



## UMEÅ UNIVERSITET

# Beslut avseende förändrad organisation för upphandlingsfunktionerna inom Universitetsförvaltningen

## Ärendet

### Bakgrund

På uppdrag av universitetsdirektör Hans Wiklund startade i början på år 2021 ett utvecklingsarbete för samordning av upphandling och inköp inom Umeå universitet, utvecklingsarbetet är en del i Universitetsförvaltningens verksamhetsplan 2021. Behovet av samordning av upphandlings- och inköpsfunktionerna har belysts i bland annat den externa genomlysningen av universitetets IT-verksamhet som genomfördes under 2020 (FS 1.6.2-1514-20), i internrevisionens granskning av IT-säkerheten under 2021, och i den utredning av risker för korruption inom de universitetsgemensamma processer Universitetsförvaltningen ansvarar för och som genomfördes under 2021 (FS 1.6.2-674-21).

Biträdande universitetsdirektör Per Ragnarsson har varit samordnare för uppdraget och arbetat tillsammans med upphandlingsfunktionerna vid Enheten för IT-stöd och systemutveckling (ITS), Universitetsledningens kansli (ULK) och inköpsfunktionen vid Ekonomienheten med uppdraget.

Under våren 2021 har chefer och medarbetare inom ovan berörda enheter utarbetat nulägesbeskrivning av upphandlings- och inköpsfunktionerna. Ekonomienheten hanterar idag processen från en leverantörsfakturas ankomst till genomförd betalning samt är systemansvarig för Raindance ekonomisystem, där e-handelsstödet Raindance Marknadsplatsen ingår. Ekonomienheten ansvarar för administration av produkter i Marknadsplatsen och för inköpsstöd för de produkter som tillhandahålls i Marknadsplatsen. Beroende på hur avtal är tecknade och hur inköp sker påverkas kvalitet och hantering i fakturaprocessen. Upphandling och inköp vid Universitetsledningens kansli gör upphandlingar som leder till att inköp kan göras och detta genererar sedan fakturor. Upphandlingar av IT-relaterade produkter och telefoni sker vid ITS. ITS är även systemansvariga för det e-handelsstöd, Wisum, där beställningar av IT- och telefoniprodukter administreras, och ansvarar för inköpsstöd gällande dessa produkter.

Arbetsgruppen har definierat styrkor och svagheter med roller, ansvarsområden och arbetsuppgifter utifrån dagens arbetsmodell. Därefter har ett arbete med att ta fram hur styrkor kan behållas och svagheter elimineras eller minimeras genomförts.

När det gäller upphandling har ett mål för arbetet satts efter dialog med universitetsdirektör: Målet är att från och med 2022 ha en samordnad upphandlingsverksamhet som är mindre sårbar och mer välfungerande.

Det finns flera styrkor med nuvarande roller, ansvarsområden och arbetsuppgifter, bland annat närhet till IT-verksamheten när gäller IT-upphandlingar, väl fungerande samarbete mellan upphandlingsfunktionen vid ULK och Ekonomienheten, upparbetad samverkan med andra lärosäten samt att det finns mycket kunskap och kompetens hos personalen.



## UMEÅ UNIVERSITET

Men det finns också flera problem med nuvarande roller, ansvarsområden och arbetsuppgifter, bland annat nedanstående:

- All upphandlingsverksamhet hanteras inte på samma sätt, bland annat varierar finansieringen av upphandlingsfunktionerna.
- Det finns vissa svårigheter för användare att veta vart man ska vända sig i upphandlings- och inköpsfrågor, vilket leder till frågor och merarbete.
- Det saknas möjlighet att fastställa gemensamma mål och övergripande styrning för hela upphandlings- och inköpsarbetet, och processer ser olika ut.
- Två olika beställningssystem innebär mer krav på användare, fler frågor och ökad systemkostnad.
- Det saknas en gemensam kanal för kommunikation om upphandling och inköp.
- Samarbete i upphandlingsfrågor mellan Umeå universitet och andra myndigheter sker idag separat via de två enheterna (ULK och ITS).
- Det finns sårbarhet i upphandlingsfrågor, främst inom ITS men även ULK, det vill säga verksamheten är personberoende samt förutsätter att alla alltid är friska och i tjänst.

### Förslag till förändrad organisation

Arbetsgruppens förslag är att verksamheten för upphandling inom området Upphandling och inköp vid ITS och den verksamhet för upphandling och inköp som idag är placerad vid Universitetsledningens kansli slås ihop, och att verksamheterna organisatoriskt flyttas till Ekonomienheten. Namnet på det nya området vid Ekonomienheten föreslås vara Området för upphandling och inköp. Här ska också e-handelsfunktionen som idag finns placerad på Ekonomienheten ingå.

Samtliga upphandlingar ska därmed ske hos Området för upphandling och inköp vid Ekonomienheten. Ansvar för inköpsprocessen efter genomförd upphandling när det gäller IT och telefoni kvarstår inom ITS. Detta innebär bland annat att ansvar för systemet Wisum och inköpsstöd för IT- och telefoniprodukter kvarstår inom ITS.

Förslaget är att ändringen träder i kraft från den 1 januari 2022. Fördelarna med denna förändrade organisation är huvudsakligen att en sammanhållen upphandlingsfunktion möjliggör att:

- upphandlingsfrågor från verksamheten kan tas emot och besvaras på ett ställe,
- information om upphandling kan samordnas,
- upphandlingar kan samordnas inom myndigheten,
- ansvaret tydliggörs,
- gemensamma riktlinjer, mål och processer kan utarbetas,
- regelefterlevnad underlättas,
- enhetliga kvalitativa krav kan ställas vid upphandling,
- det finns en sammanhållen funktion för att styra mot korrekt inköpsbeteende, och att
- avtalsuppföljning underlättas.



## UMEÅ UNIVERSITET

Det finns också fördelar med att sårbarhet inom upphandlingsfunktionen minskar. Möjligheterna att i en förändrad organisation bibehålla ovan angivna fördelar med nuvarande roller, ansvarsområden och arbetsuppgifter är mycket goda.

Vid andra universitet är det vanligt att funktioner för upphandling, inköp och e-handel är placerade vid ekonomifunktionen. En liknande organisatorisk placering som vid andra lärosäten underlättar förståelsen för utomstående om hur kontakt med universitetet i dessa frågor ska tas.

### Beredning

Förslaget till förändrad organisation av upphandlingsfunktionen är förankrat hos samtliga berörda chefer och direkt berörda medarbetare. Antalet medarbetare som omfattas direkt av förändringen är 9 personer. Universitetsledningen är informerad och ser detta som ett bra förslag till förändring. Information om den planerade förändringen har även delgivits fakulteterna, Universitetsbiblioteket och Lärarhögskolan vid ledningsrådet och Strategiska rådet för administration (Radon).

Arbetsgruppen har tillsammans med berörda arbetsmiljöombud och företrädare för lika villkor tagit fram en risk- och konsekvensanalys. Den föreslagna förändringen och risk- och konsekvensanalysen har samverkats i Universitetsförvaltningens samverkansgrupp den 7 oktober 2021.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Beslut

Universitetsdirektör Hans Wiklund beslutar

**att** verksamheten för upphandling inom området Upphandling och inköp vid ITS och verksamheten Upphandling och inköp som idag är placerad vid Universitetsledningens kansli slås ihop och att verksamheterna organisatoriskt flyttas till Ekonomienheten från och med den 1 januari 2022;

**att** de medarbetare som idag arbetar inom verksamheten Upphandling och inköp vid Universitetsledningens kansli flyttas till Ekonomienheten och att anslagsmedel för dessa medarbetare flyttas från Universitetsledningens kansli till Ekonomienheten; samt

**att** namnet på det nya området vid Ekonomienheten ska vara Området för upphandling och inköp. Här ska också e-handelsfunktionen som idag finns placerad på Ekonomienheten ingå.

Beslutet har fattats efter föredragning av biträdande universitetsdirektör Per Ragnarsson.

Umeå den 13 oktober 2021.

Hans Wiklund  
Universitetsdirektör

#### Bilaga

Riskbedömning och handlingsplan inför förändring av upphandlingsorganisation

#### Expedieringslista

Christina Adolfsson, enhetschef Ekonomienheten

Chatarina Larson, enhetschef Universitetsledningens kansli

Therese Strandberg, IT-chef Enheten för IT-stöd och systemutveckling

Per Ragnarsson, biträdande universitetsdirektör

Ali Foroutan-Rad, tidigare enhetschef Enheten för IT-stöd och systemutveckling

Anja Axelsson, kommunikatör Universitetsförvaltningen

Anneli Moström, ekonomicontroller Universitetsförvaltningen

Inger Duchek, verksamhetscontroller Universitetsförvaltningen

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign