivningen ska ge läsaren en uppfattning om vad ärendet gäller, ärendets historik, ringa in frågor som ska bedömas, dvs ge en kortfattad bakgrund till beslutet.

Exempel: Revideringar som gjorts i antagningsordningen berör avsnitt *2 Bakgrund, 4 Utlysning, ansökan och antagning samt 7 Studiefinansiering*. Antagningsordningen har justerats utifrån förändringar i *Högskoleförordningen* och i *Rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet*. Förändringarna avser ffa justeringar i formuleringar. Förändringarna har förankrats genom diskussion med universitetsledningen.

### Ärendets beredning Ange hur ärendet har processats och eventuella samråd som skett.

Exempelvis: Förslaget har remissbehandlats för synpunkter från fakulteterna, Lärarhögskolan, Universitetsförvaltningen, Universitetsbiblioteket, studentkårer och arbetstagarorganisationer. Förslaget har samverkats vid den centrala samverksgruppen den DD MM ÅÅ. Samråd har skett med vicerektor NN.

## Analys och motiveringSkälen för beslutet redovisas och motiveras här. Om bakgrund, analys och motivering tillsammans utgör mer än en sida bör texten lyftas ut till en särskild föredragningspromemoria. I beslutsformuleringen ovan hänvisas i sådana fall till promemorian.

Exempel: Antagningsordning för utbildning på forskarnivå beskriver både nationella föreskrifter och Umeå universitets bestämmelser för utlysning av studieplatser, ansökan och antagning med doktorsexamen och licentiatexamen som slutmål. Antagningsordningen beskriver vidare vilka behörighetskrav som gäller för sökande samt hur urval och tillgodoräknande ska ske före antagning. Antagningsordningen beskriver slutligen vad som gäller för studiefinansiering, individuella studieplaner samt handledning vi antagandet. Föreliggande revidering avser justeringar av lydelser i högskoleförordning och rektors delegationsordning.

## Bedömningar

### Jämställdhet

Ange en analys av konsekvenserna av ärendets innehåll ur ett jämställdhetsperspektiv. Påverkar ärendet eller förslaget jämställdheten vid universitetet?

Exempel 1: Styrdokumentet bedöms bidra till att öka jämställdheten vid Umeå universitet genom att…

Exempel 2: Förslaget bedöms inte påverka jämställdheten vid universitetet.

### Perspektiv

Om förslaget rör universitetsgemensamma styrdokument (avsnittet tas annars bort) - ange om något av perspektiven enligt avsnitt 3.10 i Regler för universitetsgemensamma styrdokument inte har beaktas i dokumentet.

Exempel –På grund av dokumentets innehåll och natur har inte hållbarhets- och tillgänglighetsperspektiven integrerats i dokumentet.

### Översättning

Vid upprättande av ett universitetsgemensamt styrdokument (avsnittet tas annars bort) - ska bedömning göras om dokumentet ska översättas till engelska. Någon av följande formuleringar ska ingå i missivet:  
  
”Detta styrdokument ska finnas översatt till engelska då det är av större principiell vikt och har stor betydelse för medarbetare eller studenter” alternativt ”Detta styrdokument ska inte finnas översatt till engelska utifrån att det inte berör flertalet medarbetare eller studenter”.

### BilagorAnge namn/handlingstyp för bifogat underlag.

Exempel:Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

### ExpedieringHär anges de som bör få ta del av beslutet.

Exempel:Fakultetsledningar  
Studentkårer  
Fackliga huvudorganisationer