



UMEÅ UNIVERSITET

Principer för kontorsrum inom Universitetsförvaltningen

Bakgrund

Det finns på Umeå universitet högre efterfrågan på kontorsrum än befintlig tillgång på kontorsrum och kontorsplatser. Det är kostsamt att tillskapa kontorsplatser och finns även begränsningar i befintliga hus. I syfte att ha gemensamma principer inom Universitetsförvaltningen och ge stöd till chefer vid frågor om kontorsplatser och kontorsrum har nedanstående principer utarbetats.

Principer

Vid beslut om tilldelning av kontorsplats för anställda inom Universitetsförvaltningen ska följande principer vara vägledande:

- Antalet arbetsplatser i ett rum ska anpassas till befintlig ventilation och temperatur.
- Beroende på arbetsuppgifternas karaktär kan vissa typer av befattningar innebära behov av eget rum oavsett andra förutsättningar.
- Om funktionsnedsättning finns eller uppstår, anpassas den fysiska arbetsmiljön till detta.
- Vid deltidsanställning kan det krävas att en anställd delar rum med en annan person. Även i andra situationer kan det vara aktuellt att medarbetare delar rum. Chef bedömer i sådana fall utifrån arbetsuppgifter vilka medarbetare som ska dela rum.
- Vid en anställningsgrad understigande 25% kan det krävas att en anställd delar rum med upp till tre andra personer.
- Det ska vara enkelt för anställda att snabbt kunna prata med sin närmaste chef. Mot bakgrund av detta bör chefer antingen ha eget rum eller ha nära till bokningsbart mötesrum.
- Befintliga mötesrum och bokningsbara lokaler ska i första hand användas för möten, snarare än det egna kontorsrummet.
- Vid lång- eller kortvarig frånvaro kan en anställds rum behöva lånas ut till andra medarbetare.

Umeå den 25/11-2019

Per Ragnarsson, tf universitetsdirektör