# Vägledning och mall vid avsteg från utbildningsplan och flytt av kurstillfälle

Enligt rektors beslut med anledning av utvecklingen av spridningen av coronavirussjukdom covid-19 dnr FS 1.1-677-20 ska bland annat undervisning som innebär fysiska möten ställas in och ersättas med alternativa undervisningsformer. Om det inte är möjligt finns även behov av att i vissa fall besluta om avsteg från utbildningsplaner eller att tidsmässigt flytta ett kurstillfälle i den utsträckning som krävs för att motverka smittspridning av covid-19. Det kan till exempel handla om att byta plats på kurser inom ett utbildningsprogram eller att flytta en fristående kurs framåt i tid även om studenter redan erhållit antagningsbesked. Detta gäller både kurstillfällen inom utbildningsprogram och tillfällen med fristående kurstillfällen.

Beslut om att utbildningsplaner revideras och kurstillfällen tidsmässigt flyttas *i detta syfte*, kan fattas i annan ordning än den som föreskrivs i rektors besluts- och delegationsordning. Rektor har till och med 7 juni 2020 delegerat till dekan och föreståndare för Lärarhögskolan att fatta sådana beslut som avses i första stycket. Denna beslutanderätt får vidaredelegeras under perioden. Sådan vidaredelegation ska dokumenteras och diarieföras. Se beslut FS 3.3.1-806-20.

Den som fattar beslut om nödvändiga avsteg från utbildningsplan och flytt av kurstillfällen, ansvarar för att säkerställa att beslutet dokumenteras, diarieförs och meddelas den studentkår som representerar studenterna. Besluten ska också anmälas till fakultetsnämnden eller Lärarhögskolans styrelse vid dess nästkommande sammanträde och då noteras till protokollet.

Utgångspunkten är att de ändringar som bedöms vara nödvändiga i så stor utsträckning som möjligt ska följa befintlig utbildningsplan.

### Vid avsteg från utbildningsplan och flytt av kurstillfälle ska följande beaktas

* Avsteg ska utformas så att examenskraven kan uppnås även vid förändring av utbildningsplanen.
* Att vissa programkurser även kan ges som fristående kurs och där gäller andra förutsättningar
* Hur behörighetskrav till kurser som ingår i programmet kan påverkas.
* Alla avsteg från utbildningsplanen och kurstillfälle ska dokumenteras med hjälp av nedanstående mall och diarieföras så snart som möjligt.
* Inför beslut ska i möjligaste mån samråd med studentrepresentant ske.
* Beslutet ska kommuniceras med berörda studenter på ett sådant vis att det i möjligaste mån kan säkerställas att de nåtts av informationen.

### Hantering i Selma och Ladok

Det är viktigt att inga förändringar i Selma eller Ladok görs utan att först kontakta ladok@adm.umu.se.

Utbildningen ansvarar för att ange vilken kurs som ska flyttas men även vilken kurs som inte ges under vårterminen.

Ärendehantering:

1. Utbildningen kontrollerar eventuella moduluppsättningsförändringar som man hade tänkt göra på kursen inför hösten. Dessa måste hanteras manuellt så att det blir rätt i Selma och Ladok. Planeras ändringar inför hösten – kontakta Ladokgruppen innan ni går vidare med punkt 2.
2. Utbildningen skapar ett ”ej sökbart tillfälle” i Selma för vt-20 med korrekta studieperioder.
3. Utbildningen skickar in en lista till Ladokgruppen på vilka studenter som ska ”antas” till det nya tillfället.
4. Utbildningen registrerar studenterna på det nya tillfället.

*(Nedanstående är en mall för beslut om avsteg från utbildningsplan och/eller flytt av kurstillfälle. Kursiverad text ersätts med vad som gäller för det aktuella beslutet)*

# Beslut om avsteg från utbildningsplan och/eller flytt av kurstillfällen

Rektor fattade den 7 april beslut om att medge avsteg från utbildningsplan och flytt av kurstillfällen för att förhindra spridning av Covid-19. Möjlighet att besluta om avsteg och flytt av kurstillfälle gäller från och med den 7 april 2020 till den 7 juni 2020. [Se FS 3.3.1-806-20](https://www.umu.se/regelverk/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/avsteg-fran-kursplan-for-att-forhindra-spridning-av-covid-19/). Med anledning av detta beslut gör *XX* fakulteten *ange om det är avsteg från utbildningsplanen och/eller flytt av kurstillfälle* för *ange programmet/kursens namn och program-/kurskod* vid start *ange startdatum*.

Följande gäller:

1. *ange vilka avsteg som gjorts och vad som i stället gäller*
2. *ange för vilken tid avstegen gäller*
3. *ange hur kommunikation har skett med studenterna avseende avstegen.*

Umeå den

Underskrift

### Expedieras till

*Ange berörda parter på berörd kurs, t ex lärare, studieadministratörer, berörda studenter och studentkåren. Vidare ska också fakultetsnämnden alternativt Lärarhögskolans styrelse ingå.*