



## UMEÅ UNIVERSITET

### Information om hantering av interna fakturor i projekt finansierade via EU's ramprogram Horisont 2020

#### Bakgrund

I EU's ramprogram för forskning och innovation för perioden 2014–2020 *Horisont 2020* (H2020), tillämpas en striktare hållning till den interna faktureringen jämfört med FP7-programmet. Vid internfakturering är endast direkta kostnader och tidrapporterade personalkostnader godkända kostnader. Det innebär att interna påslag för gemensamma kostnader och andra ev. icke godkända kostnader måste kunna särredovisas för att exkluderas vid redovisning av projekt som har erhållit medel via H2020.

Effekterna av de skärpta reglerna inom H2020-projekt har uppmärksammats nationellt/internationellt och EU-kommissionen har mottagit skrivelser från forskningscentret Helmholtz Association i Tyskland, i syfte att komma fram till en lösning. Helmholtz Association representerar i dessa skrivelser, utöver sig själva, även universitet (inkl. Umeå Universitet) och organisationer från Europa. Trots att skrivelserna medfört att ändringar/tillägg gjorts i EU:s regler, behövs ytterligare förtydliganden/tolkningar för att komma fram till en gemensam syn på hantering av interna fakturor. Umeå universitet som mottagande bidragspart behöver därför anpassa sin hantering av interna fakturor inom ramen för EU-finansierade projekt, både när det gäller säljande enhet och köpande institution/enhet. De säljande enheter som berörs är i första hand Kemiförrådet, enheten för IT-stöd och systemutveckling (ITS) samt Umu Tryckservice. Interna möten pågår för närvarande med berörda säljande enheter. Informationen på nästa sida avser Kemiförrådet och Umu Tryckservice. Kompletterande information kommer att sändas ut gällande ITS så snart hantering även för denna enhet har klargjorts.

#### Hantering avseende interna fakturor från Kemiförrådet

I syfte att uppnå de redovisningskrav som gäller för H2020-projekt gäller följande hantering av interna köp från Kemiförrådet.

1. Samtliga interna köp som görs från Kemiförrådet och som ska betalas av projekt finansierade via H2020-medel **ska ske via Chemshops rubrik "Beställningsvaror"** (chemshop.chem.umu.se).
2. Internfakturan från Kemiförrådet har designats om så att den för varje Chemshop-inköpt artikel visar inpris (direkt kostnad/nettokostnad för inköp av artikel från leverantör), Kemiförrådets påslag för gemensamma kostnader (overhead), samt leverantörsfakturans nummer i Raindance. Detta i syfte att uppfylla redovisningskraven från EU-kommissionen.



## UMEÅ UNIVERSITET

3. Köpande institution/enhet ska kontera enbart direkta kostnader på aktuellt H2020-projekt, d.v.s. enbart redovisat inpris enligt punkt 2 ovan. Mellanskillnaden mellan fakturans totalbelopp och redovisat inpris utgör påslag för gemensamma kostnader (overhead) och ska konteras på annat projektkonto inom köpande institution/enhet. För köpande institution/enhet medför denna hantering att projektet kan redovisa den direkta kostnaden i EU-projektet och därmed även få ta del av overheaden från EU.

### **Hantering avseende interna fakturor från Umu Tryckservice**

I syfte att uppnå de redovisningskrav som gäller för H2020-projekt, gäller följande hantering av interna köp från Umu Tryckservice.

1. Samtliga interna köp som görs från Umu Tryckservice och som ska betalas av projekt finansierade via H2020-medel **ska ske via kontakt med Infocenter** (tfn 090-786 50 00 eller via [kontaktformulär](#)).
2. Internfakturan från Umu Tryckservice kommer att inkludera en bilaga som redovisar totalt inpris (direkt kostnad/nettokostnad för köpt tjänst) och Umu Tryckservice påslag för gemensamma kostnader (overhead).
3. Köpande institution/enhet ska kontera enbart direkta kostnader på aktuellt H2020-projekt, d.v.s. enbart redovisat inpris enligt punkt 2 ovan. Mellanskillnaden mellan fakturans totalbelopp och redovisat inpris utgör påslag för gemensamma kostnader (overhead) och ska konteras på annat projektkonto inom köpande institution/enhet. För köpande institution/enhet medför denna hantering att projektet kan redovisa den direkta kostnaden i EU-projektet och därmed även få ta del av overheaden från EU.

Det pågår ett utredningsarbete för att komma fram till en lämplig hantering även för plattformar och dylikt så att kostnaderna för dessa ska kunna anses vara en godkänd kostnad i H2020-projekt.

Vid frågor och ytterligare information om redovisning i EU's ramprogram för forskning och innovation för perioden 2014–2020 *Horisont 2020*, vänligen kontakta:

Carina Forsberg ([Carina.Forsberg@umu.se](mailto:Carina.Forsberg@umu.se)), Grants Office.