# Ansökan projektmedel PUNKTUM

Denna mall ska du/ni använda för ansökan om medel till 2022 års utlysning av Punktums utvecklingsmedel. **För att ansökan ska behandlas ska den vara full­ständigt ifylld.**

Det finns ingen exakt gräns för omfattningen av projektansökan, men sträva efter 3000-4000 ord (exklusive referenser och eventuella bilagor).

|  |
| --- |
| *Den kursiva texten* under varje rubrik nedan ger anvisningar om avsett innehåll. *Blåmarkerad text* anger de kriterier som ligger till grund för bedömning av pro­jek­tet. Textrutorna ingår inte i den totala textomfattningen av ansökan. Ta gärna bort rutorna/cellerna innan ansökan laddas upp till Punktums Canvas-sajt.  |

Tänk på att:

* projektet ska vara nytänkande och bidra till en konkret förändring av under­visningsverksamheten. Projektet ska inte rymmas inom ramen för ordinarie kurs- och programutveckling,[[1]](#footnote-1)
* era innovativa projekt förväntas övergå till att bli en del av den ordinarie pedagogiska verksamheten vid de medverkande institutionerna,
* lärdomarna som görs inom respektive projekt ska kunna vara till nytta för andra institutioner vid Umeå universitet eftersom Punktum finansieras med gemensamma medel,
* vara realistisk vad gäller projektets ambitioner och tillgängliga resurser, samt att
* alla projektidéer ytterst *ska gynna studenternas lärande*.
* Det finns högskolepedagogisk, ämnesdidaktisk och annan relevant forskning att använda för att öka kvalitet och precision i projekten, samt och slutligen att
* Punktums bedömargrupp består av lärare från universitetets fyra fakulteter. Alla bedömare har inte sakkunskap i ditt ämne. Förklara därför centrala be­grepp och sammanhang som kanske inte är allmänt kända.

I mallen används genomgående ordet institution för att beskriva organisatorisk till­hörighet för projekt och de medverkande. Det innefattar i denna mall enheter, cen­trumbildningar, stödfunktioner och andra verksamheter inom universitetet.

# *Grunddata*

### Projekttitel

|  |
| --- |
| *I titeln ska det tydligt framgå vad projektet handlar om. En eventuell undertitel anges också här.* |

TEXT

### Projektledare

|  |
| --- |
| *Ange* ***en*** *person som ansvarar för projektet och dennes kontaktuppgifter. Namn, e-post, telefon, institution.*  |

TEXT

###  Sökt belopp

|  |
| --- |
| *Notera att Punktums medel endast kan användas till finansiering av projektmedarbetarnas lönekostnader. Se Punktums budgetmall för detaljerade instruktioner.*  |

Belopp:

### Underskrift prefekt, enhetsföreståndare eller motsvarande

|  |
| --- |
| *Undertecknad godkänner projektansökan och medfinansierar med kostnaden för institutionsgemensamma och fakultetsgemensamma kostnader. Använd gärna* [*eduSign*](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/it-och-digitala-tjanster/dokument-fillagring/digital-signering/edusign---digital-signering/)*.* |

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Underskrift programrådets ordförande (om aktuellt)

|  |
| --- |
| *Undertecknad godkänner projektansökan och ger sitt stöd till projektets genomförande. Använd gärna* [*eduSign*](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/it-och-digitala-tjanster/dokument-fillagring/digital-signering/edusign---digital-signering/)*.*  |

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Projektbeskrivning*

### 2. Bakgrundsinformation

|  |  |
| --- | --- |
| *De viktigaste frågorna att besvara här är: vilken situation motiverar det planerade projektet?* ***Varför*** *behövs projektet? Beskriv sammanhang och bakgrund för den specifika situation som motiverar projektet samt* ***hur*** *den föreslagna lös­ningen är nytänkande. Föregås projekt­ansökan av andra projekt, pilotstudier eller liknande så redogör även för det.*  | ***Bedömningskriterier:**** ***0 poäng****: Projektet svagt motiverat och svagt nytänkande.*
* ***2 poäng****: Projektet starkt motiverat men svagt nytänkande.*
* ***3 poäng****: Projektet svagt motiverat men starkt nytänkande.*
* ***5 poäng****: Projektet är starkt motiverat och starkt nytänkande.*
 |

TEXT

### 3. Övergripande projektsyfte och mål

|  |  |
| --- | --- |
| *Den viktigaste frågan att be­svara här är:* ***vad*** *ska projektet uppnå? Vilket är projektets syfte, vilka är projektets mål? Beskriv och motivera syfte och mål med projektet i relation till bakgrundsinformationen ovan.*  | ***Bedömningskriterier:**** ***0 poäng****: Syfte och mål saknas.*
* ***1 poäng****: Syfte och mål är beskrivna men svagt länkade till bakgrundsinformationen.*
* ***2 poäng****: Kopplingen mellan syfte och mål är svag, men det finns tydlig länkning till bakgrundsinformationen.*
* ***3 poäng****: Syfte och mål är väl länkade sins­emellan och till bakgrundsinformationen.*
 |

TEXT

### 4. Projektets aktiviteter

|  |  |
| --- | --- |
| *De viktigaste frågorna att besvara här är: vad ska konkret göras i projektet och hur bidrar aktiviteterna till att projektets mål upp­nås och syftet förverkligas (punkt 3)? Beskriv och förklara tydligt!*  | ***Bedömningskriterier:**** ***0 poäng****: Aktiviteterna är oklart beskrivna och deras länkning till projektets mål är svag.*
* ***1 poäng****: Aktiviteterna är oklart beskrivna men tydligt kopplade till målen.*
* ***2 poäng****: Aktiviteterna är tydligt beskrivna men oklart länkade till målen.*
* ***3 poäng****: Aktiviteterna är väl beskrivna och tydligt kopplade till målen.*
 |

TEXT

### 5. Nyttiggörande och kommunikation av projektets resultat

|  |  |
| --- | --- |
| *A. Beskriv hur de insikter, lärdo­mar, metoder, arbets­former etc. som projektet förväntas utveckla (punkt 3) ska nyttiggöras i den löpande undervisnings- och utbildningsverksamheten (punkt 2). Beskriv ur stu­denternas, lärarnas och institutionens perspektiv.*  | 1. ***Bedömningskriterier:***
* ***0 poäng****: Det framgår inte hur resultaten från projekt ska nyttiggöras.*
* ***1 poäng****: Nyttiggörandet av projektets resultat är bristfällig men kopplingen till bakgrundsbeskrivning och syfte är tydlig.*
* ***2 poäng****: Det framgår hur resultaten ska nyttiggöras men kopplingen till bakgrundsbeskrivning och syfte är oklar.*
* ***3 poäng****: Det finns en trovärdig beskrivning av hur projektets resultat ska integreras (nyttiggöras i linje med bakgrundsbeskrivning och syfte) i löpande undervisningsverksamhet.*
 |
| *B. Beskriv också hur resul­taten från projektet ska göras kända för andra utan­för institutionen – internt vid Umeå universitet - och utanför universitetet.*  | 1. ***Bedömningskriterier:***
* ***0 poäng****: Det saknas en beskrivning av hur resultaten ska spridas utanför institutionen.*
* ***1 poäng****: Det finns en plan för hur resultaten ska spridas utanför institutionen.*
 |

TEXT

### 6. Projektutvärdering

|  |  |
| --- | --- |
| *Beskriv hur och när projektet ska utvärderas i relation till projektmålen.*  | ***Bedömningskriterier:**** ***0 poäng****: Ingen utvärdering beskriven.*
* ***1 poäng****: Utvärderingen är beskriven och relevant utformad.*
 |

TEXT

### 7. Projektorganisation

|  |
| --- |
| *Ange vilka personer som deltar i projektet, deras roller och ansvarsförhållanden dem emellan. Notera att de personer som planeras ingå i projektets genomförande ska ha en anställning vid Umeå universitet under projekttiden. Minst en bör vara utnämnd inom universitetets pedagogiska meriteringssystem.* *Ange projektdeltagarnas namn, institution, huvudsakligt uppdrag i projektet. Markera de som är utnämnda lärare.*  |

TEXT

### 8. Budget

|  |  |
| --- | --- |
| *Redovisa projektets budget enligt Punk­tums mall.* ***Bifoga budgeten till ansö­kan.*** | ***Bedömningskriterier:**** *Projektet bedöms vara realistiskt i förhållande till arbetsinsatsen och budget: ingen åtgärd.*
* *Arbetsinsatsen och/eller budget bedöms vara orealistisk: justering av projektmedel.*
 |

### 9. Tidsplan

|  |
| --- |
| *Ange start- och slutdatum för projektet.*  |

Startdatum:

Slutdatum:

|  |
| --- |
| *Ange när projektets aktiviteter (punkt 4) ska genomföras och av vem eller vilka.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektaktivitet**  | **När?** | **Av vem?** | **Kommentar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Påminnelse: ta gärna bort rutorna/cellerna med kursiverad instruktionstext innan du laddar upp ansökan.**

**Slutligen: kontrollera att alla delar av ansökan finns beskrivna och att ansö­kan inte är för lång.**

|  |
| --- |
| Ansökan inklusive budget ska lämnas in i pdf-format, och vara inkommen senast **18 februari 2022**. Döp filen efter den som är huvudprojektansvarig [Förnamn Efternamn].pdf.Ansökan inlämnas via Punktums sajt i Canvas:<https://www.canvas.umu.se/courses/1804>Ansökan ska undertecknas av prefekt samt eventuell ordförande i program­kommitté. Ansökan kan undertecknas fysiskt och scannas in eller digitalt via tjänsten eduSign([eduSign - digital signering av dokument (umu.se)](https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/it-och-digitala-tjanster/dokument-fillagring/digital-signering/edusign---digital-signering/)).  |

1. Vad som är att betrakta som ordinarie kursutveckling är inte enkelt att ange. Det kan handla om lö­pande revideringar och utveckling av kursstruktur och läraktiviteter, justeringar i kurs- och utbild­nings­planer osv. Projekt som ansöker om medel från Punktum ska testa eller tillföra någon ny kvalitet (åtminstone för institutionen) som kräver en mer genomarbetad och uthållig insats. Denna aspekt (lö­pan­de kursutveckling vs nytänkande) är i första hand relativ; projektansökningar kan ställas mot varan­dra där den med tydligast inslag av nytänkande kommer att gynnas. [↑](#footnote-ref-1)