**Godkännande av deltagande i externt-finansierat projekt**

*Undertecknandet ska ske innan ansökan skickas till finansiären. Ladda alltid ner den senaste versionen av intyget från* [*https://www.aurora.umu.se/utbildning-och-forskning/stod-till-forskning/forskningsfinansiering/dokument-och-mallar/*](https://www.aurora.umu.se/utbildning-och-forskning/stod-till-forskning/forskningsfinansiering/dokument-och-mallar/)

*Ett fullständigt undertecknat original ska diarieföras och arkiveras på institutionen. Forskaren ansvarar för att inskannad kopia av undertecknat dokument* ***skickas till****:****grants.office@umu.se***

1. **Uppgifter om projektet**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ansvarig forskare för projektet vid UmU:***Infoga namn** | *Institution:***Infoga institution eller motsvarande** |
| *Prefekt eller motsvarande:****[[1]](#footnote-1)*****Infoga namn och befattning** | *Koordinator* ***[[2]](#footnote-2)*** *för projektet:* **Infoga koordinerande organisation och kontaktperson** |
| *Ekonomiadministratör:***Infoga namn** | *Signatur av ekonomiadministratör:* |
| *Projektets titel samt akronym (preliminärt är tillräckligt):***Infoga titel och akronym** |
| *Finansiär och ev. utlysningsnummer (t.ex. H2020-PHC-2015)***Infoga utlysningsnummer** | *Deadline för ansökan:* **Infoga datum för deadline** |

1. **Sam- och/eller medfinansiering**

|  |
| --- |
| *Detta projekt kan komma att medföra sam- och/eller medfinansiering för min institution, vilket ska hanteras i enlighet med institutionens interna regler.*  |

1. ***Prefektens*[[3]](#footnote-3) godkännande**

3.1 *Prefekten* godkänner att projektet inom *Infoga program t.ex H2020* utförs inom ramen för institutionens verksamhet, och ansvarar för att Umeå universitets åtaganden i projektet, såväl ekonomiska som personella, fullgörs om projektet blir godkänt av finansiären. Prefekten godkänner att eventuell sam- och/eller medfinansiering belastar institutionen i enlighet med institutionens interna regler. Dessutom godkänner *Prefekten* att *Forskaren* äger rätt att genomföra projektet med planerade resurser om finansiären beviljar projektansökan.

1. **Kontraktsvillkor och riktlinjer**

4.1 *Prefekten* och *Forskaren* är medvetna om och godkänner de villkor som gäller för projektet, såsom dessa kommit till uttryck i finansiärens villkor och riktlinjer. *Prefekten* och *Forskaren* ska ta ansvar för och se till att regelverken som finns inom Umeå universitet, samt finansiärens villkor, riktlinjer och förelägganden, tillämpas och följs vid deltagande i projektet.

* 1. Det åligger *Forskaren* att, genom att underteckna ett s.k. ”*Forskarintyg*”, personligen godkänna de rättigheter och skyldigheter som uppkommer i såväl bidragskontraktet med finansiären som eventuella samarbetsavtal eller uppdragsavtal som upprättas inom ramen för projektet. Det åligger *Forskaren* att särskilt uppmärksamma de villkor som rör immateriella rättigheter, publicering och sekretess, samt vilken påverkan dessa kan få dels för andra åtaganden *Forskaren* är bunden av, dels för framtida åtaganden som *Forskaren* kan tänkas vilja åta sig. *Forskaren* ska särskilt säkerställa att *Forskaren* förfogar över eventuell bakgrundskunskap och immateriella rättigheter som kommer att tillföras projektet samt över sina resultat i projektet, på ett sådant sätt som möjliggör för Umeå universitet att fullfölja sina åtaganden och skyldigheter i projektet.

4.3 *Forskaren* ansvarar för att *Forskarintyg* undertecknas av samtliga i projektet delaktiga forskare. Forskare som tillkommer under projekttiden ska underteckna *Forskarintyget* vid sitt inträde i projektet. Det är ansvarig *Forskares* skyldighet att tillse att ingen tillåts vara delaktig i projektet utan att först ha undertecknat *Forskarintyget*.

1. **Institutionens redovisningsansvar**

 5.1 Institutionen ansvarar för att redovisning av samtliga medel som ställs till förfogande för projektet sker enligt finansiärens och Umeå universitets villkor och riktlinjer.

 5.2 *Prefekten* och *Forskaren* är medvetna om risken att finansiären håller inne eller begär återbetalning av medel om inte finansiärens villkor och riktlinjer för bland annat medelsanvändning, redovisning av kostnader och intäkter samt för tidredovisning följs.

1. **Godkännande**

 6.1 Detta dokument har upprättats i två (2) likalydande original, varav parterna har tagit varsitt.

Umeå Infoga datum Umeå Infoga datum

Prefekt/motsvarande Ansvarig forskare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Underskrift Underskrift*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Namnförtydligande Namnförtydligande*

1. Person med uppgift att besluta om institutionens eller motsvarandes budget och verksamhet, vanligtvis den som har uppdrag som prefekt. Person med motsvarande ställning t.ex. enhetschef kan underteckna intyget i de fall där det inte finns någon befattningshavare med uppdraget prefekt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Behöver ej anges för individuella projekt som exempelvis ERC eller andra projekt som bara involverar UmU. [↑](#footnote-ref-2)
3. Med Prefekt förstås och avses nedan även den person som har en motsvarande ställning (se fotnot 1) [↑](#footnote-ref-3)