**Lathund för genomförande av fokusgrupper**

Tydliggör syftet

Tänk igenom varför ni genomför fokusgruppen, till exempel inför revidering av ett program. Vad är det ni behöver veta och varför? Syftet avgör upplägget och är en viktig information till deltagarna. Ta fram en plan för vad nästa steg efter utförda fokusgrupper kan vara.

Bjud in rätt personer

Fastställ tydliga urvalskriterier för vilka som ska bjudas in och se till att få en bredd bland deltagarna, exempelvis från privat sektor, offentlig sektor, fackförbund, Arbetsförmedlingen osv. Urvalet av deltagare avgör kvaliteten på både samtalet och slutsatserna.

Motivera deltagarna

Var tydlig med vad fokusgruppen ska bidra till. Ett angeläget syfte som deltagaren känner sig utvald att bidra till motiverar deltagandet. Exempel: ”*Vi vill diskutera hur beteendevetenskaplig kompetens värderas i din organisation inför revidering av utbildningsprogrammet X och dina åsikter är värdefulla för oss”*

Använd en opartisk gruppledare

Ta hjälp av en erfaren gruppledare som inte är för nära kopplad till er verksamhet. Deltagarna blir ofta mer frispråkiga när en mer opartisk person leder samtalet. Risken för att föra in dialogen på ledande frågor är också mindre då.

Ta fram öppna frågor/teman

Skriv ned ett frågebatteri med öppna frågeteman som inte har ja eller nej-karaktär utan som stimulerar deltagarna att resonera och diskutera. Det är viktigt att samtalsledaren undviker ledande formuleringar och håller egna åsikter för sig själv.

Bygg in flexibilitet

Skapa möjlighet att under samtalet anpassa upplägget utifrån vad som engagerar deltagarna. Genom att bejaka även oväntade infallsvinklar kan ni få värdefull återkoppling.

Exempel: Några av deltagarna har en vag uppfattning om vad beteendevetenskap står för, andra deltagare beskriver vilken uppfattning de har.

Styrning av samtalet

Se till att samtalsledaren leder samtalet utifrån syftet med fokusgruppen. En bra ledare ser till att alla deltagare kommer till tals, för diskussionerna framåt och håller tiden.

Uppmuntra till samtal

Tydliggör att diskussioner mellan deltagarna är välkomna. Poängen med fokusgrupper är möjligheten att också låta olika åsikter och uppfattningar brytas mot varandra.

Dokumentera noga

Ge minst en person i uppgift att anteckna både vad deltagarna säger och vad de signalerar genom kroppsspråk. Ibland är det motiverat att även filma eller banda samtalet. Det måste i så fall godkännas av alla deltagare.

Ta vara på resultatet

Var beredd att ompröva och förändra era planer utifrån resultatet av fokusgrupperna. Det kan vara jobbigt att ta till sig ifrågasättande synpunkter, men de hjälper er att bli bättre.

Exempel: Om diskussionerna i fokusgrupperna visar på deltagares bristande förståelse för vad ordet beteendevetenskap betyder trots att de flesta definierar det som viktig kompetens kan eventuellt namnbyte för beteendevetenskapliga programmet X vara aktuellt.

Till sist

Fokusgrupper är ETT sätt att arbeta med bedömning av utbildningars relevans och med fördel som startskott i ett utvecklingsarbete. Metoden bör kompletteras med fler aktiviteter som exempelvis alumnundersökningar, referensgrupper, enkäter m.m

Lycka till!