Anmälan skickas med e-post till  
 [registrator@umu.se](mailto:registrator@umu.se)

Sökande

|  |
| --- |
| Institution |
|  |
| Kontaktperson |
|  |
| E-post och telefonnummer |
|  |

Berörd kurs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursnamn | | Kurskod | |
|  | |  | |
| Ämnesområde och beskrivning av den specialistkompetens som krävs för att kunna utföra uppdraget | | | |
|  | | | |
| Kursansvarig lärare | | | |
|  | | | |
| Utbildningsnivå | | | |
| Grundnivå | Avancerad nivå | | Forskarnivå |

Uppdragstagare

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn | Organisationsnummer |
|  |  |
| Genom underskrift av detta avtal intygas att anställd vid Umeå universitet eller närstående till sådan INTE har någon anknytning eller något verksamhetsinflytande i det anlitade företaget. | |
| Universitetet kommer att tillhandahålla Uppdragstagaren personuppgifter, tex genom tillgång till kursplats i lärplattform, för genomförande av uppdraget. | |

Uppdrag

|  |  |
| --- | --- |
| Uppdraget ska utföras under följande period (-er) | Antal undervisningstimmar |
|  |  |
| Precisering av undervisningsuppdragets innehåll | |
|  | |
| Kostnad, exklusive moms | |
|  | |
| Skäl för anlitande av **extern** uppdragstagare | |
|  | |

Betalning erläggs tidigast 30 dagar efter slutfört uppdrag, mot faktura ställd till:

Umeå universitet  
Referens  
PG1099  
737 84 FAGERSTA

Fakturan ska även märkas med aktuell referenskod (fakturareferens). Ange referens

Instruktioner

Blanketten ska skickas in tillsammans med

* Uppdragstagarens F-skattsedel
* Blankett Direktupphandling om avtalssumman överstiger 50 000kr

Regler för att anlita extern uppdragstagare för undervisning hittar du i [Regel-Anlitande av externa uppdragstagare i undervisningen vid Umeå universitet](https://www.umu.se/regelverk/ekonomi-och-redovisning/anlitande-av-externa-uppdragstagare-i-undervisningen/)

Beslut

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ovan ingivna ansökan om anlitande av extern uppdragstagare i undervisning beviljas.  Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör efter föredragning av handläggare. | | |
| Umeå den | | |
| Universitetsdirektör |  | |
| Hans Wiklund | | |
|  | | |
| Bitr. universitetsdirektör | | |
| Per Ragnarsson | | |
|  | | |
|  | | Handläggare |

Avtal

Genom respektive parters signering nedan har ett avtal med ovanstående villkor denna dag träffats. Observera att avtalet inte är bindande för Umeå universitet utan att universitetsdirektören fattat beslut om godkännande ovan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umeå universitet | | Anlitad uppdragstagare |
| Datum: | | Datum: |
| Prefekt | | Firmatecknare |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Övriga avtalsvillkor: |
|  |

|  |
| --- |
| Handläggarens anteckningar: |
|  |