# Ansökan projektmedel PUNKTUM

Denna mall ska du/ni använda för ansökan om medel till 2020 års utlysning av utvecklingsmedel inom PUNKTUM. Använd samma rubriker i projektbeskrivningen som i mallen men **tag gärna bort kursiv text.**

*Den kursiva texten* innehåller råd och ger anvisningar om avsett innehåll för respektive avsnitt. *Rödmarkerad text* anger de kriterier som ligger till grund för bedömning av projektet.

På PUNKTUM:s hemsida kan du/ni läsa mer om utlysningen, bedömningsprocessen och tidsplanen för PUNKTUM 2020. <https://www.aurora.umu.se/utbildning-och-forskning/stod-till-utbildning/punktum/>

För att ansökan ska behandlas ska den vara fullständigt ifylld.

## Grunddata

### 1.1 Projekttitel

*I titeln ska tydligt framgå vad projektet handlar om. En eventuell undertitel anges också här.*Projekttitel:

### 1.2 Projektledare

*Ange en person som ansvarar för projektet och dennes kontaktuppgifter.*

Namn:

E-post:

Telefon:

Institution:

### 1.3 Underskrift prefekt/enhetschef eller motsvarande

*Undertecknad godkänner projektansökan och medfinansierar med kostnaden för institutionsgemensamma och fakultetsgemensamma kostnader.*

Underskrift:

Namnförtydligande:

### 1.4 Underskrift programrådets ordförande (om aktuellt)

*Undertecknad godkänner projektansökan och ger sitt stöd till projektets genomförande.*

Underskrift:

Namnförtydligande:

**1.5 Sökt belopp**

Belopp:

## Projektbeskrivning

### 2. Bakgrundsinformation om projektet

*Beskriv hur det sökta projektet skiljer sig från löpande kurs- eller programutveckling. Beskriv även om projektet innebär implementering eller vidareutveckling av tidigare Punktum-projekt samt huruvida medel sökts och/eller har erhållits från andra instanser för samma projekt*.

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Projektet ryms inom ordinär kurs- eller programutveckling.*
* *1 poäng: Projektet innebär implementering eller vidareutveckling av tidigare Punktum-projekt.*
* *2 poäng: Projektet är innovativt för verksamheten/programmet.*
* *3 poäng: Projektet är innovativt för universitetet.*

Bakgrund:

### 3. Övergripande projektsyfte och mål

*Beskriv projektets syfte, i vilket sammanhang det ska genomföras och varför detta projekt är betydelsefullt samt på vilket sätt projektet främjar utveckling av kreativa och flexibla lärandestrategier eller lärandemiljöer.*

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Syfte och mål saknas.*
* *1 poäng: Syfte och mål är otydliga.*
* *2 poäng: Tydligt syfte, otydliga mål.*
* *3 poäng: Både syfte & mål finns – beskrivs tydligt och konkret.*

Syfte:

### 4. Mätbara projektmål *Beskriv projektets mål.*

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Målen är otydliga och/eller inte kopplade till syftet.*
* *1 poäng: Målen är tydliga, konkreta och kopplade till projektets syfte.*
* *2 poäng: Målen är tydliga, konkreta, kopplade till projektets syfte, avgränsade och mätbara.*
* *3 poäng: Målen är tydliga, konkreta, kopplade till projektets syfte, avgränsade, mätbara och såväl kortsiktiga som långsiktiga.*

Mål:

### 5. Projektets aktiviteter *Beskriv de aktiviteter som kommer att genomföras för att uppfylla målen. Ange eventuella delmoment i projektet, deras omfattning i innehåll och tid samt deras mål.*

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Det framgår inte tydligt hur aktiviteterna är kopplade till målen.*
* *1 poäng: Aktiviteterna som beskrivs är relevanta och kopplade till målen.*
* *2 poäng: Aktiviteterna är relevanta, kopplade till målen och visar på vilket sätt de valda aktiviteterna bidrar till målen beskrivs.*
* *3 poäng: Aktiviteterna är relevanta, kopplade till målen och det finns beskrivet hur de är utvalda för att möjliggöra måluppfyllelse baserad på vetenskaplig grund och/eller beprövad erfarenhet.*

### Aktiviteter:

6.1 Projektets förväntade effekter: studenter och lärare

*Beskriv vilka effekter som projektet förväntas få för studenternas lärande samt lärarnas pedagogiska utveckling.*

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Inga förväntade effekter beskrivna.*
* *1 poäng: De förväntade effekterna för studentens lärande beskrivs.*
* *2 poäng: De förväntade effekterna för studentens lärande samt lärarnas pedagogiska utveckling beskrivs*
* *3 poäng: De förväntade effekterna för studenternas lärande, lärarnas pedagogiska utveckling samt möjligheten till vidareutveckling.*

Effekter: studenter och lärare

6.2 Projektets förväntade effekter: institution eller program

*Beskriv vilka effekter som projektet förväntas få för utbildningsverksamheten på institutionen/programmet.*

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Inga förväntade effekter beskrivna.*
* *1 poäng: De förväntade effekterna för den egna institutionen beskrivs.*
* *2 poäng: De förväntade effekterna för den egna institutionen beskrivs samt möjligheter för framtida utveckling.*
* *3 poäng: De förväntade effekterna för den egna institutionen beskrivs, möjligheter för framtida utveckling samt överförbarheten av resultaten till andra institutioner/verksamheter.*

Effekter: institution eller program

7. Pedagogiskt utnämnda lärare

*Beskriv vilken roll den/de utnämnda lärarna har inom projektet.*

***Bedömningskriterier:***

* *0 poäng: Ingen utnämnd lärare.*
* *1 poäng: Det finns en eller flera utnämnda lärare i projektansökan men deras roll beskrivs inte.*
* *2 poäng: Det beskrivs på vilket sätt ska den utnämnda läraren involveras i projektarbetet.*
* *3 poäng: Huvudsökanden/projektledaren är själv utnämnd lärare.*

Pedagogiskt utnämnda läraren/lärare och deras roll i projektet:

**8. Projektutvärdering**

*Beskriv hur och när projektet ska utvärderas och resultaten spridas samt hur lärdomarna från projektet kan användas i fortsatt pedagogiskt utvecklingsarbete.*

Projektutvärdering:

## **9. Budget**

*I detta kriterium ingår en bedömning av hur realistisk projektplanen är i förhållande till arbetsinsatsen och budget.*

***Bedömningskriterier:***

* *Projektet bedöms vara realistiskt i förhållande till arbetsinsatsen och budget: ingen åtgärd.*
* *Arbetsinsatsen och/eller budget bedöms vara orealistisk: justering av projektmedel.*

Budget bifogas enligt mall

### 10. Projektorganisation *Ange vilka personer som deltar i projektet, deras roller och ansvarsförhållandena dem emellan.*

Projektdeltagarna:

### 11. Tidsplan *Ange start- och slutdatum för projektet. Om projektet är indelat i delmoment eller delmål bör det finnas en tidplan även för dessa. Ange även när projektet ska avrapporteras till bidragsgivaren.*

|  |  |
| --- | --- |
| Projektmilstolpe | Datum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Ansökan inklusive budget ska lämnas in i pdf-format, och vara inkommen senast 22 mars 2021. Döp filen efter den som är huvudprojektansvarig [Förnamn Efternamn].pdf.Ansökan inlämnas via Punktums sajt i Canvas:<https://www.canvas.umu.se/courses/1804> *Ansökan ska undertecknas av prefekt samt eventuell ordförande i programkommitté. Ansökan kan undertecknas fysiskt och scannas in eller digitalt via tjänsten eduSign ([eduSign - digital signering (umu.se)](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/it-och-telefoni/sakerhet-och-certifikat/digital-signering/edusign---digital-signering/)).* . |