|  |
| --- |
| **Resenär** |
| Efternamn, tilltalsnamn | Personnummer |
|       |       |
| Adress |  |
|       |
| Postnummer och ort | E-post |
|       |       |
|  |
| **Institution / Enhet** |
| Institution / Enhet |  |
|       |
| Kontaktperson | Telefon |
|       |       |
|  |
| Vid nyanmälan och kontoändring registrera ditt konto i **Danske Bank** via länken [danskebank.se/lonetjanst](http://danskebank.se/lonetjanst) |
|  |
| **Resa** |
| Avresedatum | Klockslag | Hemkomstdatum | Klockslag |
|       |       |       |       |
| Resmål | Ändamål |
|       |       |
|  |
| **Utlägg i samband med tjänsteresan, betald av resenären** |
| Typ av utlägg | Belopp inkl moms | Moms | Valutakod | Valutakurs |
|       |       |       |     |       |
|       |       |       |     |       |
|       |       |       |     |       |
|       |       |       |     |       |
|       |       |       |     |       |
|  |
| **Bilersättning** |
| Datum | Färdväg | Antal kilometer |
|       |       |       |
| [ ]  Bil | [ ]  Bilmedgivande | [ ]  Motorcykel | [ ]  Moped |
|  |
| **Kontering** |
| Omfattning % | Konto | Org.enhet | V-het | Projekt | Aktivitet |
|       |      |      |    |       |       |
|       |      |      |    |       |       |
|       |      |      |    |       |       |
|  |
| **Underskrifter** |
| Resenär | Granskare | Utbetalningsorder |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Om traktamente yrkas, fyll i nedanstående uppgifter** |
|  |
|  |
| **Måltidsavdrag** |
|  |
| [ ]  Alla måltider betalda av resenären |
|  |
|  | **Ej kostförmån/ Representation** | **Med kostförmån** | **Nattraktamente** |
|  | Frukost | Lunch | Middag | Frukost | Lunch | Middag | Schablon | Utöver |
| Dag 1 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dag 2 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dag 3 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dag 4 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dag 5 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dag 6 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Om mer än 6 dagar – fortsätt på löst blad som häftas med reseräkningen. |
|  |
| **Utrikes resa** |
| Från land | Avresedatum | Klockan | Till land | Ankomstdatum | Klockan |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|  |
| **Traktamente** | **Lönetillägg** |
| Yrkas |  | Yrkas |  |
| [ ]  Ja | [ ]  Nej | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Om Ja, yrkas traktamente med mindre belopp, ange totalt belopp | Om Ja, yrkas lönetillägg med mindre belopp, ange totalt belopp |
|       |       |
|  |