

## Kassaansvar – kontantkassa

Kontantkassa består av intäkter av försäljning samt växelkassa. Vid institution/enhet ska en kassaansvarig för kontantkassa formellt utses.

Ansvar för kontantkassa avser den fysiska hanteringen av kontanterna såväl som den ekonomiska redovisningen. Samtliga kontanta medel ska redovisas till och handhas av kassaansvarig som ansvarar för att kontanthanteringen sker säkert och enligt gällande lokala regler och tillämpningsanvisningar.

Enhet	Org.nummer
-------	------------

### Digital underskrift Kassaansvarig för kontantkassa inklusive växelkassa

Fr.o.m.	och tillsvidare har nedanstående person utsetts som <i>ordinarie</i> kassaansvarig.
Fr.o.m.	t.o.m. har nedanstående person utsetts till <i>vikarierande</i> kassaansvarig. Kassaansvar gäller för projekt:
Datum	Kassaansvarig

### Digital underskrift Avslut - Kassaansvarig för kontantkassa inklusive växelkassa

Fr.o.m.	upphör ansvar för kontantkassa för nedanstående person.
Datum	Kassaansvarig

### Digital underskrift Prefekt/Motsvarande

Datum	Prefekt/motsv
-------	---------------

Blanketten skrivs under digitalt i [EduSign](#) och skickas per e-post till Ekonomienheten, [reskontra@umu.se](mailto:reskontra@umu.se).