| UMU_pos_20mm | Umeå universitet, 901 87 UmeåInstitution/enhet: Klicka här för att ange text.Handläggare: Klicka här för att ange text.Telefon: Klicka här för att ange text.E-post: Klicka här för att ange text. | Anläggningstillgång/Förbrukningsinventarie**- Avyttring/Ändring** |
| --- | --- | --- |

# **Avser anläggning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anläggnings IDKlicka här för att ange anl id | AnläggningstypKlicka här för att ange anl typ | AnskaffningsvärdeKlicka här för att ange belopp |
| Org enhet Klicka här för att ange org | Enhet/Inst benämningKlicka här för att ange text. |
| Övriga upplysningarKlicka här för att ange text. |

**Korrigering av** (OBS! Underlag med förklaring bifogas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Anskaffningsvärde | [ ]  Ack avskrivningar | [ ]  Anläggningstyp | [ ]  Avskrivningstyp |
| [ ]  Projekt | [ ]  Årets avskrivningar (69\*) | [ ]  Övriga fält |  |
| Övriga upplysningarKlicka här för att ange text. |

**Utrangering/Försäljning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Försäljning[ ]  Ja | Försäljningspris inkl momsKlicka här för att ange pris | Köpare (OBS! Kopia på kundfaktura ska bifogas)Klicka här för att ange text. |
| Överflyttning till annan myndighet[ ]  Ja | Övertagare (OBS! Beslut på överflyttning ska bifogas)Klicka här för att ange text. |
| [ ]  Skrotning | [ ]  Stöld (OBS! Bifoga stöldanmälan) |
| Vid skrotning bifogas förklaring om anläggningstillgången är anskaffad för mindre än två år sedanKlicka här för att ange text. |

**Överflyttning (OBS! Underlag med förklaring bifogas)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Överflyttning till annan enhetKlicka här för att ange org | Ny enhetKlicka här för att ange text. |
| DatumFyll i datum | Underskrift av uppgiftslämnare | Underskrift av prefekt/motsvarande överlåtande inst/enhet |
| DatumFyll i datum | Underskrift av uppgiftslämnare | Underskrift av prefekt/motsvarande mottagande inst/enhet |

**Ny kontering**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VerksamhetFyll i vh | ProjektFyll i proj | FinansiärFyll i fin | AktivitetFyll i akt | BeloppFyll i belopp |

**Underskrift**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DatumFyll i datum | Underskrift av uppgiftslämnare | Underskrift av prefekt/motsvarande |